

Версия 3.16

**Faktura.ru®**

# Мобильное приложение для частных клиентов

для устройств на базе  
платформы iOS



# Содержание

1.	Возможности мобильного приложения .....	5
2.	С чего начать? .....	7
▪ 2.1	Совместимость .....	7
▪ 2.2	Сменить язык приложения .....	7
3.	Вход в мобильное приложение .....	9
▪ 3.1	Первый вход в мобильное приложение.....	9
▪ 3.1.1	Вход с другого устройства .....	9
▪ 3.2	Вход по коду доступа.....	10
▪ 3.3	Вход по отпечатку пальца .....	11
4.	Главная страница.....	13
▪ 4.1	Предложения .....	14
5.	Мои финансы .....	17
▪ 5.1	Счета.....	17
▪ 5.1.1	Информация по счёту.....	18
▪ 5.1.2	Открыть счёт.....	19
▪ 5.1.3	Экспорт реквизитов .....	21
▪ 5.2	Карты.....	22
▪ 5.2.1	Кредитные карты .....	23
▪ 5.2.2	Блокировка карты.....	24
▪ 5.2.3	Разблокировка карты .....	24
▪ 5.3	Вклады .....	26
▪ 5.3.1	Открытие вклада.....	26
▪ 5.3.2	Закрытие вклада .....	29
▪ 5.3.3	Условия вклада .....	30
▪ 5.3.4	Выписка по вкладу.....	31
▪ 5.3.5	Пополнение вклада .....	32
▪ 5.3.6	Снятие средств с вклада.....	33
▪ 5.4	Кредиты .....	33

▪ 5.4.1	Оплата кредита .....	34
▪ 5.4.2	Просмотр графика платежей по кредиту .....	34
▪ 5.5	Скрытие продуктов .....	36
6.	Платежи и переводы .....	39
▪ 6.1	Перевод денежных средств .....	39
▪ 6.1.1	Перевод себе .....	40
▪ 6.1.2	Перевод другому .....	41
▪ 6.1.3	Переводы на электронный кошелёк .....	41
▪ 6.1.4	Перевод организации .....	42
▪ 6.1.5	Перевод в бюджет .....	43
▪ 6.2	Оплата услуг .....	44
▪ 6.2.1	Оплата сотовой связи .....	45
▪ 6.2.2	Оплата услуг ЖКХ .....	45
▪ 6.2.3	Повтор операций .....	46
▪ 6.3	Шаблоны оплаты .....	48
▪ 6.3.1	Создание, редактирование и удаление шаблонов .....	49
7.	История операций .....	53
▪ 7.1	Дополнительные возможности по операциям .....	55
8.	Заявления, сообщения .....	57
9.	Уведомления .....	59
10.	Курсы валют .....	60
11.	Офисы и банкоматы .....	61
▪ 11.1	Фильтр .....	61
▪ 11.2	Поиск .....	62
12.	Скидки .....	63
13.	Контакты банка .....	64
14.	Настройки .....	65
▪ 14.1	Уведомления .....	65
▪ 14.2	Код доступа .....	67

▪ 14.3	О приложении .....	68
15.	Подтверждение операций.....	70
16.	Рекомендации по безопасности .....	71
17.	История версий.....	72

# 1. Возможности мобильного приложения

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс Приложения для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от Банка доступные возможности и их настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Мобильное приложение Faktura.ru для частных клиентов – это удобный сервис по управлению личными финансами с вашего смартфона на платформе iOS. Приложение позволяет частным пользователям Банка всего в пару нажатий осуществлять основные банковские операции через мобильные устройства.

Для доступа к мобильному приложению Пользователь может использовать логин и пароль от сервиса Интернет-банк Faktura.ru, короткий цифровой код доступа или установленный отпечаток пальца.

Приложение Faktura.ru распространяется только через [авторизованный магазин iTunes](#).

Подтверждение платёжных операций в Приложении осуществляется с помощью SMS-сообщений, поступающих на мобильный телефон.

Основные возможности мобильного приложения:

**Возможности Приложения могут различаться в зависимости от Банка.**

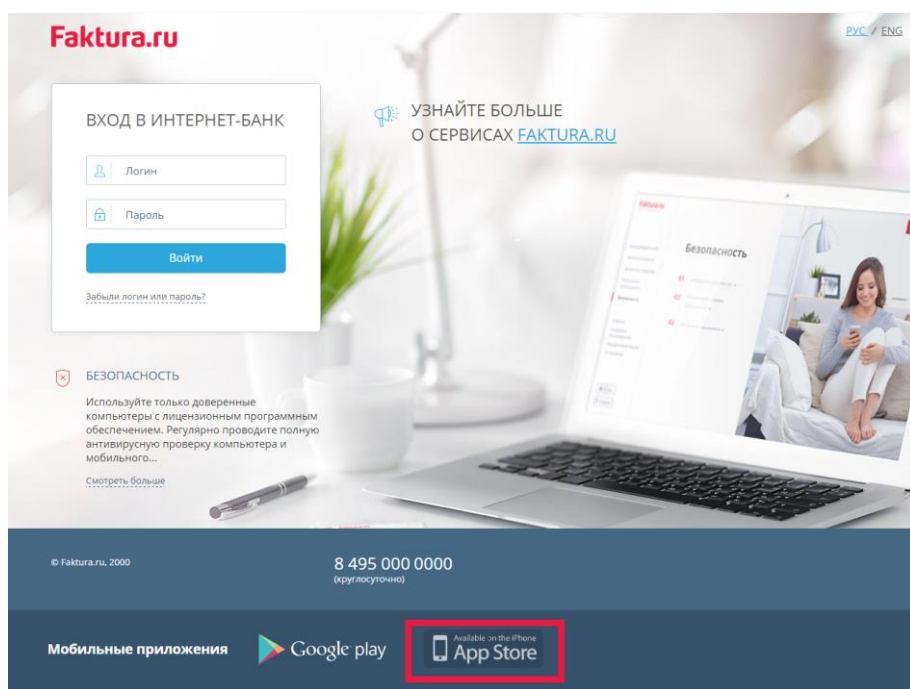
- Оплата мобильной связи и Интернет-провайдеров, в том числе с использованием шаблонов;
- Оплата услуг с вложенными подуслугами (так называемые «сложные услуги»);
- Платежи и переводы в другие банки по подготовленным в Интернет-банке сохранённым платежам;
- Выбор карты в качестве источника списания/зачисления при переводе, оплате услуг;
- Оплата кредитов и просмотр подробной информации по кредитным продуктам;
- Переводы между собственными счетами Пользователя;
- Переводы с карты на карту;
- Просмотр подробной информации по вкладу, пополнение, снятие и конвертация средств, просмотр выписки;
- Просмотр реквизитов и состояния счетов и карт, в том числе закрытых и с истекшим периодом действия, отправка реквизитов по SMS и электронной почте;
- Просмотр актуальных курсов валют;

- Конверсионные операции;
- Подтверждение операций при помощи уведомлений через мобильное приложение (необходимо наличие активного Интернет-соединения);
- Возможность авторизации по цифровому коду доступа;
- Вход по отпечатку пальца (начиная с версии 3.6.0);
- Работа с персональными предложениями;
- Оплата заказов сетевых компаний: Avon, Орифлейм, Фаберлик, ОТТО, Zepter и др.;
- Пополнение электронных кошельков: Qiwi, Яндекс Деньги и др.;
- Оплата покупок в Интернет-магазинах: Ozon.ru, Ozon Travel, БебиСекрет и др.;
- Пополнение счетов Вконтакте, Одноклассники, Skype;
- Оплата услуг Интернет-ресурсов и онлайн-игр;
- Поиск банкоматов и офисов Банка;
- Интерфейс Приложения доступен на английском языке.

## 2. С чего начать?

### 1. Загрузите мобильное приложение:

- из авторизованного магазина приложений App Store (перейти по [ссылке](#));
- [со страницы входа в Интернет-банк](#), используя кнопку-ссылку:



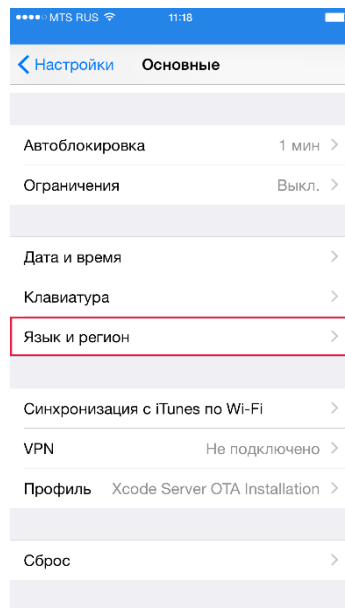
- Запустите установленное Приложение на вашем мобильном устройстве. В открывшемся окне введите логин и пароль от сервиса Интернет-банк Faktura.ru.

### 2.1 Совместимость

Для работы Приложения требуется операционная система iOS 8.0 или выше, а также стабильное Интернет-соединение.

### 2.2 Сменить язык приложения

В Приложении доступно два языка – русский и английский. Для смены языка Приложения измените язык системы в настройках смартфона. При выборе иных языков в качестве системных Приложение будет открываться на английском языке.



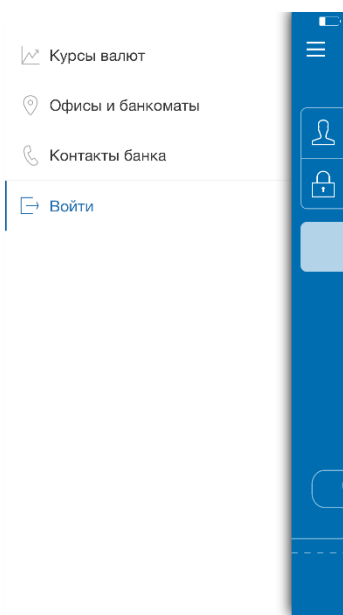


## 3. Вход в мобильное приложение



Для запуска Приложения Faktura.ru нажмите значок на вашем мобильном устройстве.

До авторизации в Приложении доступно меню с информацией о расположении офисов и банкоматов банка, контактная информация банка и данные о курсах валют. Если при входе в Приложение возникли проблемы, обратитесь в банк по телефонам, указанным в разделе «**Контакты банка**».



Обратите внимание, что уведомления подключаются по умолчанию всем пользователям Сервиса при первом входе в мобильное приложение (см. подробнее в разделе «[Уведомления](#)»).

### 3.1 Первый вход в мобильное приложение

При первом входе в мобильное приложение:

1. Сервис направляет вам разовый SMS-пароль для подтверждения регистрации мобильного устройства. Необходимо ввести данный пароль в соответствующее окно, чтобы разрешить использование данного мобильного устройства для входа в Сервис.
2. Далее необходимо сменить временный пароль, выданный Банком, на постоянный, либо использовать логин и пароль от Интернет-банка. После успешной авторизации происходит переход на [главную страницу](#) Приложения.

#### 3.1.1 Вход с другого устройства

При входе в Приложение со второго и последующих мобильных устройств Пользователю также необходимо будет подтвердить использование данного устройства в качестве доверенного с помощью ввода разового SMS-пароля. Уведомления Пользователю будет предложено подключить самостоятельно в меню «Настройки» (см. подробнее о подключении уведомлений вручную в разделе «[Уведомления](#)»).

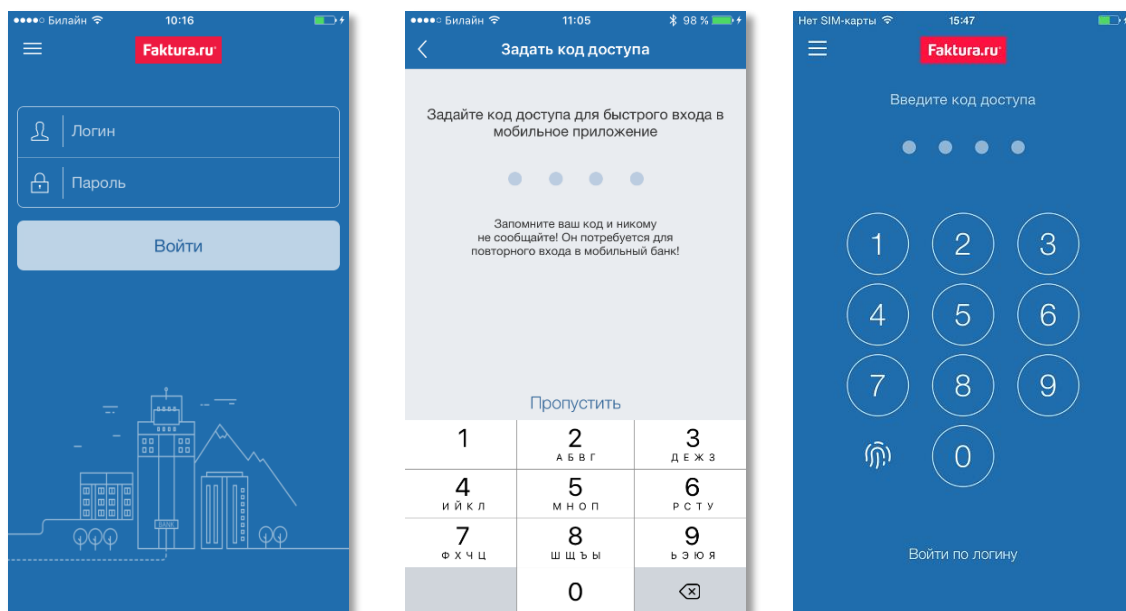
## 3.2 Вход по коду доступа

При последующих входах Пользователю будет предложено авторизоваться в Приложении с помощью логина/пароля и задать короткий 4-значный код доступа.

Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно. Запомните код доступа.

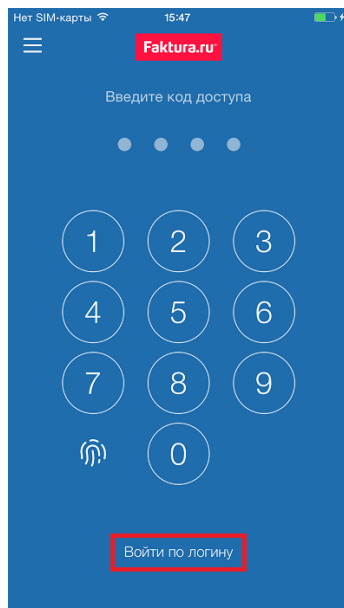
Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код никому и не записывайте его на бумаге или в мобильном устройстве.

Не назначайте в качестве кода PIN банковской карты, год вашего рождения или простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «[Рекомендации по безопасности](#)»).



Обратите внимание, что код доступа связан с конкретным мобильным устройством, поэтому при входе в систему с другого мобильного устройства требуется повторная установка кода доступа.

Независимо от того, установлен ли короткий код, Пользователю доступен вход в Приложение по логину и паролю:




После успешной авторизации происходит переход на [главную страницу](#) Приложения.

### 3.3 Вход по отпечатку пальца

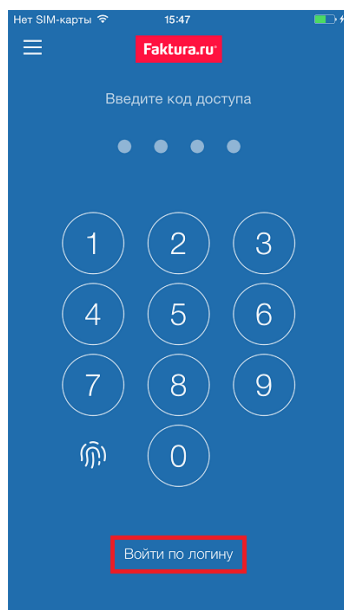
Возможность входа по отпечатку пальцев доступна, начиная с версии Приложения 3.6.0.

Для входа в Приложение может быть настроено распознавание отпечатка пальца (Touch ID) для смартфонов, начиная с версии 5S+ (см. подробнее о настройке входа по отпечатку в разделе [«Отпечаток пальца»](#)).

Обратите внимание, что вход по отпечатку пальца можно включить только после настройки короткого кода доступа (см. подробнее о настройке входа по коду доступа [«Отпечаток пальца»](#)).

Когда вход по отпечатку пальца настроен, на странице авторизации в Приложении появится значок с отпечатком пальца . Далее для входа в Систему достаточно приложить палец к считывающему отпечатки полю на мобильном устройстве.

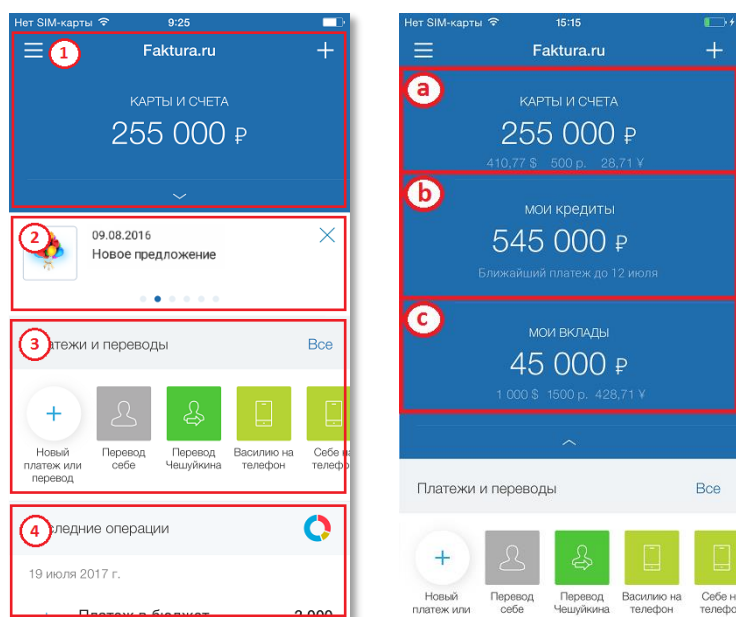
Независимо от того, установлен ли вход по отпечатку пальца, вам доступен вход в Приложение по логину и паролю:




После успешной авторизации происходит переход на [главную страницу](#) Приложения.

## 4. Главная страница


После входа в Приложение Пользователь попадает на главную страницу мобильного приложения.




На главной странице Приложения отображаются:

1. Блок с информацией об активных банковских продуктах. Для просмотра полного списка действующих продуктов и услуг необходимо раскрыть блок, нажав значок .
  - a. В блоке «Карты и счета» отображается краткая информация об остатках на счетах Пользователя.
  - b. В блоке «Мои кредиты» отображается дата и сумма ближайшего платежа по кредиту. В случае, если на ближайшую дату приходятся несколько платежей, отображается их общая сумма.
  - c. В блоке «Мои вклады» отображается краткая информация по вкладам Пользователя.

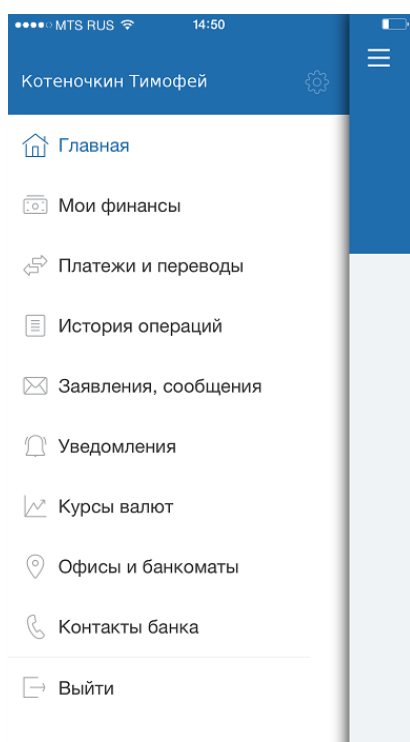
С подробной информацией по каждому продукту можно ознакомиться, нажав на него в списке.

2. Карточки с персональными предложениями Пользователю, содержащие важную информацию по уже используемым услугам, а также выгодные предложения по новым продуктам. При наличии нескольких персональных предложений их можно пролистывать движением вправо или влево. Для просмотра деталей персонального предложения достаточно нажать на него. Не интересующее предложение можно закрыть, нажав значок . Архив персональных предложений доступен из раздела [«Заявления, сообщения»](#).

3. Блок «Платежи и переводы» с кнопкой создания платежа (см. подробнее в разделе «Платежи») шаблонами оплаты (см. подробнее в разделе «[Шаблоны оплаты](#)»).
4. Блок «Последние операции» с хронологическим списком операций по всем продуктам Пользователя (см. подробнее в разделе «[История операций](#)»).

Для того чтобы перейти в главное меню после авторизации, необходимо нажать значок  в левом верхнем углу Приложения.

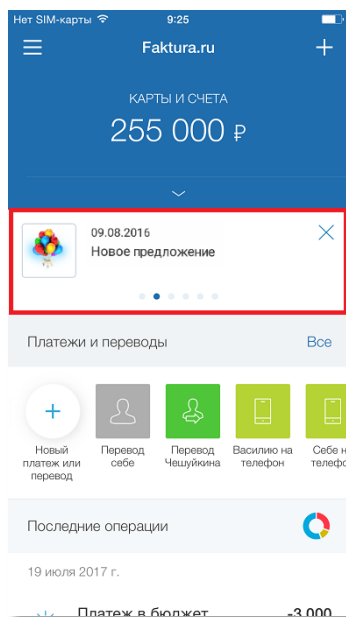
Меню может содержать следующие разделы (перечень разделов может быть различным в зависимости от банков-партнёров Сервиса):



Переход в разделы осуществляется нажатием на выбранный пункт меню. После выбора раздела меню скрывается влево.

## 4.1 Предложения

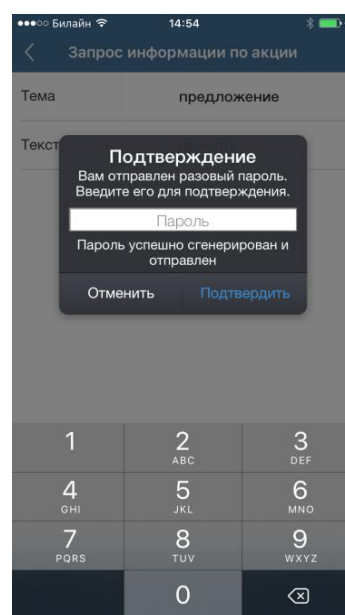
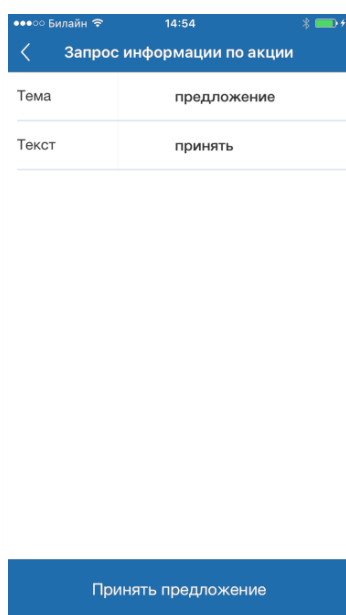
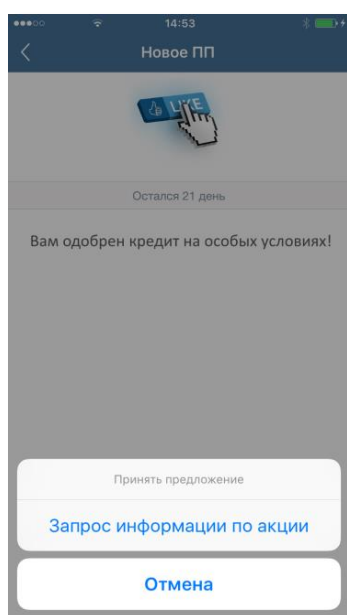
В Приложении доступны персональные предложения Пользователю. Новые непрочитанные предложения отображаются на главной странице в виде карточек:



При наличии нескольких персональных предложений их можно пролистывать движением вправо или влево. Для просмотра деталей персонального предложения достаточно нажать его.

Чтобы ответить на новое предложение с главной страницы Приложения, необходимо:

1. Нажать <Принять> на форме предложения.
2. Заполнить форму ответа (формы могут различаться в зависимости от Банка и типа предложения).
3. Нажать <Принять предложение>.



Не интересующее предложение можно закрыть, нажав значок X.

Архив персональных предложений доступен из раздела «[Заявления, сообщения](#)». Там же можно вести переписку с банком по поводу заинтересовавшего вас предложения (если банк поддерживает данную возможность).




## 5. Мои финансы

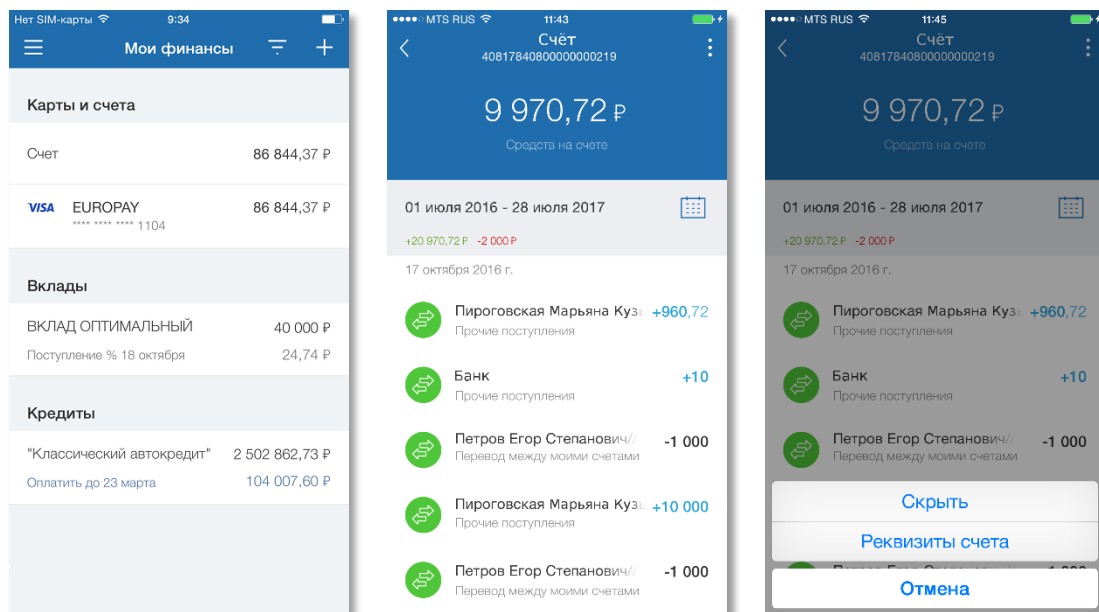
Раздел «Мои финансы» содержит список ваших финансовых продуктов (карт, вкладов, кредитов и счетов) с суммой доступных денежных средств. Раздел содержит следующие блоки: «Карты и счета», «Вклады» и «Кредиты».

Мои финансы	
<b>Карты и счета</b>	
Счет	86 844,37 P
VISA EUROPAY **** * 1104	86 844,37 P
<b>Вклады</b>	
ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ	40 000 P
Поступление % 18 октября	24,74 P
<b>Кредиты</b>	
"Классический автокредит"	2 502 862,73 P
Оплатить до 23 марта	104 007,60 P

### 5.1 Счета


Для просмотра информации по счёту выберите его в разделе «**Мои финансы**».

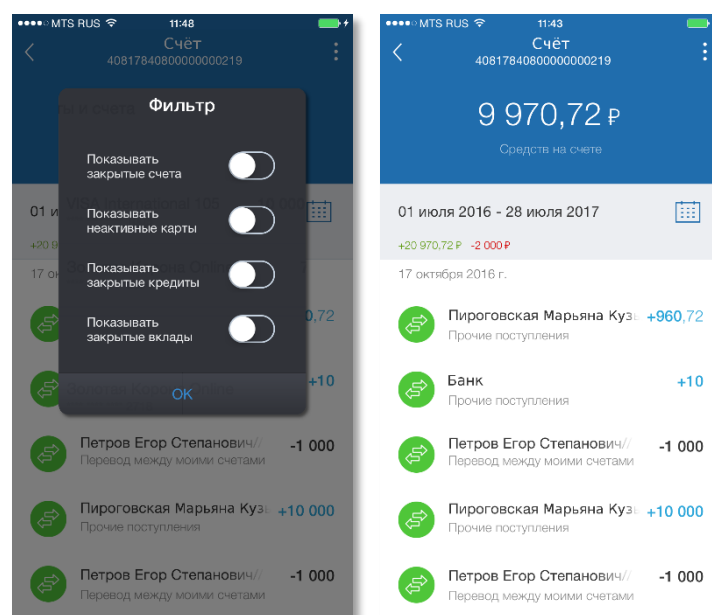
На странице просмотра деталей по счёту нажмите  в верхнем правом углу и выберите «[Скрыть](#)» чтобы скрыть счёт или «[Реквизиты счёта](#)» для просмотра реквизитов счёта и их [экспорта](#).




### 5.1.1 Информация по счёту

Подробную информацию о счёте или карте можно посмотреть, нажав на строку с интересующим счётом/картой.

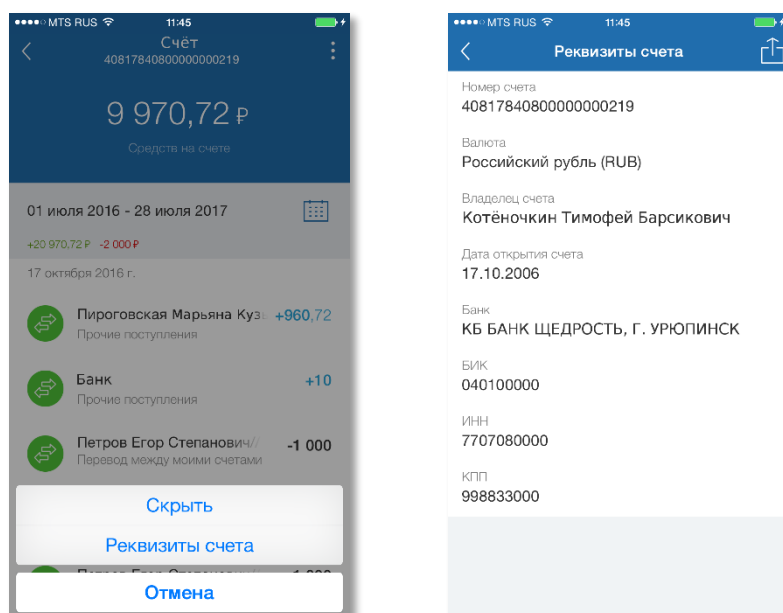
По нажатию значка  в правом верхнем углу открывается страница фильтра, где можно настроить отображение закрытых/неактивных банковских продуктов. По нажатию на строку карты/счёта отображается информация по выбранному продукту. Список операций можно посмотреть, перейдя на страницу с информацией по карте или счёту.



По нажатию значка  на странице отображается информация о возможных действиях с банковским продуктом: «Блокировка», «Условия» и «Реквизиты счёта» (в рамках предоставляемого банком сервиса).

На странице «Условия» описаны условия предоставления продукта, а также сумма, валюта, дата открытия, запланированная дата закрытия, и другое (в зависимости от вида продукта).



На странице «Реквизиты счёта» указаны номер счёта, используемая валюта, владелец счёта, дата открытия продукта, название, БИК и ИНН банка, в котором открыт счёт. На странице также доступен экспорт реквизитов счёта по SMS или электронной почте (см. подробнее в разделе [«Экспорт реквизитов»](#)).

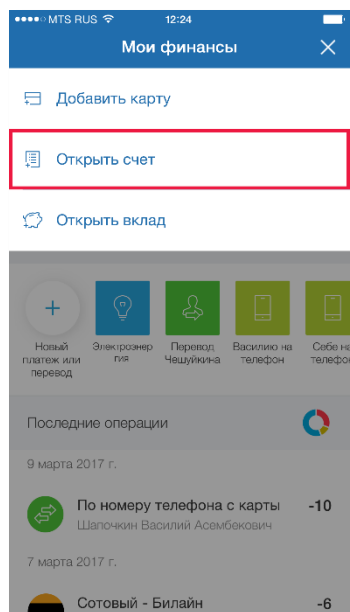


### 5.1.2 Открыть счёт

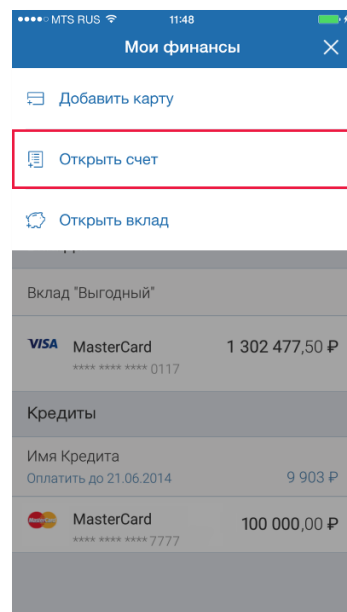
Для того чтобы открыть счёт через мобильное приложение необходимо отправить в банк соответствующее заявление.

Чтобы отправить в банк форму заявления на открытие счёта:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:
  - на главной странице нажмите  и выберите «Открыть счёт»
  - на странице мои финансы  и выберите «Открыть счёт»

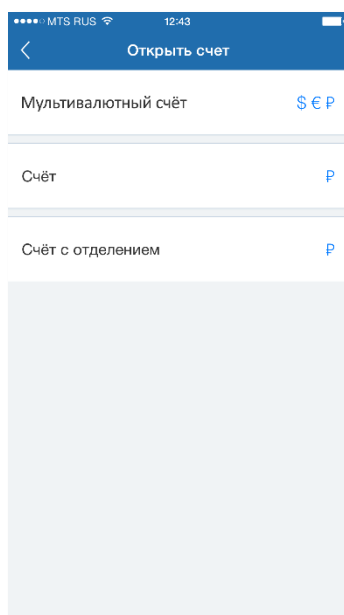


С главной страницы




Из раздела «Мои финансы»

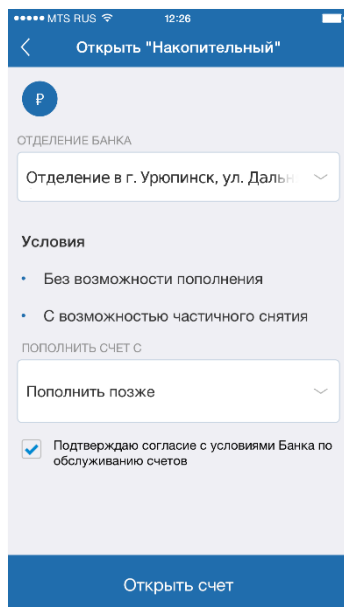
2. Откроется страница «Открыть счёт». На странице нажмите счёт, который вы хотите открыть.



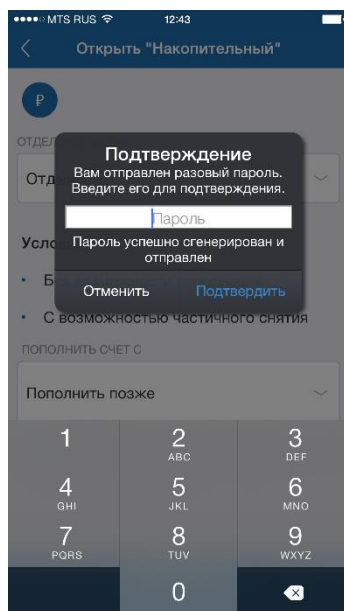
3. Откроется страница с формой и условиями счёта. Ознакомьтесь с условиями и заполните форму:

- Укажите отделение банка (если доступно);
- Выберите счёт/карту для пополнения счёта или выберите «Пополнить позже»;
- Укажите сумму пополнения счёта (если доступно);
- Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...».

Вы можете вернуться к предыдущей странице, чтобы выбрать другой счёт, по нажатию значка .




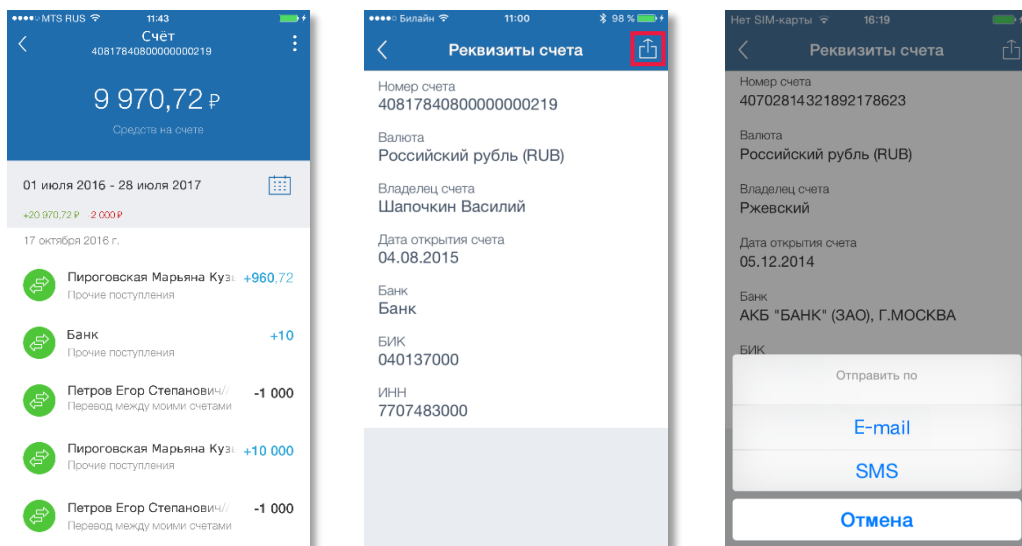
4. Нажмите кнопку <Открыть счёт>.
5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля.



Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

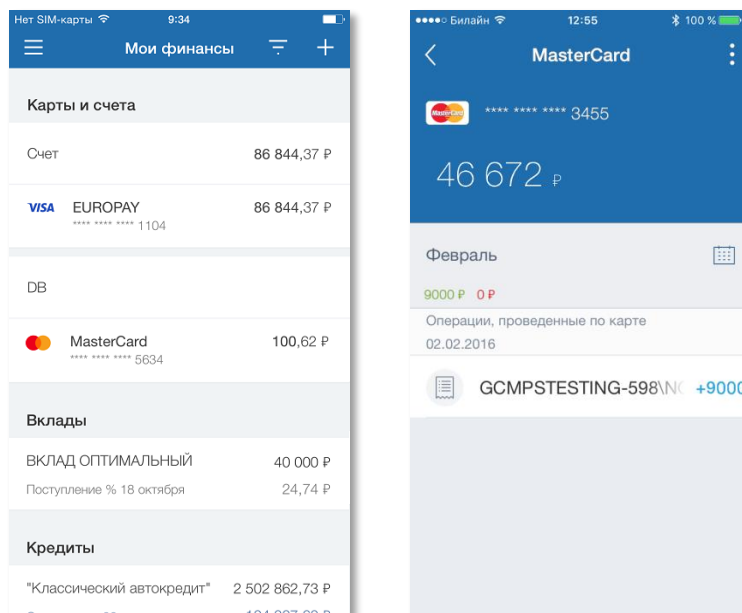
### 5.1.3 Экспорт реквизитов

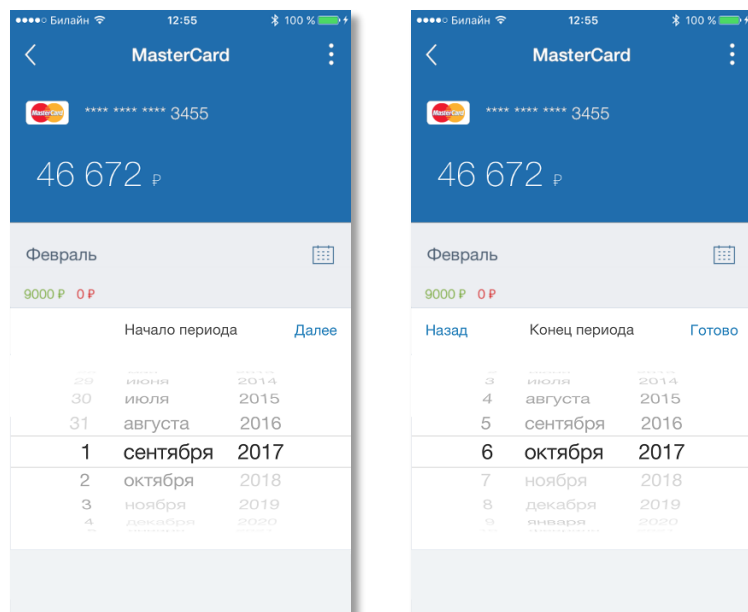
В разделе «**Мои финансы**» вы можете отправить реквизит счёта доступными в мобильном устройстве средствами. Для этого нажмите значок  и на открывшейся странице выберите способ отправки.





## 5.2 Карты

Для просмотра информации по карте выберите её в разделе «**Мои финансы**».

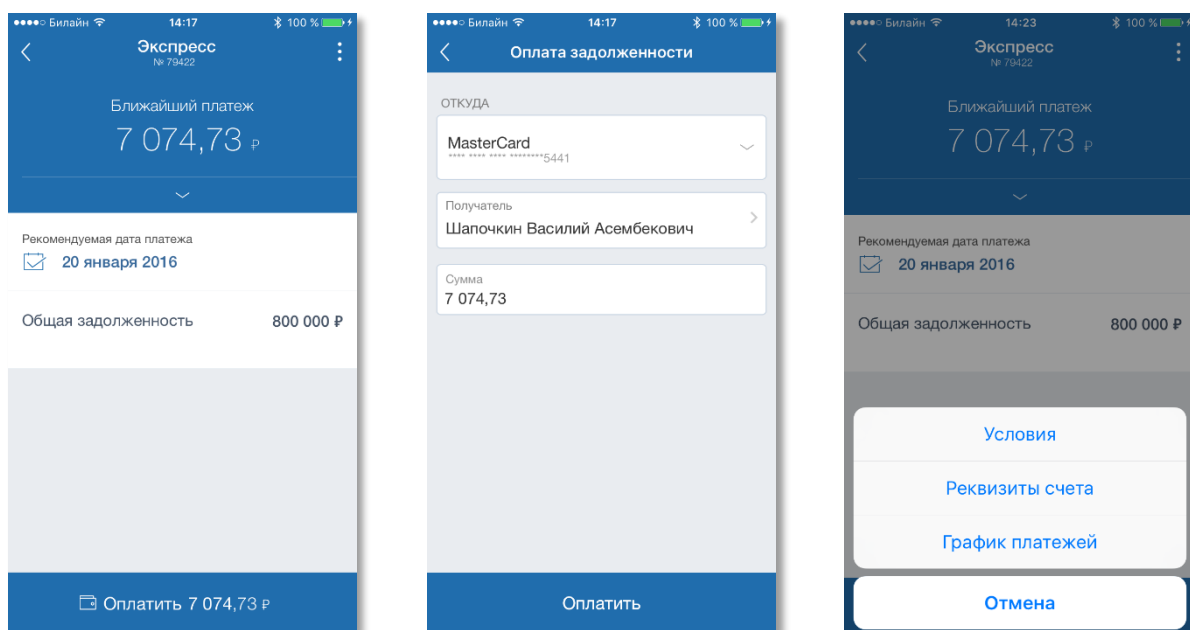




На странице карты отображается детальная информация по карте: маскированный номер счёта и список проведённых операций за выбранный период. С помощью календаря  можно выбрать период для отображения списка операций по карте. Кроме того, по нажатию значка  доступен просмотр реквизитов счёта и возможность блокировки карты.


### 5.2.1 Кредитные карты

При просмотре кредитной карты доступна информация об общей задолженности, графике платежей, условиях кредитной карты, реквизитах счёта, возможность оплатить кредит и заблокировать карту.



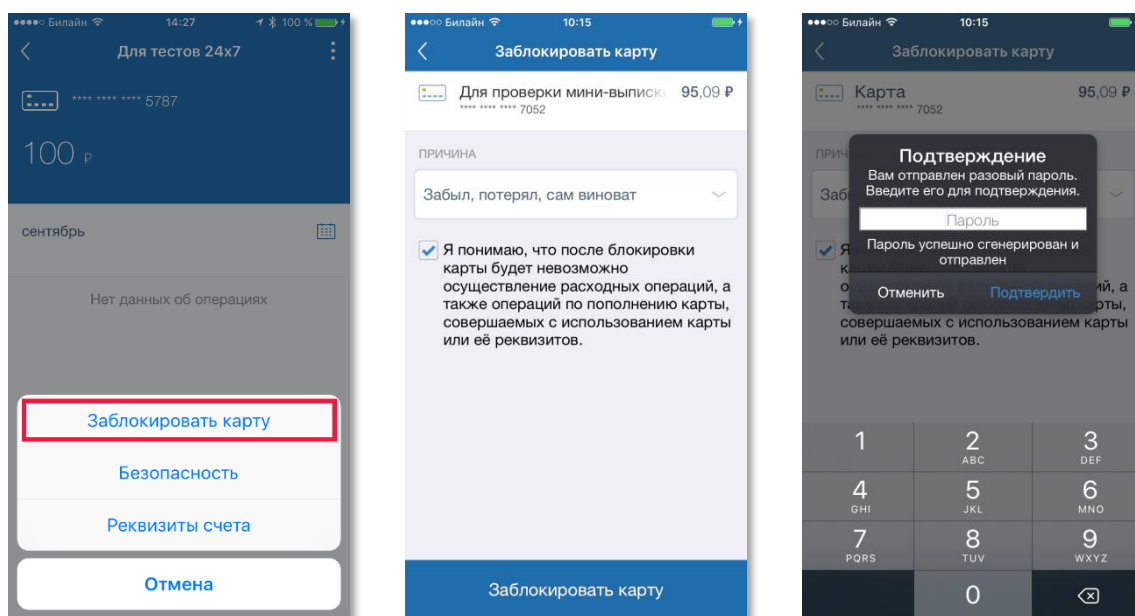
## 5.2.2 Блокировка карты

Обратите внимание, что наличие возможности блокировки карт зависит от Банка-партнёра Сервиса.

Для экстренной блокировки карты на странице с информацией по карте выберите пункт «Заблокировать карту» в списке, открывающемся по нажатию на  в верхнем правом углу.

Затем заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Заблокировать карту». Сформированный запрос на экстренную блокировку карты будет отправлен в банк.


Далее введите разовый пароль на форме и нажмите «Подтвердить».



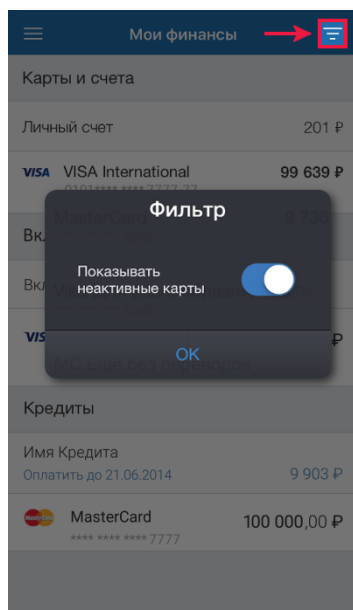
## 5.2.3 Разблокировка карты


Обратите внимание, что наличие возможности и конкретные настройки разблокировки карт зависит от Банка-партнёра Сервиса.

В Приложении имеется возможность разблокировки ранее заблокированных карт.

Для отображения неактивных и заблокированных карт на странице «Мои финансы» необходимо нажать значок , поставить флажок «Показывать неактивные карты» и нажать <OK>.

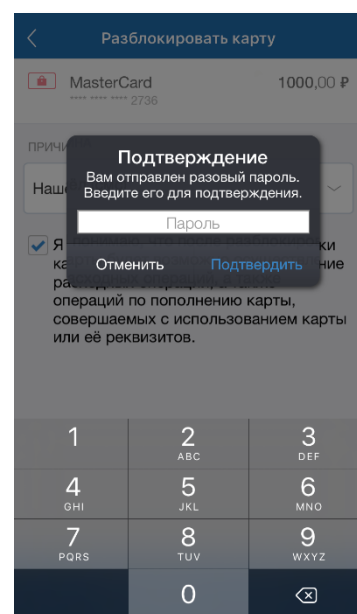
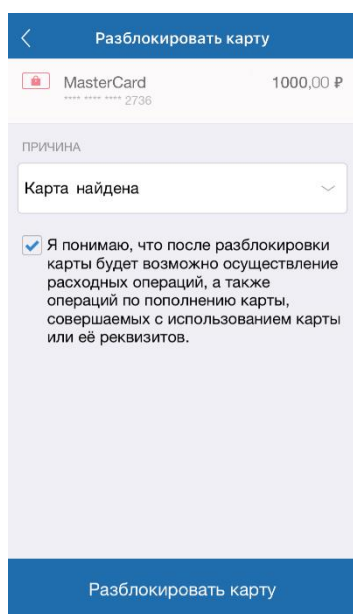
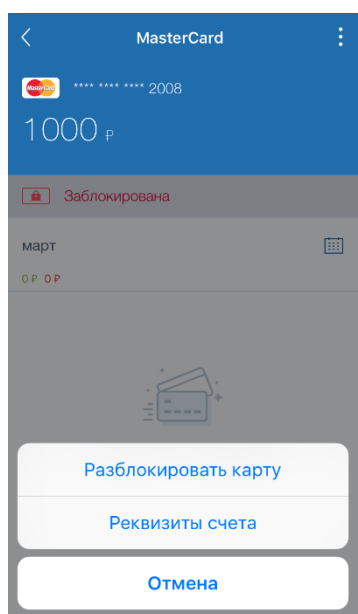




Затем необходимо выбрать из списка заблокированную карту, нажать значок  в верхнем правом углу и выбрать пункт «Разблокировать карту».

Произойдёт переход на страницу разблокировки карты. На данной странице нужно указать Причину разблокировки, поставить флажок напротив «Я понимаю...», а затем нажать кнопку «Разблокировать карту».

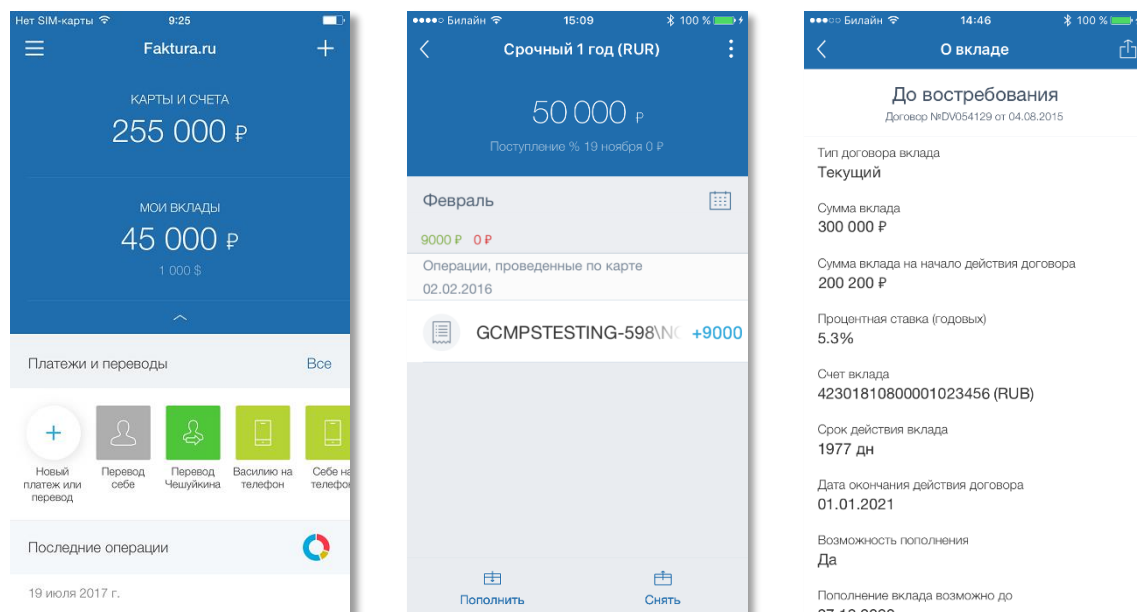
Далее необходимо подтвердить разблокировку, введя разовый пароль и нажав «Подтвердить».



После подтверждения разовым паролем карта будет разблокирована.

## 5.3 Вклады



В разделе «**Мои финансы**» вы найдёте информацию о ваших вкладах, открытых в банке. Здесь вы можете узнать условия вклада, пополнить его, снять с него средства, посмотреть график платежей и отправить информацию о вкладе по SMS или E-mail.

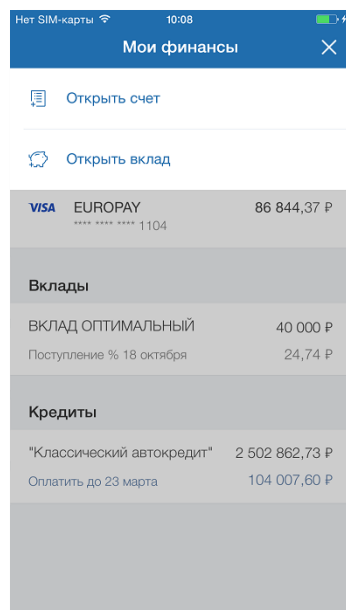


### 5.3.1 Открытие вклада

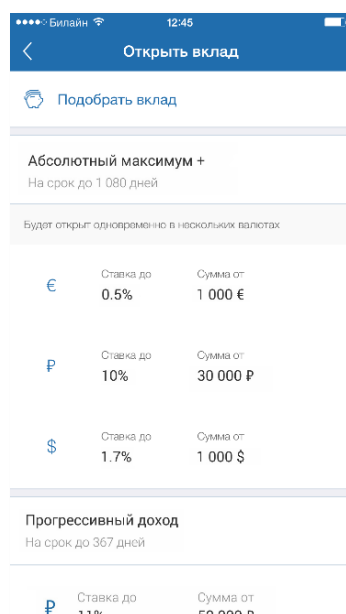
**Возможность открытия вкладов из мобильного приложения зависит от Банка-партнёра Сервиса.**

Вам доступно онлайн-открытие вкладов из мобильного приложения.


Открытие вкладов производится из раздела «[Мои финансы](#)». Для перехода к странице выбора вклада необходимо нажать  в верхнем правом углу экрана, а затем в списке выбрать «Открыть вклад» .



Вы будете перенаправлены на страницу со списком доступных для открытия вкладов.

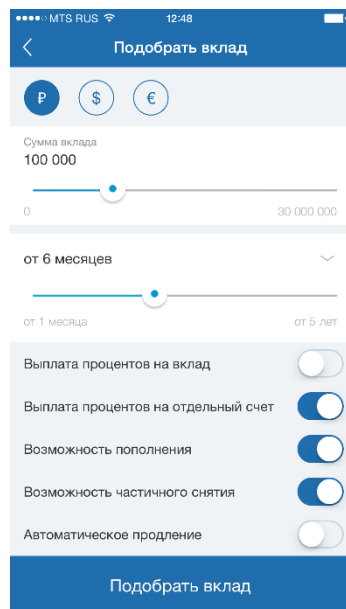


На странице со списком доступные для открытия вкладов отображаются их основные условия. Доступно открытие как моновалютных, так и мультивалютных вкладов.

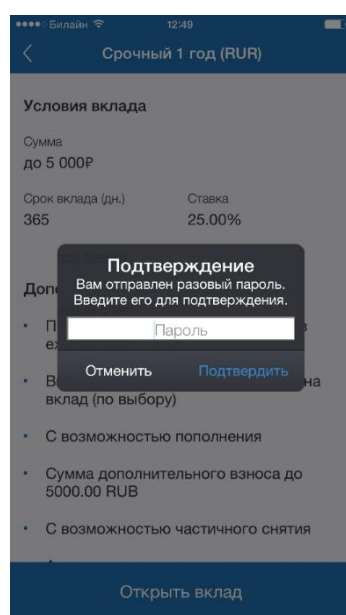
Для быстрого подбора вклада по ряду условий необходимо нажать кнопку <Подобрать вклад>  вверх страницы.

На странице подбора вклада можно произвести поиск вкладов по необходимым параметрам: валюте, сумме вклада, сроку, а также таким дополнительным условиям, как выплата процентов

на вклад или на отдельный счёт, возможности пополнения, частичного снятия и автоматического продления.



Для того, чтобы открыть подходящий вклад, нажмите его в общем списке или в результатах подбора вклада. Внимательно ознакомившись с подробными условиями вклада, нажмите кнопку <Открыть вклад> внизу экрана. Заполните необходимые поля, а затем повторно нажмите <Открыть вклад>. Для подтверждения открытия вклада потребуется ввод разового пароля.




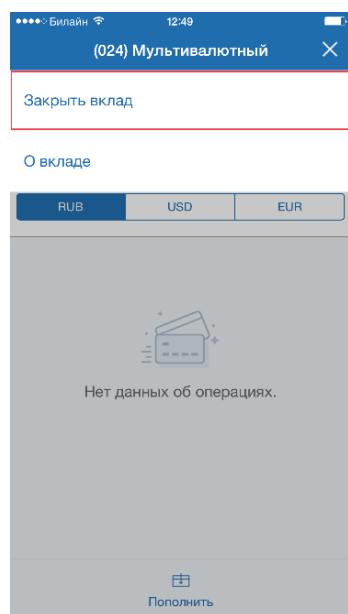
После ввода разового пароля в Банк будет отправлено заявление на открытие нового вклада. Состояние заявления можно посмотреть в разделе «[Мои финансы](#)».

## 5.3.2 Закрытие вклада

**Возможность закрытия вкладов из мобильного приложения зависит от Банка-партнёра Сервиса.**

В Приложении доступно онлайн-закрытие вкладов.

Закрытие вкладов доступно со страницы просмотра информации о вкладе, открытом из любого канала. Для перехода к странице закрытия нажмите значок  в верхнем правом углу экрана и выберите «Закрыть вклад».



На странице закрытия вклада находятся поля, обязательные для заполнения. Необходимо выбрать счёт/карту внутри банка или в другом банке для перечисления средств со вклада, а также указать причину закрытия вклада.

Билайн 12:49

Заккрыть вклад Мультивалютный  
№ 887799 от 10.02.2009

**Внимание!**  
Сумма выплаты при закрытии может отличаться от суммы на счете вклада.

Перечислить средства

Со счета

Счет в евро  
42302978302400000048

На счет  
Внутри банка

Видимый счет  
40817810065605656125  
Доступно 57 411 Р

Со счета


Счет в рублях  
42302810902400000124

На счет  
Внутри банка

Заккрыть вклад

После заполнения полей необходимо нажать кнопку *<Заккрыть вклад>* внизу экрана, а затем подтвердить действие с помощью одноразового пароля, после чего заявление на закрытие вклада будет отправлено в Банк. Статус отправленного заявления на закрытие вклада можно посмотреть в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

### 5.3.3 Условия вклада

Ознакомиться с условиями вклада можно, нажав  на странице просмотра информации по вкладу и выбрав «Условия».

На странице «Условия» отображается список таких условий вклада, как сумма вклада, годовая процентная ставка, возможность снятия средств/пополнения вклада, сумма выплаченных процентов и т.д.

MTS RUS 12:51

Условия

Новое название  
Договор №2 от 26.09.2014

Тип договора вклада  
**Текущий**

Сумма вклада  
**100 000 000 Р**

Сумма вклада на начало действия договора  
**100 000 Р**

Процентная ставка (годовых)  
**6.95%**


Счет вклада  
**42302810230000000002 (RUB)**

Срок действия вклада  
**365 дн**

Возможность пополнения  
**Да**

Сумма пополнения  
**от 1 000 RUB**

Пополнение вклада возможно после  
**01.10.2014**

На данной странице Приложения также имеется возможность отправки реквизитов вклада на SMS: для этого необходимо нажать кнопку  в правом верхнем углу страницы, а затем нажать <Отправить по: SMS> и выбрать получателя сообщения из списка контактов.

Билайн 15:21 100 %

О вкладе

До востребования  
Договор №DV054129 от 04.08.2015

Тип договора вклада  
**Текущий**

Сумма вклада  
**300 000 Р**

Сумма вклада на начало действия договора  
**200 200 Р**

Процентная ставка (годовых)  
**5.3%**

Счет вклада  
**42301810800001023456 (RUB)**

Срок действия вклада  
**1977 дн**

Отправить по

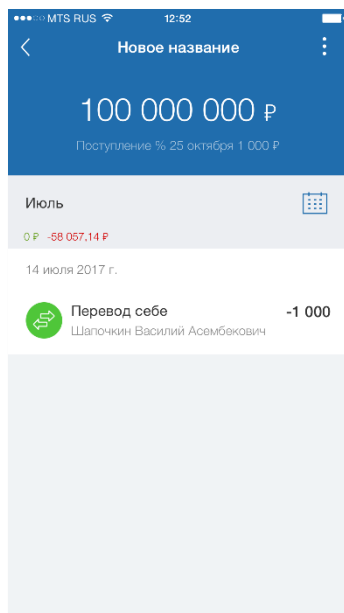
**SMS**

**Отмена**


07.12.2020

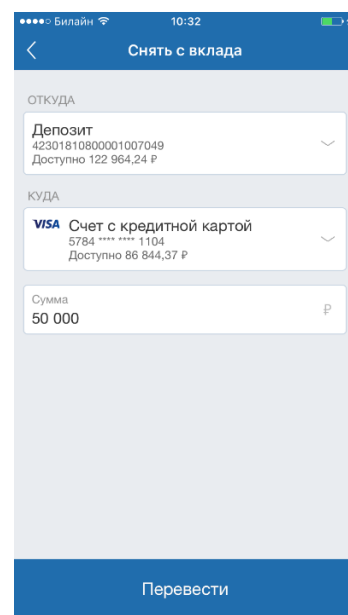
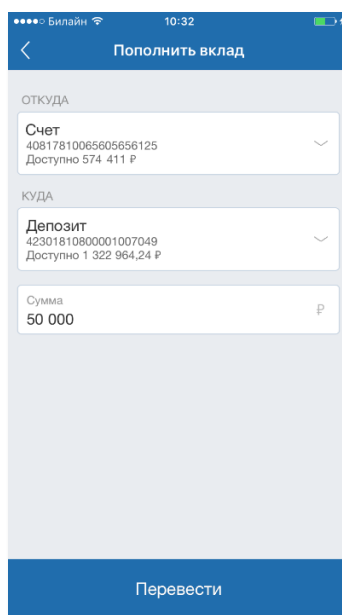
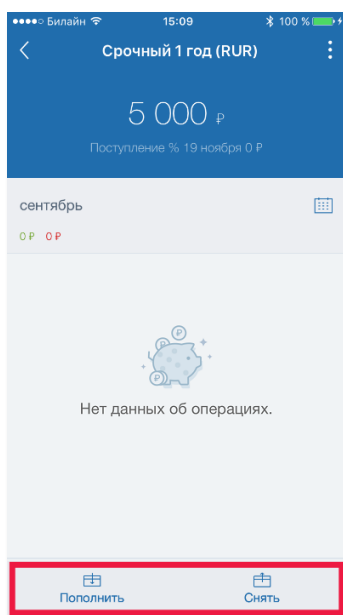
## 5.3.4 Выписка по вкладу

На странице вклада доступен просмотр выписки за определённый период времени (период по умолчанию – текущая неделя). С помощью календаря можно выбрать любой период для отображения выписки.




### 5.3.5 Пополнение вклада


Пополнение вклада возможно путём перевода средств через мобильное приложение с другого счёта на счёт вклада. Для пополнения выберите вклад из списка открытых и нажмите на значок «Пополнить» . Заполните форму «Пополнить вклад» и нажмите <Перевести>. Затем перевод необходимо подтвердить разовым паролем.

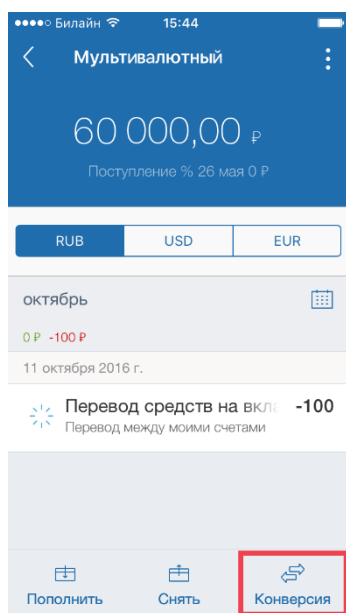




### 5.3.6 Снятие средств с вклада

Также на странице вклада вы можете снимать денежные средства с вклада. Под снятием средств подразумевается перевод некоторой суммы со счёта вклада на другой счёт. Чтобы перейти к странице снятия средств с вклада, необходимо нажать значок «Снять» . Далее нужно заполнить форму «Снять с вклада» и нажать <Перевести>. Затем перевод следует подтвердить разовым паролем.

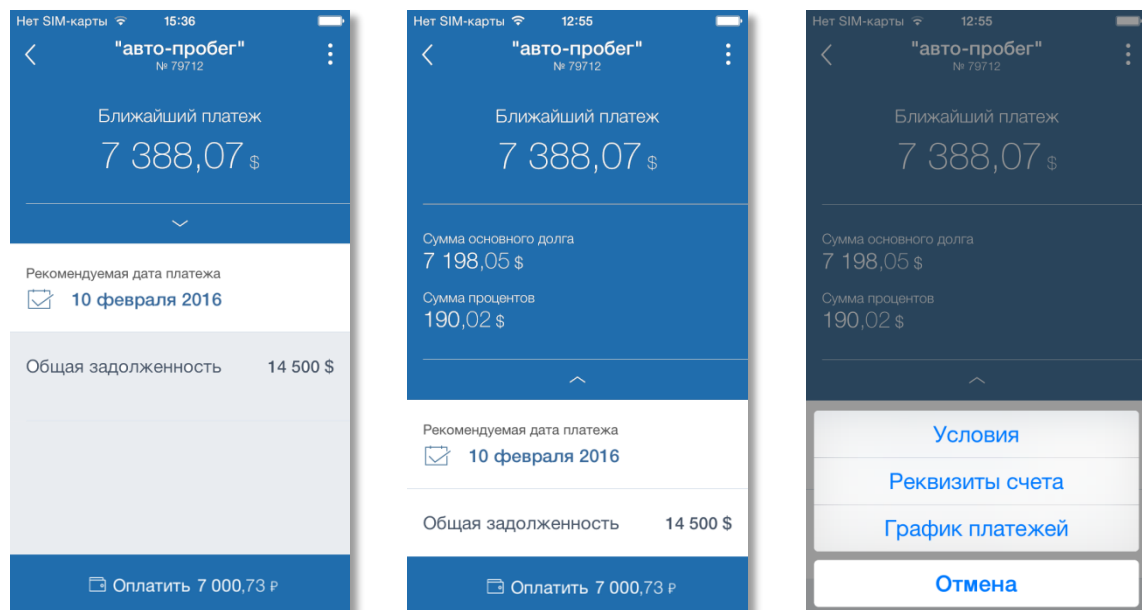
Для мультивалютных вкладов, помимо вышеперечисленных возможностей, доступна конвертация средств из одной валюты в другую. Для этого необходимо выбрать вклад в списке всех открытых вкладов и нажать значок «Конверсия»  внизу страницы. Заполните форму и нажмите <Перевести>. Далее нужно подтвердить обмен валюты разовым паролем.



## 5.4 Кредиты

В разделе «Мои финансы» располагаются доступные кредиты. При помощи мобильного приложения вы можете просматривать информацию по кредитам и оплачивать их. Оплата происходит путём перевода средств на выбранный кредитный счёт.

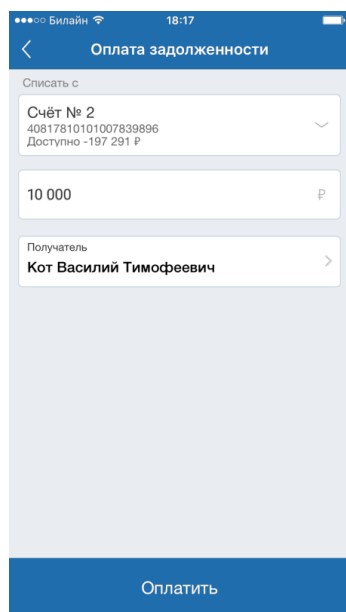
В описание кредита входят общая информация по задолженности, о договоре, сумме просроченных процентов, а также график платежей.




### 5.4.1 Оплата кредита

Для оплаты кредита необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите на строку с искомым кредитом в разделе «Мои финансы».
2. На странице выбранного кредита необходимо нажать кнопку *<Оплатить>* внизу страницы.
3. Заполните форму для оплаты кредита и нажмите кнопку *<Оплатить>* внизу страницы.
4. Подтвердите платёж разовым паролем.

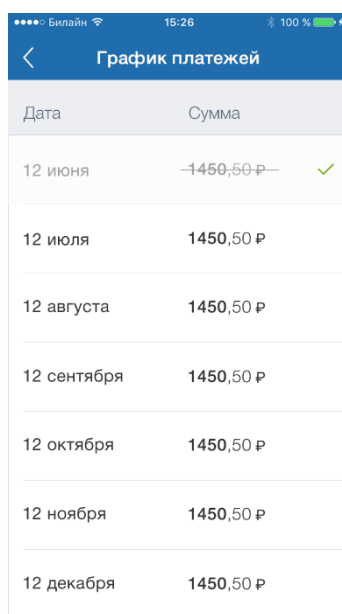


### 5.4.2 Просмотр графика платежей по кредиту

Если информация о графике платежей по кредиту прислана Банком, то по нажатию значка  на верхней панели, в предложенном списке отобразится ссылка «График платежей».

Нажмите на неё, чтобы перейти к странице с графиком платежей.

На странице с графиком отображается список совершенных и плановых платежей. Совершенные платежи отображаются зачёркнутыми.



Дата	Сумма
12 июня	<del>1450,50 Р</del> ✓
12 июля	1450,50 Р
12 августа	1450,50 Р
12 сентября	1450,50 Р
12 октября	1450,50 Р
12 ноября	1450,50 Р
12 декабря	1450,50 Р

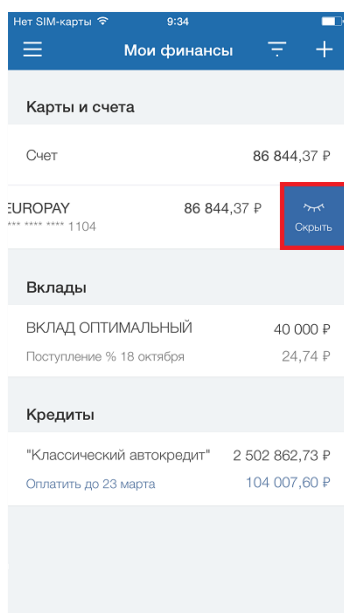
## 5.5 Скрытие продуктов


В Приложении вы можете скрыть ненужные или неактивные продукты. При этом скрытые продукты останутся доступны для совершения операций.

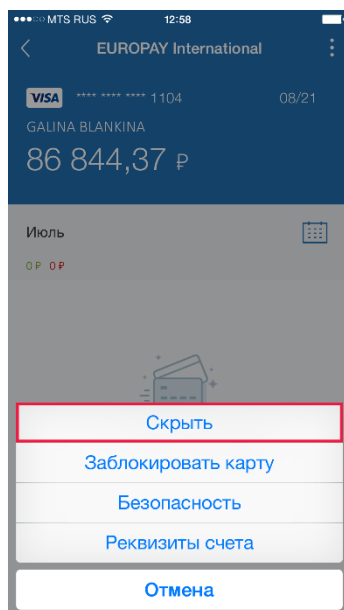
Скрытие продуктов можно выполнить из раздела «Мои финансы».

Вы можете скрыть продукт можно как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту.

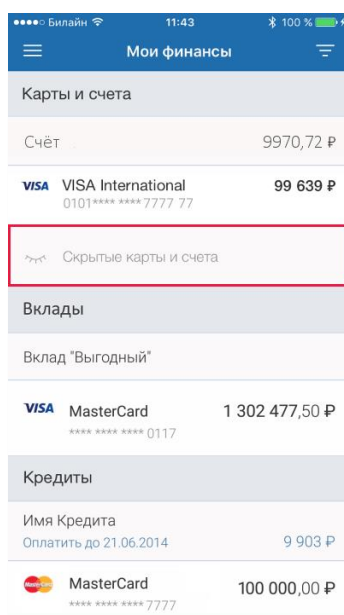
Для скрытия из списка нужно найти продукт, провести на нём справа налево, а затем нажать «Скрыть».



Для скрытия со страницы с подробной информацией по продукту необходимо нажать значок  в верхнем правом углу и выбрать «Скрыть».

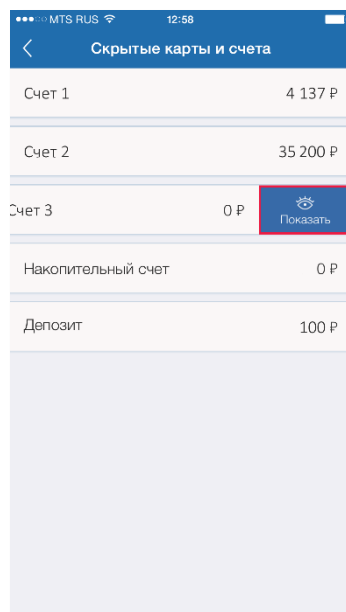


Скрытый продукт отображается в соответствующей категории скрытых продуктов внизу страницы «Мои финансы».




Для просмотра скрытых продуктов в категории необходимо нажать на неё.

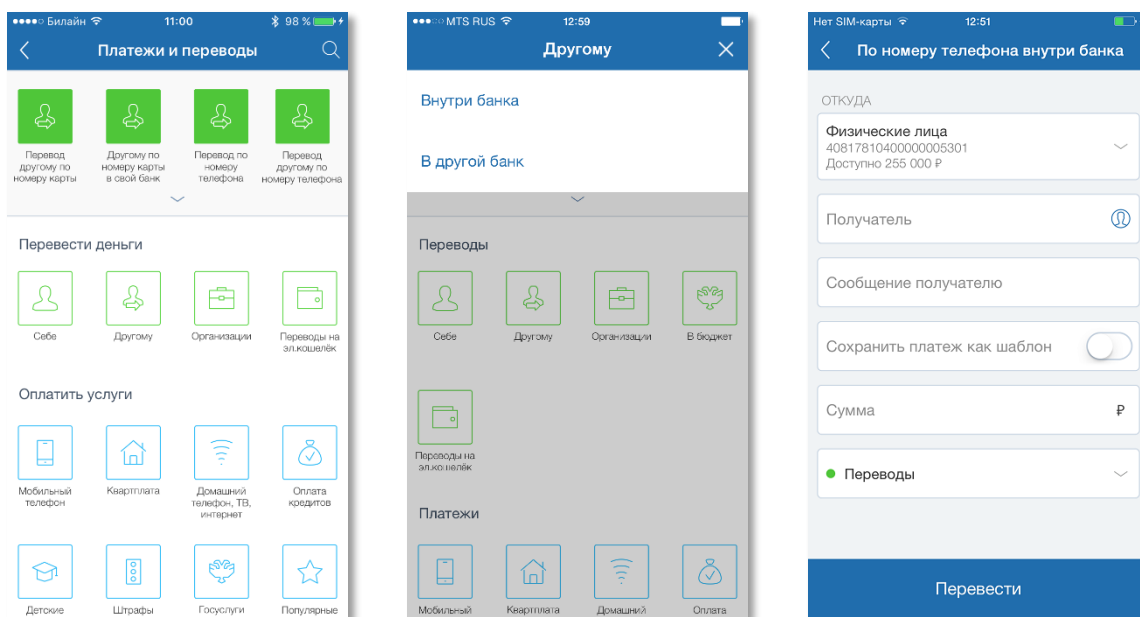
На открывшейся странице можно вернуть отображение любого продукта, проведя по нему справа налево, а затем нажав «Показать».



Продукт будет перенесён из списка скрытых и снова доступен для операций.

## 6. Платежи и переводы

В разделе «Платежи и переводы» отображаются сохранённые в Интернет-банке платежи и переводы, список доступных услуг в подразделах «[Переводы](#)» и «[Платежи](#)». Используя сохранённые платежи, можно быстро и удобно провести оплату. Переход в данный раздел возможен из бокового меню или по нажатию кнопки создания платежа или перевода  на главной странице.

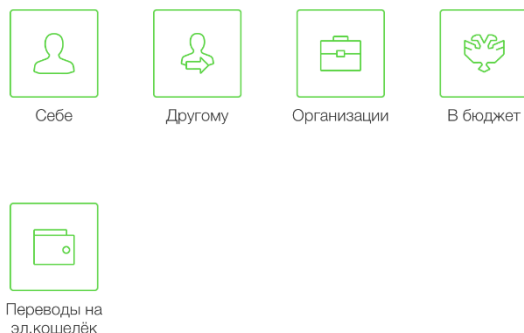


### 6.1 Перевод денежных средств

В разделе мобильного приложения «Платежи и переводы» → блок «Переводы» вы можете перевести средства:



- с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту (внутри банка или в другой банк);
- физическому лицу внутри вашего банка или в другой банк;
- на электронный кошелёк;
- организации (юридическому лицу);
- в бюджет.

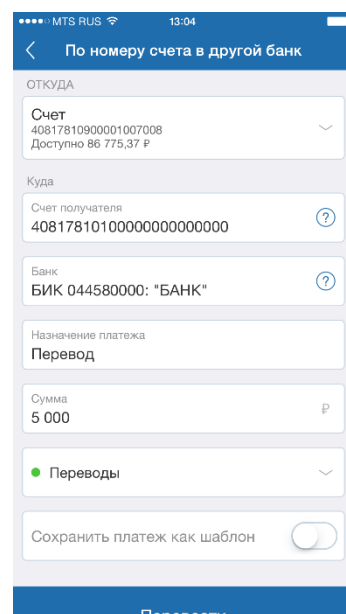
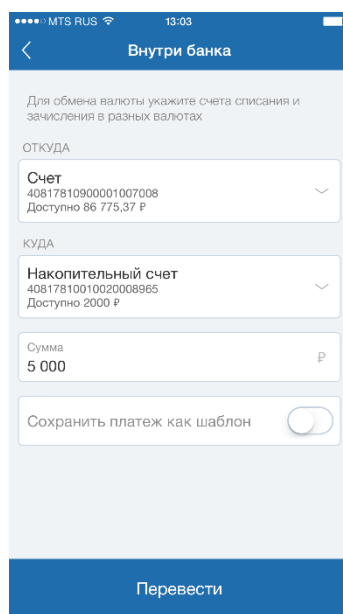
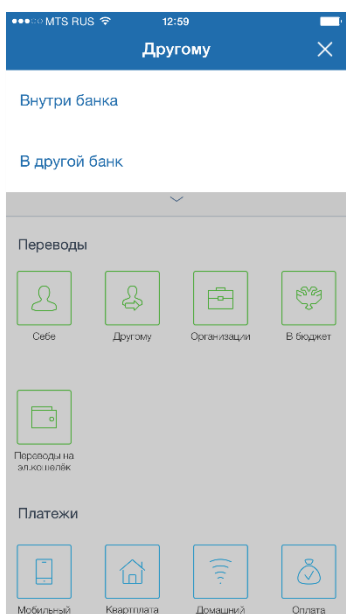
### Переводы



#### 6.1.1 Перевод себе

Чтобы перевести средства себе:

1. На странице «Платежи и переводы» → «Переводы» в списке выберите «Себе» .
2. Выберите «Внутри банка», если счета находятся в одном банке, или «В другой банк», если перевод необходимо выполнить в другой банк.
3. Заполните открывшуюся форму: укажите счета для списания и зачисления средств и сумму перевода. Нажмите значок , чтобы получить информацию по заполнению поля.
4. Нажмите кнопку <Перевести>.
5. Подтвердите платёж вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).





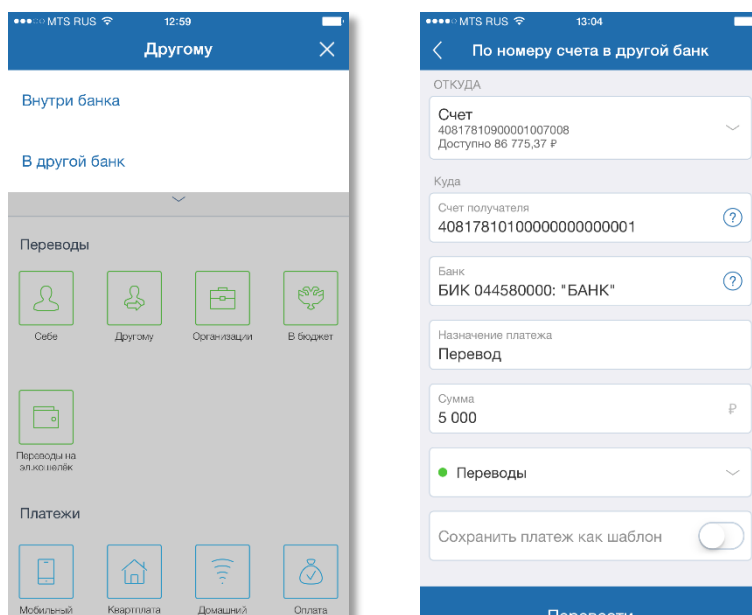


Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

### 6.1.2 Перевод другому

Чтобы перевести средства другому клиенту:



1. На странице «Платежи и переводы» → «Переводы» в списке выберите «Другому» .
2. Выберите:
  - «Внутри банка», если счёт получателя перевода находится в вашем банке, а затем выберите «По номеру счёта» или «По номеру телефона».
  - «В другой банк», если перевод необходимо выполнить в другой банк.
3. Заполните открывшуюся форму: укажите счета для списания и зачисления средств, сумму перевода и другие реквизиты. Нажмите значок , чтобы получить информацию по заполнению поля.
4. Нажмите кнопку <Перевести>.
5. Подтвердите платёж вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

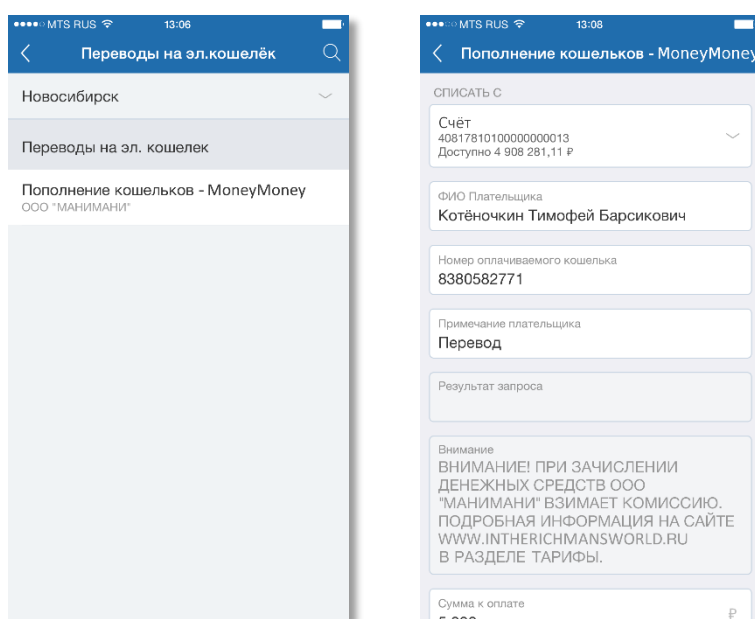


Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

### 6.1.3 Переводы на электронный кошелёк

Чтобы перевести на электронный кошелёк:



1. На странице «Платежи и переводы» → «Переводы» нажмите «Переводы на эл. кошелёк» .
2. Выберите домашний регион и организацию для пополнения электронного кошелька.
3. Заполните форму перевода, указав ФИО плательщика, номер кошелька, сумму к оплате и другие реквизиты. Нажмите значок , чтобы получить информацию по заполнению поля.
4. Нажмите кнопку <Оплатить>.
5. Подтвердите платёж вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

### 6.1.4 Перевод организации


Чтобы перевести средства организации:

1. На странице «Платежи и переводы» → «Платежи» в списке выберите «Организации» .
2. Заполните открывшуюся форму: укажите счета для списания и зачисления средств, наименование, ИНН и КПП организации-получателя, укажите БИК или наименование банка, сумму перевода и другие реквизиты. Нажмите значок , чтобы получить информацию по заполнению поля.
3. Нажмите кнопку <Перевести>.
4. Подтвердите платёж вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

### 6.1.5 Перевод в бюджет

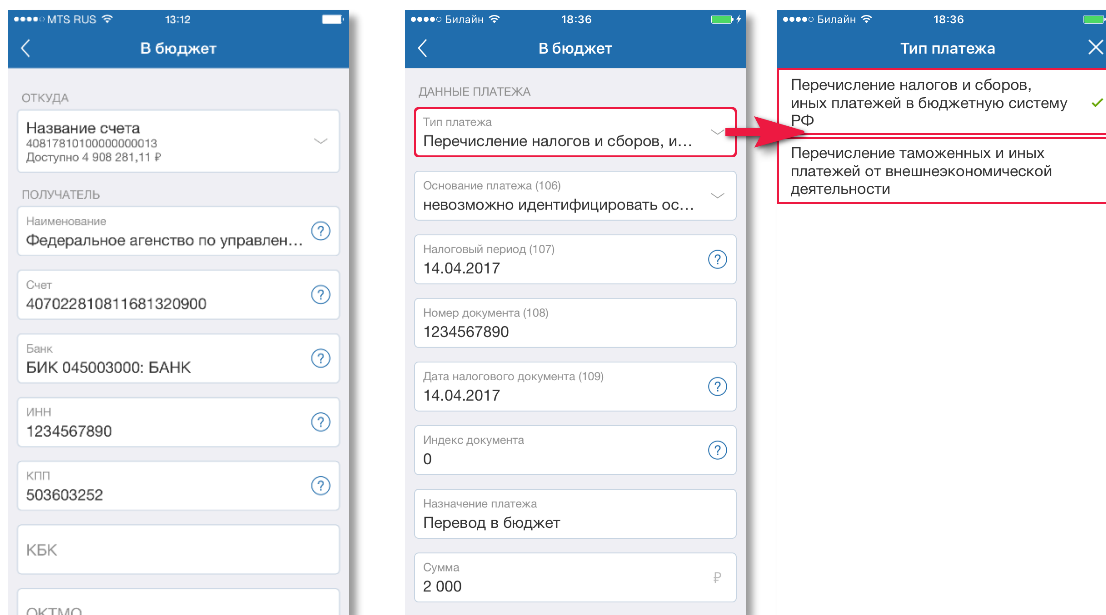
Чтобы перевести средства организации:

1. На странице «Платежи и переводы» → «Платежи» в списке выберите «В бюджет» .
2. Заполните открывшуюся форму: укажите счета для списания и зачисления средств, наименование, ИНН, КПП, БИК, ОКТМО и банк организации-получателя, статус плательщика (поле 101 на форме платёжного поручения), а также такие данные платежа, как тип платежа, основание платежа (поле 106 на форме платёжного поручения), налоговый период (поле 107 на форме платёжного поручения), номер документа (поле 108 на форме платёжного поручения), дата налогового документа (поле 109 на форме платёжного поручения), индекс документа, назначение и сумму платежа.

Обратите особое внимание на поле «Тип платежа»: в зависимости от типа и получателя платежа выберите вариант «Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ» или «Перечисление таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности».

Нажмите значок , чтобы получить информацию по заполнению поля.

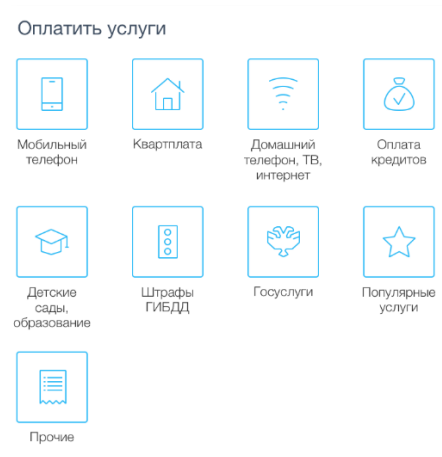
3. Нажмите кнопку <Перевести>.
4. Подтвердите платёж вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке

## 6.2 Оплата услуг


Из раздела мобильного приложения «Платежи и переводы» → «Платежи» можно оплатить квартиру, пополнить баланс мобильного телефона, Интернета и произвести оплату прочих услуг.



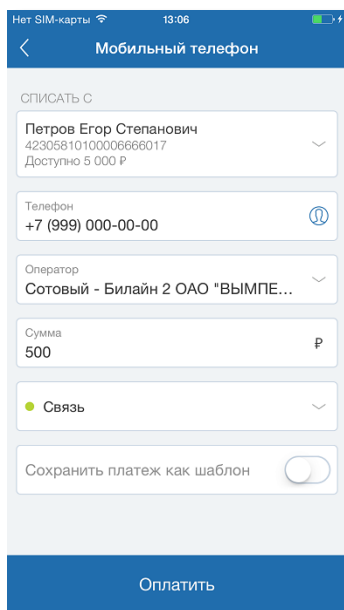
- Для оплаты сотовой связи можно выбрать номер телефона из адресной книги вашего устройства либо использовать шаблоны платежей из Интернет-банка;
- Для оплаты услуг Интернет-провайдера можно использовать платежи, созданные в Интернет-банке, либо воспользоваться поиском услуги по региону, в котором она предоставляется;


- Для оплаты услуги в разделе «Прочие» можно использовать платежи, созданные в Интернет-банке, либо воспользоваться поиском услуги по региону, в котором она предоставляется. В «Прочие» входят услуги, не входящие в другие разделы, например:
  - Оплата заказов сетевых компаний: Avon, Орифлейм, Фаберлик, Mary Kay, ОТТО, Zepter и т.п.;
  - Пополнение электронных кошельков и карт: Qiwi, Яндекс Деньги, Евросеть;
  - Оплата заказов Ozon.ru, Ozon Travel, купонов Frendi, Биглион, пополнение счёта Вконтакте, Одноклассники и др.

### 6.2.1 Оплата сотовой связи

Рассмотрим создание платежа на примере оплаты услуг оператора сотовой связи. При оплате можно использовать любой из обслуживаемых счетов. Для проведения платежа в пункте меню «Платежи и переводы»/ «Оплатить услуги»/ «Мобильный телефон»  необходимо:



1. В поле «Списать с» выберите счёт, с которого будет производиться списание;

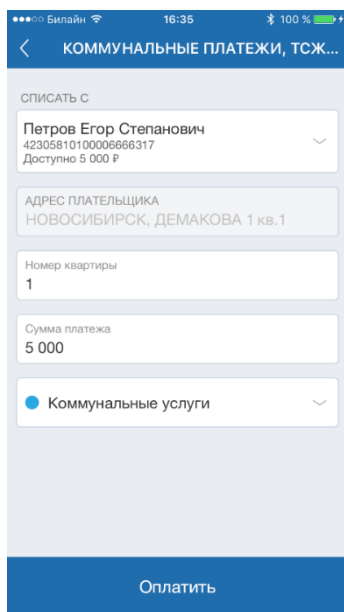


2. В поле «Телефон» укажите номер телефона или выберите контакт из телефонной книги ,
- на счёт которого вы хотите перевести средства;
3. Введите сумму платежа в поле «Сумма»;
4. Нажмите <Оплатить>;
5. Следующим этапом является подтверждение платежа (см. главу «[Подтверждение операций](#)»).

### 6.2.2 Оплата услуг ЖКХ

Для оплаты услуг ЖКХ из мобильного приложения Faktura.ru необходимо:

1. В блоке «Платежи и переводы» нажать кнопку <Новый платёж или перевод> .
2. В списке услуг под заголовком «Платежи» выбрать тип платежа «Квартплата» .
3. Убедиться, что в поле «Регион» выбран правильный регион, выбрать тип коммунальных услуг, а затем выбрать поставщика услуг.
4. Необходимо заполнить реквизиты для оплаты услуг ЖКХ. Поля для заполнения могут отличаться в зависимости от типа услуги ЖКХ и поставщика услуги.



Пример формы оплаты услуг ЖКХ

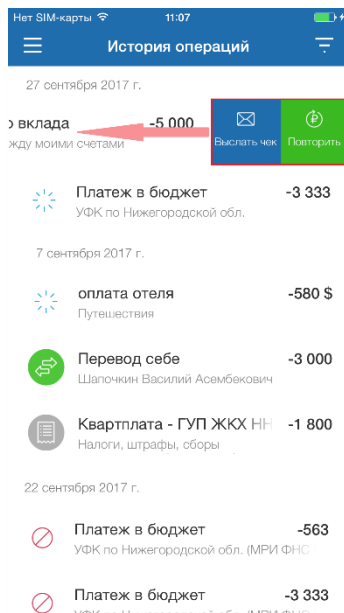
5. Нажмите <Отправить> внизу страницы, чтобы отправить платёж в исполнение.


### 6.2.3 Повтор операций

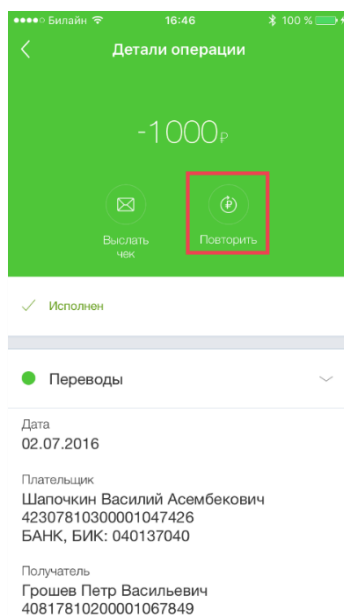
Обратите внимание, что возможность повторения ряда операций зависит от банка-партнёра Сервиса.

Такие частые операции, как пополнение счёта мобильного телефона, оплата коммунальных услуг, оплата кредита, регулярные переводы на карты и счета можно легко повторить без ввода реквизитов. Повторить операцию можно двумя способами:

1. Провести справа налево на операции из списка операций, а затем выбрать <Повторить>.



2. Нажать операцию в списке, а затем нажать «Повторить» :



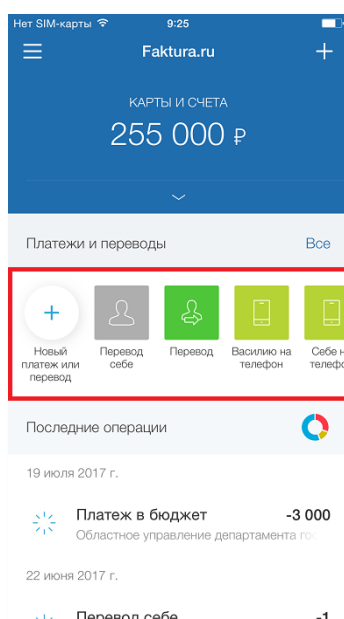
Далее откроется форма платежа или перевода, которая уже содержит необходимые реквизиты, скопированные из выбранного платежа. Часть реквизитов доступна для редактирования. Далее операция выполняется и подтверждается как обычный платёж.

Обратите внимание, что возможность повтора ряда операций зависит от банка-партнёра Сервиса «[Дополнительные возможности по операциям](#)»).

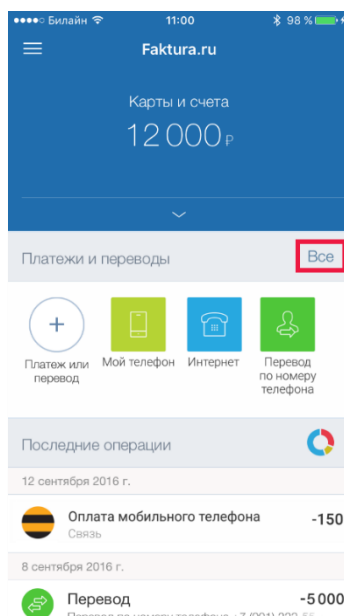
### 6.3 Шаблоны оплаты

Для совершения частых платежей и переводов уже заполненные формы операций можно сохранить в качестве шаблонов. Если вы сохраните платёж при заполнении формы, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты в будущем. Это особенно удобно для повторяющихся платежей, например, [оплата сотовой связи](#), [оплата услуг ЖКХ](#), [оплата кредита](#) и т.д.

Список сохранённых шаблонов платежей и переводов отображается на главной странице:



Просмотреть все шаблоны можно, нажав <Все> в заголовке блока «Платежи и переводы».





Для перехода к форме оплаты услуги или перевода средств по шаблону достаточно нажать на него. Часть сохранённых реквизитов будет уже заполнена. Дальнейшие действия не отличаются от совершения операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите <Оплатить>, а затем подтвердите платёж разовым паролем.


### 6.3.1 Создание, редактирование и удаление шаблонов

Обратите внимание, что наличие возможности и конкретные настройки разблокировки карт зависит от Банка-партнёра Сервиса.

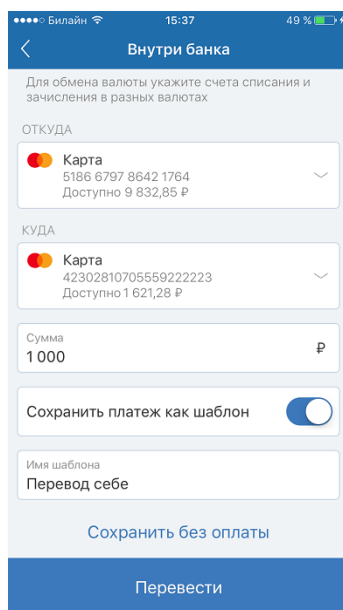
Возможность создания, редактирования и удаления шаблонов доступна, начиная с версии мобильного приложения 3.9.

#### Создание шаблона

Переход к форме создания платежа и сохранения шаблона может быть осуществлён двумя способами:

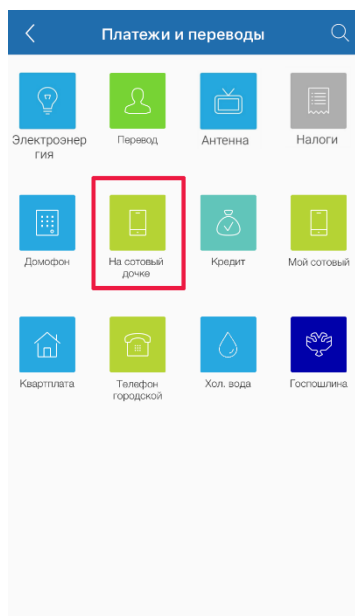
- С [главной страницы](#) мобильного приложения по нажатию кнопки <Новый платёж или перевод>  и выбору категории операции.
- Непосредственно из раздела «Платежи и переводы» по выбору категории операции.

Заполните форму платежа или перевода, указав необходимые реквизиты. Внизу страницы включите параметр «Сохранить платёж как шаблон» и задайте название шаблона в поле «Имя шаблона».




Для сохранения шаблона нажмите кнопку «Сохранить без оплаты», чтобы сохранить шаблон без выполнения платежа, либо выполните платёж как обычно (см. подробнее в разделах «[Перевод](#)

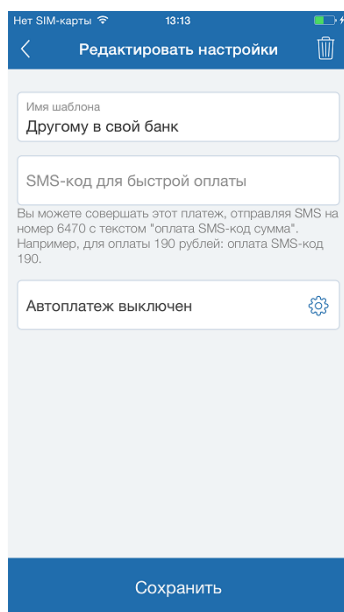
денежных средств» и «Оплата услуг»), подтвердив его вводом разового пароля. Шаблон будет сохранён в списке шаблонов под указанным вами названием и может быть использован для совершения повторных платежей по тем же реквизитам.



### Редактирование шаблона

Вы также можете редактировать настройки и параметры уже существующих шаблонов.

Для редактирования настроек шаблона выберите его в списке и нажмите значок  в верхнем правом углу. Откроется форма редактирования настроек шаблона.



В мобильном приложении для всех шаблонов доступно редактирование их названий.


**Возможность задания и/или редактирования SMS-кода для быстрой оплаты и автоплатежа доступна в зависимости от категории платежа и настроек банка-партнёра.**

Для совершения часто повторяющихся платежей вы можете задать короткий **SMS-код для быстрой оплаты**. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.




Для задания SMS-кода необходимо придумать его и ввести в соответствующее поле на форме. Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы, состоять не более чем из восьми символов и не содержать иных символов.

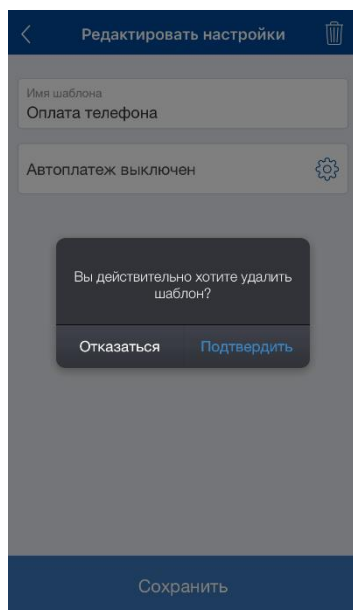
После сохранения изменений в шаблоне вы сможете совершать платёж по данному шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.

Часто повторяющиеся платежи также можно настроить для автоматического исполнения в указанные даты – функции **автоплатежа**. Для настройки автоплатежа включите параметр «Повторять платёж по расписанию», а затем задайте частоту (Ежемесячно/еженедельно/ежедневно), дни месяца/недели для повтора платежа, а также период, в течении которого будут действовать данные настройки. Внизу страницы указаны ближайшие даты платежей в соответствии с заданными параметрами. После завершения настройки автоплатежа нажмите кнопку **<Готово>** для сохранения изменений.

После подтверждения изменения шаблона вводом разового пароля вы будете перенаправлены на страницу с формой оплаты данного шаблона, где вы можете либо совершить по нему оплату, либо вернуться на предыдущую страницу без оплаты, нажав  в верхнем левом углу.

### Удаление шаблона


Шаблоны, которые вы больше не используете, можно удалить. Для удаления шаблона выберите его в списке и нажмите значок . В открывшемся окне нажмите значок  /  в верхнем правом углу и подтвердите удаление шаблона. Для шаблонов с автоплатежом потребуется подтверждение вводом разового пароля.




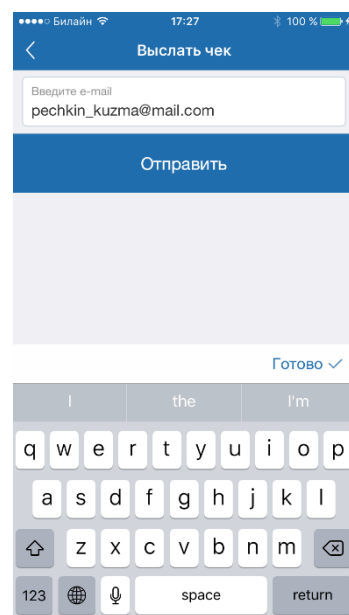
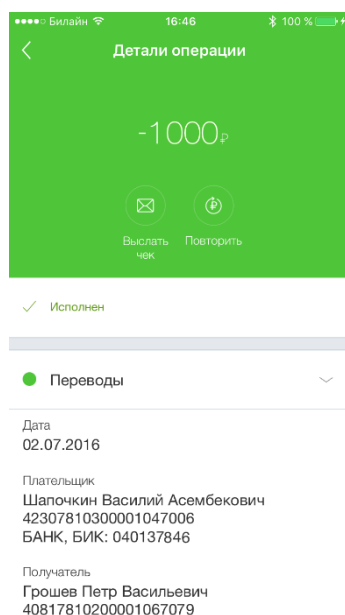
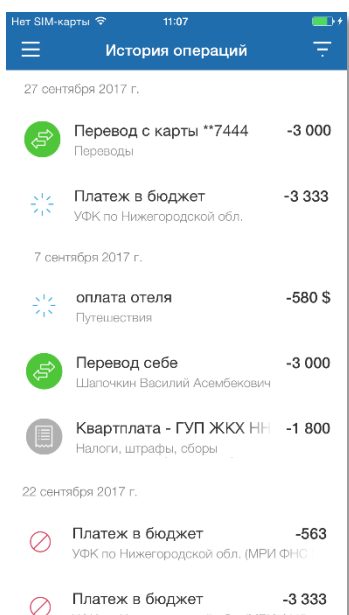
Данный шаблон будет удалён.

## 7. История операций


В разделе «История операций» отображается совмещённая с выпиской история операций по всем доступным счетам, с разделением операций по категориям анализа расходов.

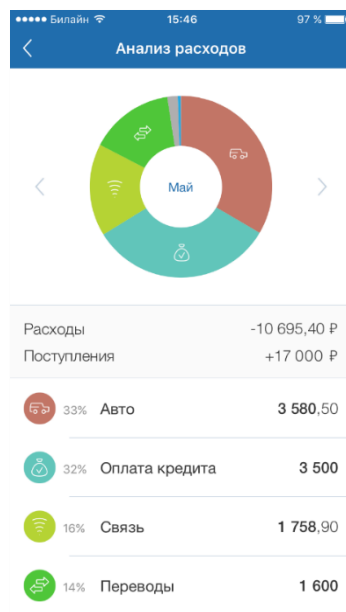
Для просмотра истории необходимо выбрать счёт в списке, который открывается по нажатию значка  (по умолчанию отмечены все счета). По нажатию на операцию откроется страница «Детали операции».


По нажатию значка  в верхнем правом углу открывается форма для ввода E-mail для отправки чека.



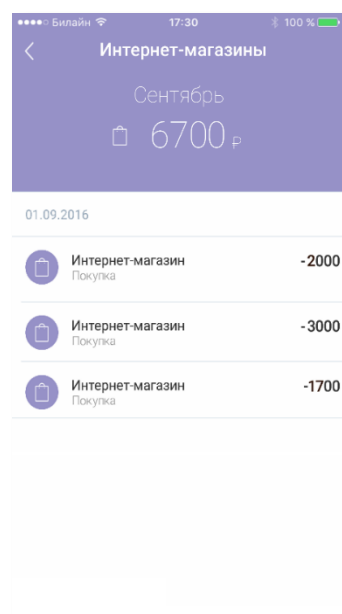
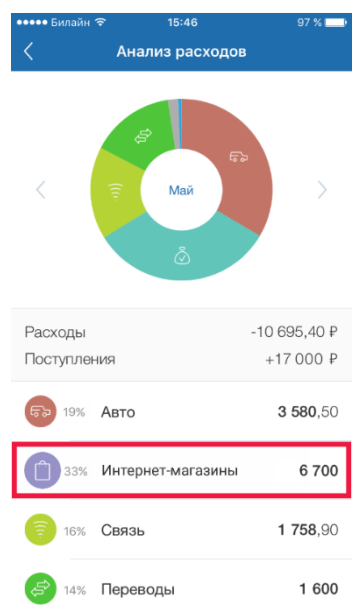
В детали операции входит следующая информация: «Дата», «Сумма», «Платательщик», «Получатель» и т.д.

Для наглядного отображения покупок, платежей и переводов доступна возможность просмотра диаграммы расходов за месяц по нажатию кнопки .



Для просмотра расходов за месяц в виде круговой диаграммы необходимо в правом нижнем углу раздела «История операций», либо на главной странице в списке операций нажать кнопку .

Список операций за месяц можно также отфильтровать по категории расходов, нажав строку с соответствующей категорией.

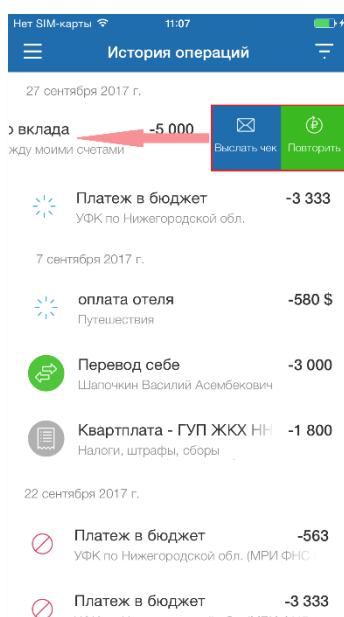



### 7.1 Дополнительные возможности по операциям

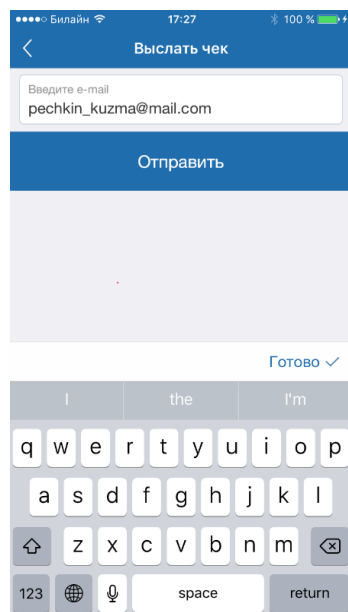
Обратите внимание, что доступность некоторых из перечисленных возможностей зависит от Банка-партнёра Сервиса.

Для операций оплаты услуг и перевода средств доступны дополнительная возможность повтора платежа и отправки чека по E-mail.


Для того чтобы открыть дополнительные возможности по операциям, выберите любую операцию и проведите по ней справа налево.



Для подтверждения совершения платежа и финансовой отчётности доступна функция отправки чека операции оплаты услуг на любой введённый E-mail. Для этого нужно нажать <Выслать чек> , ввести E-mail и нажать <Отправить>.



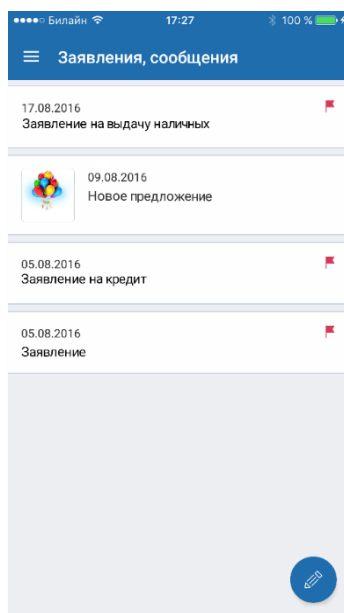
Обратите внимание, что данная возможность доступна только для совершенных платежей.

По нажатию кнопки <Повторить>  доступна функция повтора платежа, что особенно удобно для частых операций, позволяя совершать их без повторного ввода реквизитов. Повтор платежа можно также совершить, нажав на операцию в списке, а затем на открывшейся странице с детальной информацией по операции, нажав кнопку <Повтор>. Далее операция выполняется и подтверждается как обычный платёж.

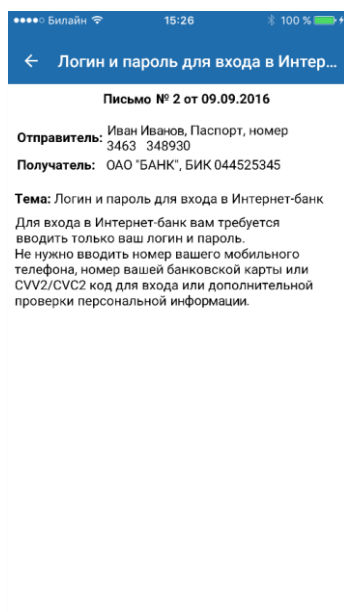


## 8. Заявления, сообщения


Раздел «Заявления, сообщения» позволяет просматривать и отправлять заявления по продуктам, сообщения в банк, также получить доступ к архиву ваших персональных предложений.

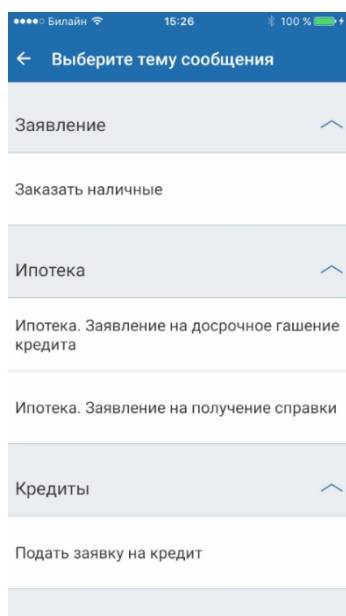


Для прочтения сообщения или детального просмотра персонального предложения достаточно нажать на него.



Некоторые банки предоставляют вам возможность отправлять письма и заявления в банк.

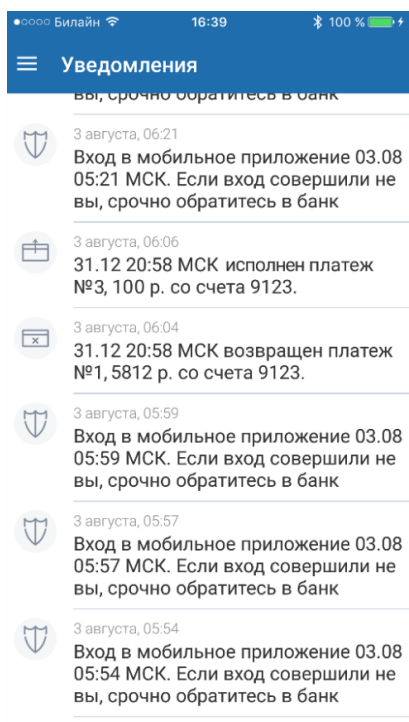
Для отправки письма или заявления в Банк необходимо нажать значок  в нижнем правом углу страницы, а затем выбрать одну из предложенных тем сообщения:



Далее необходимо заполнить соответствующие поля и нажать <Отправить>.

## 9. Уведомления

Раздел «Уведомления» содержит историю сообщений мобильного приложения Faktura.ru. К таким сообщениям будут относиться разовые пароли, поступившие в SMS или уведомлениях через мобильное приложение, а также прочие уведомления из банка.




В разделе отображается шесть типов уведомлений:

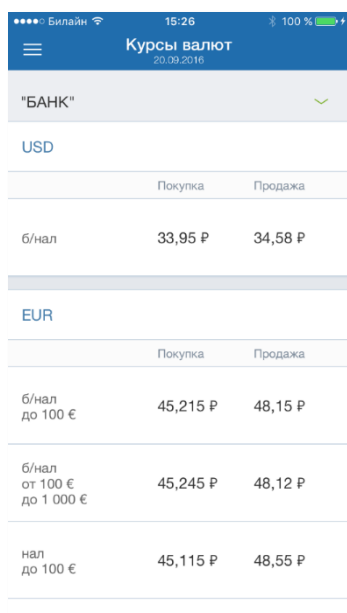
- |       |   |  |
|-------|---|--|
|       | – | Безопасность (Пароли, уведомления о входе, активация, блокировка, смена PIN, смена номера телефона); |
| <hr/> |   |  |
|       | – | Зачисления на карту/счёт;  |
| <hr/> |   |  |
|       | – | Списания с карты/счёта;  |
| <hr/> |   |  |
|       | – | Уведомления о задолженностях (ГИБДД, налоги, судебные приставы, кредиты);                            |
| <hr/> |   |  |
|       | – | Отказы в исполнении операций;  |
| <hr/> |   |  |

Раздел «Уведомления» отображается, в случае если банк предоставляет такую возможность.

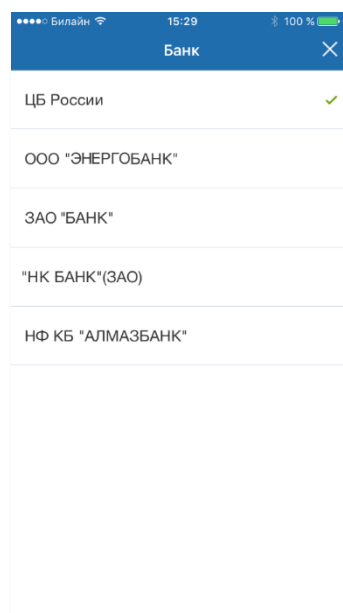
## 10. Курсы валют


В разделе «Курсы валют» отображается информация о текущем состоянии курсов валют ЦБ и Банка, клиентом которого вы являетесь. Для просмотра информации необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать банк, курсы валют которого необходимо просмотреть. Список доступных банков открывается по нажатию стрелки ;
2. На открывшейся странице «Курсы валют» представлена полная информация по действующим курсам покупки и продажи валют.





	Покупка	Продажа
<strong>USD</strong>		
б/нал	33,95 Р	34,58 Р
<strong>EUR</strong>		
б/нал до 100 €	45,215 Р	48,15 Р
б/нал от 100 € до 1 000 €	45,245 Р	48,12 Р
нал до 100 €	45,115 Р	48,55 Р

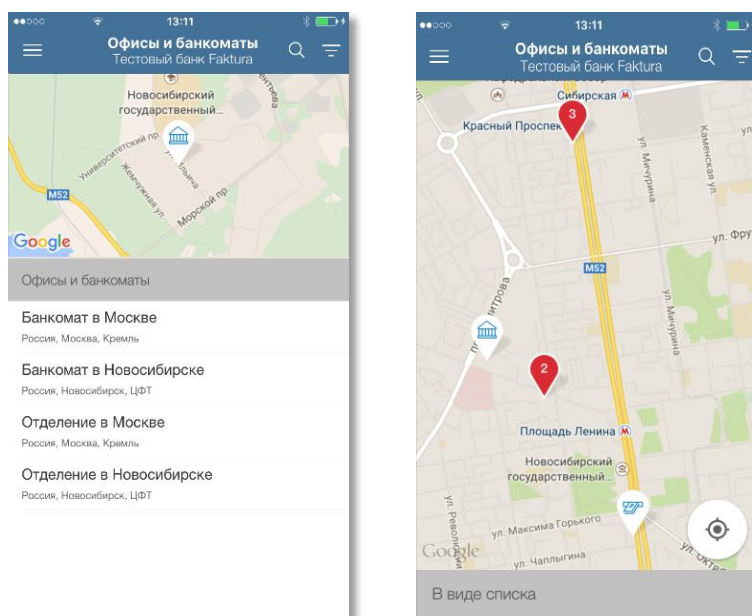


ЦБ России	
ООО "ЭНЕРГОБАНК"	
ЗАО "БАНК"	
"НК БАНК"(ЗАО)	
НФ КБ "АЛМАЗБАНК"	

# 11. Офисы и банкоматы


В разделе «**Офисы и банкоматы**» доступна информация о местонахождении действующих банкоматов и отделений Банка. На странице «Офисы и банкоматы» они отображаются в виде меток на карте и в виде списка ближайших адресов.

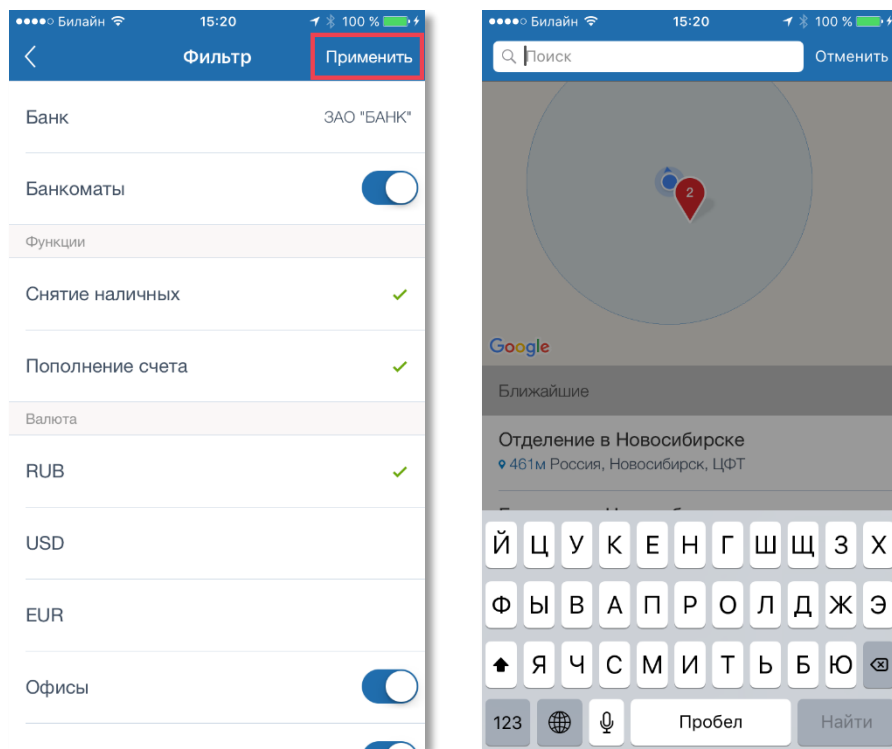
Найти местоположение на карте можно с помощью кнопки . Ваше положение на карте отображается в виде голубого маркера  (если вы разрешили Приложению использовать данные о вашем местонахождении).




Чтобы получить информацию о любом объекте на карте, выберите его в списке. Откроется страница с описанием выбранного объекта.

## 11.1 Фильтр

Для удобства поиска в мобильном приложении предусмотрена возможность фильтрации и поиска объектов. Фильтр раздела «**Офисы и банкоматы**» находится в правом верхнем углу и открывается по нажатию на значок . Фильтрация производится по банкоматам, отделениям Банка и терминалам оплаты услуг. Чтобы начать поиск по указанным данным – нажмите «Применить».



## 11.2 Поиск

Для поиска по адресу или по наименованию офиса или местоположения банкомата воспользуйтесь функцией «Поиск». Нажмите на значок  в правом верхнем углу страницы «Офисы и банкоматы», чтобы открыть строку с поиском.

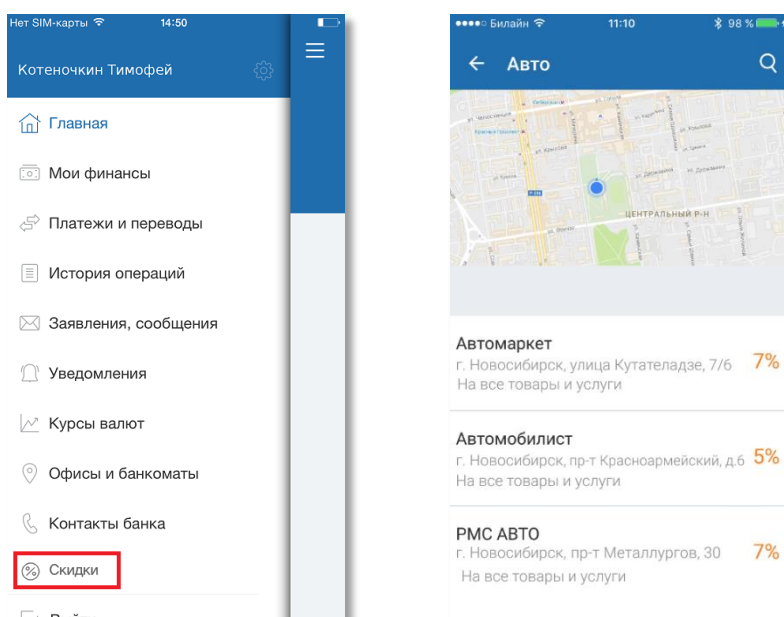
Список объектов поиска обновляется по мере ввода текста, отображая элементы, соответствующие запросу. Место нахождения ближайшего банкомата будет определено на карте маркером автоматически. Чтобы очистить результаты поиска, нажмите «Отменить».

Для работы раздела требуется подключение к сети Интернет.

## 12. Скидки

Раздел «Скидки» отображается, если банк предоставляет такую возможность.

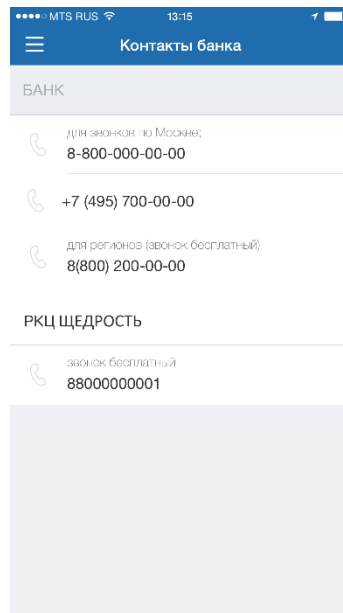
В разделе «Скидки» доступна информация о партнёрах и скидках Банка с возможностью просмотра объектов партнёров на карте. На странице «Скидки» отображаются список партнёров Банка по категориям и их ближайшие пункты, местоположение на карте и информация о наличии и размере скидки.



Для поиска партнёров банка необходимо выбрать категорию и в ней искомый объект.

## 13. Контакты банка


В разделе «Контакты банка» указана контактная информация службы поддержки Банка.

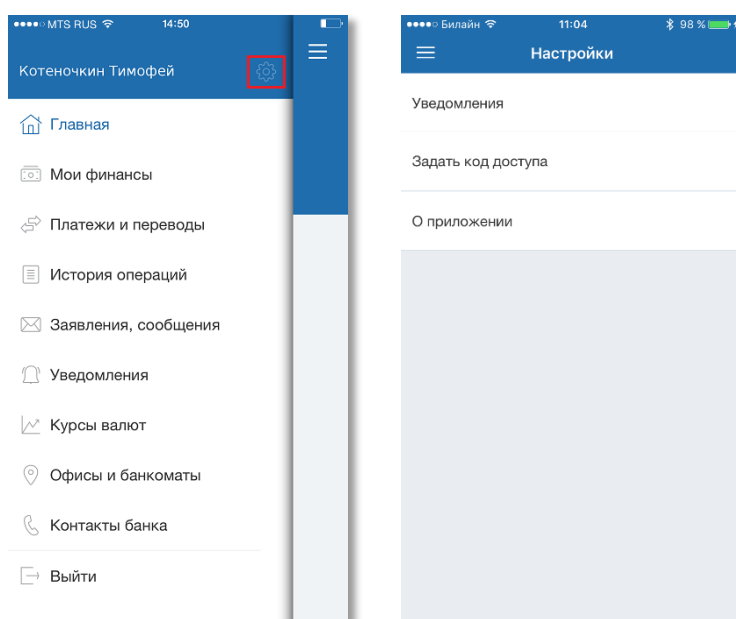




## 14. Настройки


В разделе возможно включить/отключить отправку уведомлений через мобильное приложение о движении денежных средств, подключить/выключить возможность бесконтактной оплаты, задать код доступа для быстрого входа в мобильное приложение, включить возможность входа в Приложение по отпечатку пальца, просмотреть сведения о самом Приложении и т.д.

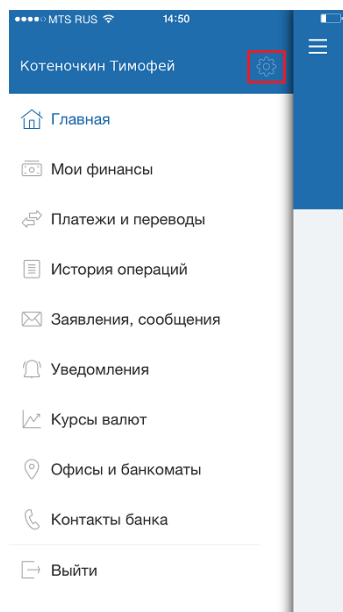
Раздел «Настройки» отображается по нажатию на значок шестерёнки .



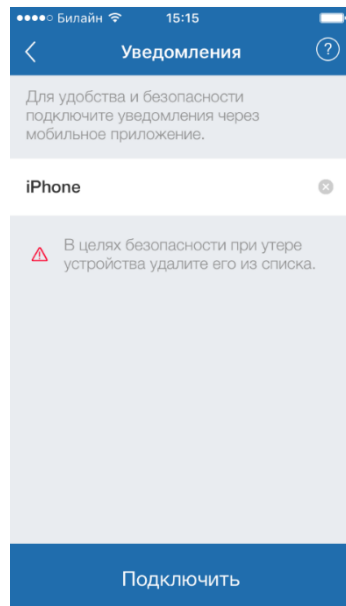
### 14.1 Уведомления

Обратите внимание, что на первое мобильное устройство, с которого осуществляется вход в мобильное приложение Faktura.ru, уведомления подключаются автоматически.

Если вы осуществите вход в Приложение с другого (нового) мобильного устройства, вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления через меню «Настройки». Вход в меню «Настройки» осуществляется по нажатию на значок шестерёнки  в боковом меню. В «Настройках» можно изменить активное устройство для получения уведомлений, либо совсем отключить уведомления.

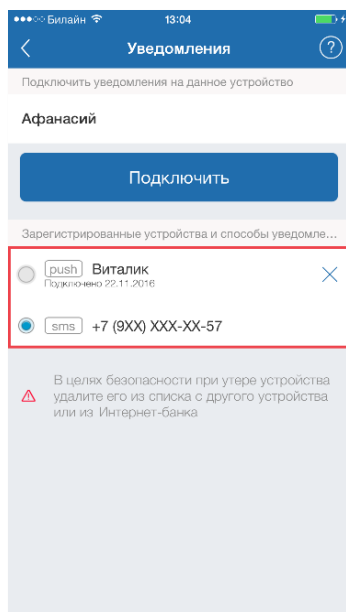


Для подключения уведомлений на новом устройстве в разделе «Настройки» нужно перейти в «Уведомления», где перечислены все подключённые ранее устройства. Для подключения текущего устройства ввести его название и нажать «Подключить».



Вам также доступна возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения.

Для переключения необходимо в разделе «Настройки» → «Уведомления» выбрать пункт «SMS» с зарегистрированным в банке вашим номером телефона.



**Если указанный номер телефона отличается от используемого, обратитесь в банк.**


После переключения канала доставки все следующие сообщения и разовые пароли будут приходить Пользователю в виде SMS.

Переключение между каналами уведомлений вы можете повторно произвести в любой момент.

## 14.2 Код доступа

При повторных входах в Приложение будет предложено зайти с помощью логина/пароля и задать короткий 4-значный код доступа для быстрого и безопасного входа в Приложение. Данный шаг можно пропустить и задать код доступа позднее.

Для того, чтобы задать код доступа в Приложение необходимо:

1. Перейти в «Настройки» по нажатию на значок шестерёнки .
2. Выбрать строку «Задать код доступа».
3. Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно.



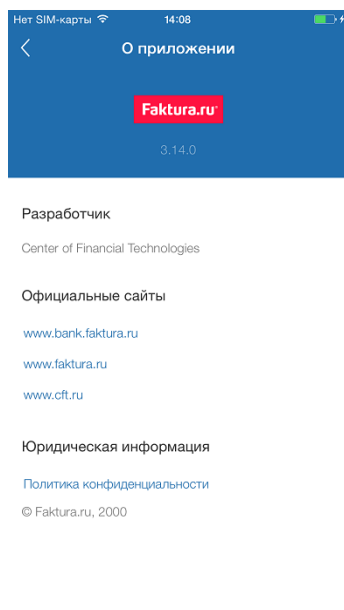
Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код доступа никому.

Не назначайте в качестве кода простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «Рекомендации по безопасности»)

После того, как код доступа задан, будет предложено задать вход по отпечатку пальца (при наличии технической возможности мобильного устройства). Данный шаг можно пропустить, нажав «Пропустить» внизу страницы.

## 14.3 О приложении

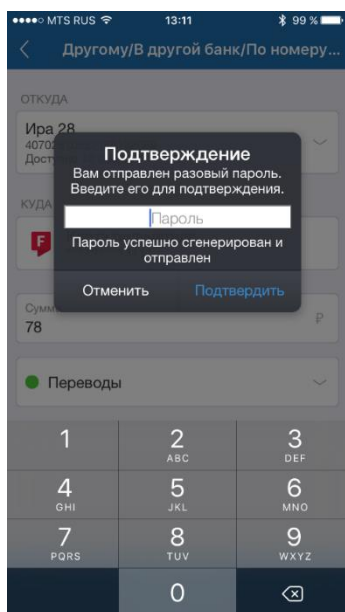
На странице «О приложении» расположена информация о версии Приложения, разработчике, а также ссылки на официальные сайты и юридическую информацию.



## 15. Подтверждение операций

Переводы, платежи и ряд других операций требуют подтверждения разовым паролем. Для подтверждения операции с денежными средствами необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать *<Перевести>*. На форме появится поле для ввода пароля, а на указанный в договоре с банком телефон поступит SMS-сообщение или Push-уведомление на мобильное приложение с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
2. Нажать *<Подтвердить>*.



Подтверждение других операций, например, подключение нового устройства для получения уведомлений, выполняется аналогично: в соответствующее поле необходимо ввести разовый пароль из SMS-уведомления.

## 16. Рекомендации по безопасности

При использовании мобильного приложения сервиса Faktura.ru рекомендуется:

- Устанавливать Приложение только по ссылкам на официальном сайте банка [elf.faktura.ru/elf/app](http://elf.faktura.ru/elf/app), или в авторизованном магазине приложений (Google Play);
- Установить пароль для доступа на ваше мобильное устройство;
- Установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на вашем мобильном устройстве;
- Всегда совершать выход из Приложения Faktura.ru после окончания работы;
- Не хранить логин и пароль для доступа в Приложение на своём мобильном устройстве или в общедоступном месте и не сообщайте его никому;
- Ни при каких обстоятельствах не передавать и не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям) данные для входа в мобильное приложение, пароли для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды;
- Никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные обращения, в которых запрашивается персональная информация;
- В случае утери мобильного телефона или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в Сервисе, незамедлительно сменить логин и пароль, а также обратиться в банк.

По окончании работы в мобильном приложении обязательно необходимо завершить сеанс работы с системой выбором пункта меню «**Выйти**».

## 17. История версий

История изменений в версиях приложений:

### **v 3.16 (январь 2018)**

- Добавлена возможность сохранения шаблонов платежей и переводов без оплаты.

### **v 3.14 (октябрь 2017)**

- Изменен дизайн бокового меню.
- Изменен дизайн главной страницы и ленты операций.

### **v 3.12 (июнь 2017)**

- Добавлена возможность открытия счетов.
- Добавлена возможность скрытия продуктов.

### **v 3.11 (май 2017)**

- Добавлена возможность выполнения переводов в бюджет.

### **v 3.10 (март 2017)**

- Добавлена возможность оплаты услуг с вложенными подуслугами.

### **v 3.9 (февраль 2017)**

- Добавлена возможность сохранения шаблонов.
- Добавлена возможность редактирования настроек шаблона: название, настройки регулярного повторения платежа, SMS-код.

### **v 3.7 (ноябрь 2016)**

- Добавлена возможность открытия вкладов.
- Добавлена возможность закрытия вкладов.
- Добавлена возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения.

### **v 3.6 (октябрь 2016)**

- Добавлена возможность повтора операций из истории операций.
- Добавлена возможность редактирования реквизитов переводов по номеру счёта при оплате по шаблону.
- Добавлена возможность входа по отпечатку пальца (на устройствах, поддерживающих данную технологию).



**v 3.5 (август 2016)**

- PUSH-уведомления подключаются всем пользователям при первом входе.

**v 3.3 (июнь 2016)**

- Добавлена диаграмма расходов.
- Добавлена возможность просмотра операций по категориям.
- Карточки персональных предложений добавлены на главную страницу.
- Добавлена возможность обмена документами и сообщениями с банком через раздел «Заявления, сообщения».