**Приложение №4-4**

к Условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

и лиц, занимающихся частной практикой, в валюте Российской Федерации

 и иностранной валюте в АО «САРОВБИЗНЕСБАНК»

**Документы, необходимые для открытия в банке Накопительного счета**

1. Заявление на открытие накопительного счета (Приложение №1-3). Заявление на открытие счета подписывается учредителем юридического лица при наличии соответствующих полномочий от других учредителей.

*Примечание:* Сведения о наделении лица/лиц полномочиями на открытие Накопительного счета и внесение на него денежных средств могут содержаться в доверенности либо в протоколе/решении о создании юридического лица.

2. Устав организации (копия, заверенная учредителями).

3. Учредительный договор юридического лица (копия, удостоверенная нотариально, либо учредителями) и/или иной документ с решением о создании (например, договор о создании, решение участника, распоряжение и т.д.).

4. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей, личность которых необходимо установить при открытии Накопительного Счета (только при предоставлении оригиналов соответствующих документов).

5. Документы и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами ПОД/ФТ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

1. Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства. В Банк представляются нотариально заверенные копии доверенности либо оригиналы.

Документы организации, составленные на иностранном языке, предоставляются в виде их копий, легализованных в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей или с проставленным в установленных случаях апостилем (для стран, присоединившихся к Гаагской Конвенции 1961 года), с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

2. В случае, если документы, удостоверяющие личности представителей организации, составлены на иностранном языке, предоставляются их копии с переводом на русский язык, заверенные нотариально. В случае, если документы, удостоверяющие личности представителей организации, составлены на русском языке (или нескольких языках, включая русский), они предоставляются в виде копий, заверенных Банком или нотариально.