

Инструкция пользователя

июнь, 2018

Faktura.ru®

Интернет-банк для частных клиентов



Содержание

1. О сервисе	5
▪ 1.1 Технические требования для работы с Интернет-банком	6
2. С чего начать?	7
▪ 2.1 Безопасность.....	7
▪ 2.2 Вход в Интернет-банк	8
▪ 2.3 Самостоятельная регистрация	10
▪ 2.4 Восстановление пароля.....	18
3. Главная страница	22
▪ 3.1 Диаграмма расходов	24
▪ 3.2 История операций.....	30
▪ 3.3 Быстрый поиск.....	33
▪ 3.4 Форма обратной связи.....	34
▪ 3.5 Курсы валют.....	35
4. Подтверждение операций	38
5. Карты и счета	40
▪ 5.1 Информация о счёте	41
▪ 5.2 Информация о карте	43
▪ 5.2.1 Блокировка и разблокировка карты	44
▪ 5.2.2 Перевыпуск карты.....	47
▪ 5.3 Заявления по картам и счетам	48
▪ 5.4 Настройки безопасности карт	50
▪ 5.5 Реквизиты карты или счёта	51
▪ 5.6 Условия договора	52
▪ 5.7 Закрытие счёта.....	53
▪ 5.8 Просмотр закрытых и заблокированных счетов и карт.....	55



▪ 5.9 Открытие новых карт и счетов	55
▪ 5.9.1 Выпустить виртуальную карту.....	56
▪ 5.9.2 Добавить карту другого банка	59
▪ 5.9.3 Открыть счёт	62
6. Кредиты	66
▪ 6.1 Оплата кредита.....	67
▪ 6.2 График платежей	69
▪ 6.3 Досрочное погашение кредита.....	71
▪ 6.4 Заявления по кредиту	77
▪ 6.5 Условия договора кредитования	78
▪ 6.6 Кредитная история.....	78
7. Вклады	82
▪ 7.1 Пополнение вклада.....	84
▪ 7.2 Снятие средств с вклада	86
▪ 7.3 Условия договора	87
▪ 7.4 Заявления по вкладам	89
▪ 7.5 Открытие нового вклада.....	89
▪ 7.6 Закрытие вклада.....	94
8. Скрытие продуктов	96
9. Платежи и переводы.....	98
▪ 9.1 Информация о платеже или переводе.....	98
▪ 9.2 Оплата услуг.....	100
▪ 9.2.1 Услуги по адресу	102
▪ 9.2.2 Оплата сотовой связи	106
▪ 9.2.3 Оплата коммунальных услуг	108
▪ 9.2.3.1 Оплата выбранной услуги	108
▪ 9.2.3.2 Оплата по реквизитам.....	110
▪ 9.2.4 Оплата налогов, взысканий, пошлин	113
▪ 9.2.4.1 Оплата налогов с помощью ФНС.....	114



▪ 9.2.5 Таможенный платёж.....	117
▪ 9.2.6 Другие платежи в бюджет.....	122
▪ 9.3 Переводы средств	126
▪ 9.3.1 Перевод средств между своими счетами.....	127
• 9.3.1.1 Перевод себе внутри банка	128
• 9.3.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке.....	128
• 9.3.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты).....	129
▪ 9.3.2 Перевод средств на другие счета, карты	130
• 9.3.2.1 В свой банк	131
• 9.3.2.2 На счёт в другом банке.....	134
▪ 9.3.3 Перевод юр. лицу или ИП	135
▪ 9.3.4 Переводы Золотая Корона	137
▪ 9.3.5 Перевод иностранной валюты.....	138
▪ 9.3.6 Перевод с карты на карту.....	140
▪ 9.3.7 Обмен валют	142
▪ 9.4 Шаблоны платежей и переводов	143
▪ 9.4.1 Создание шаблона.....	143
▪ 9.4.2 Редактирование шаблона	145
▪ 9.4.3 Оплата шаблона	146
▪ 9.4.4 Быстрая оплата шаблонов.....	148
▪ 9.4.5 Группы шаблонов.....	150
• 9.4.5.1 Создание группы шаблонов	151
• 9.4.5.2 Оплата группы шаблонов.....	154
• 9.4.5.3 Редактирование и удаление группы шаблонов.....	158
▪ 9.4.6 Автоматический повтор платежей	161
• 9.4.6.1 Настройка платежа/перевода по расписанию	162
• 9.4.6.2 Отмена автоматического повтора платежа/перевода	165
▪ 9.4.7 Быстрая оплата по SMS-коду.....	165
▪ 9.4.8 Удаление шаблона.....	167
▪ 9.5 Повтор операций.....	168
▪ 9.6 Отзыв платежей и переводов	168
10. Меню.....	171



▪ 10.1 Профиль клиента.....	171
▪ 10.1.1 Персональная информация	172
▪ 10.1.2 Изменить пароль для входа в Интернет-банк.....	173
▪ 10.1.3 Изменить логин для входа в Интернет-банк	174
▪ 10.1.4 Уведомления.....	175
▪ 10.2 Открыть вклад	176
▪ 10.3 Предложения.....	176
▪ 10.4 Настройки.....	178
▪ 10.5 Заявления, сообщения.....	179
▪ 10.5.1 Создание заявки.....	180
▪ 10.6 Подписки.....	181
▪ 10.7 Безопасность.....	183
▪ 10.8 Выход из Интернет-банка	184
11. Мобильные приложения.....	186
12. Поддержка пользователей.....	187
13. Приложение	188
▪ 13.1 Рекомендации по заполнению формы бюджетных платежей.....	188



1. О сервисе

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс Интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам с любого личного или рабочего компьютера с доступом в Интернет.

В Интернет-банке Faktura.ru для физических лиц вы можете:

- выполнять оплату различных услуг, в том числе, оплату услуг мобильной связи, Интернет и ТВ провайдеров, услуг ЖКХ, образовательных услуг, штрафов ГИБДД, налогов, госпошлин, иных платежей в бюджет, а также оплату заказов в Интернет-магазинах и других популярных услуг;
- осуществлять безопасные межбанковские и внутрибанковские переводы, в том числе валютные, а также переводы на электронные кошельки;
- просматривать баланс счетов, карт, вкладов и кредитов;
- вносить платежи по кредитам, производить их частичное и полное досрочное погашение;
- создавать и использовать шаблоны для часто повторяющихся платежей и переводов, настраивать их автоматический повтор и оплату по SMS;
- объединять шаблоны по платежам и переводам в группы для быстрой оплаты;
- осуществлять повтор платёжных операций и отзыв финансовых документов;
- отправлять заявления на открытие новых счетов, карт, вкладов в банке;
- отправлять заявления и запросы в банк по доступным продуктам;
- пользоваться специальными предложениями и акциями банка, вести переписку с банком;
- экспортировать и отправлять на печать платёжные документы, заявления, сообщения из банка.

Для обеспечения безопасности при работе в Интернет-банке финансовые операции, а также действия с шаблонами и заявлениями требуют подтверждения разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (подробнее о подключении безопасных PUSH-уведомлений можно узнать из руководства пользователя к мобильным приложениям для физических лиц на сайте [Faktura.ru](https://faktura.ru)).

Вы можете пользоваться Интернет-банком на русском или английском языке. Переключение языка можно выполнить в интерфейсе в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.



Тимофей Котёночкин

[РУС](#) / [ENG](#)

Для подключения к Интернет-банку вам необходимо обратиться в офис одного из банков-партнёров Faktura.ru или воспользоваться [самостоятельной регистрацией](#) (если банк поддерживает данную возможность).

Если для вас Интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредита, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами Интернет-банка, просто скачайте и установите на свой смартфон мобильное приложение Faktura.ru (для [Android OS](#) и для [iOS](#)). Инструкции для мобильного приложения можно скачать [здесь](#).

Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с Интернет-банком, перейдите в раздел «[Поддержка пользователей](#)».

1.1 Технические требования для работы с Интернет-банком

Для работы в Интернет-банке достаточно персонального компьютера (ноутбука, планшета) с доступом в Интернет и сотового телефона для получения SMS-сообщений или PUSH-уведомлений с разовыми паролями на номер, указанный в договоре с банком. Для доступа в Интернет-банк со смартфона воспользуйтесь [мобильным приложением](#).

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Чтобы начать работу в Сервисе, вам не потребуется установка дополнительного программного обеспечения.



2. С чего начать?

Для подключения к Интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru или воспользоваться самостоятельной регистрацией (если банк поддерживает данную возможность). Список банков-партнёров вы найдёте на сайте bank.faktura.ru в разделе «[Клиенты и партнёры](#)».

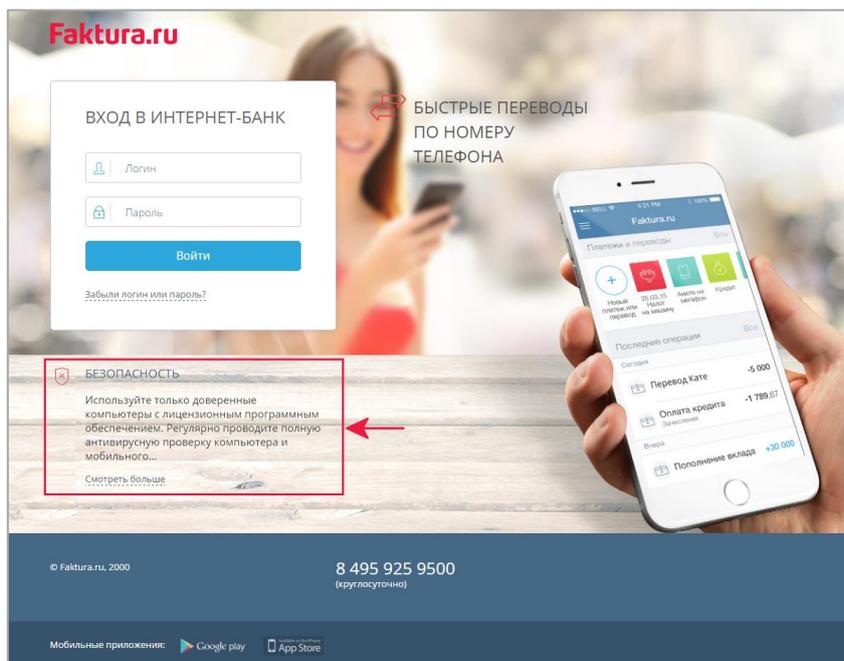
При подключении в банке вам будет выдан персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит SMS-сообщение с временным паролем. Запомните эти данные: они понадобятся при первом входе в Интернет-банк.

Для входа в Сервис пройдите по ссылке: <https://elf.faktura.ru/>

На странице входа в Интернет-банк находятся поля для ввода логина и пароля, а также ссылка на дополнительную информацию о [мерах безопасности](#) (Безопасность → [Смотреть больше](#)).

2.1 Безопасность

Перед тем как вы начнёте работу в Интернет-банке, мы настоятельно рекомендуем вам ознакомиться с простыми правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций. Для этого в блоке «Безопасность» щёлкните ссылку [Смотреть больше](#).



Откроется список с мерами безопасности.



МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

-  Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.
-  Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https». Иначе не входите в Интернет-банк!
-  Мы не попросим вас вводить персональные данные, номер мобильного телефона, данных банковской карты – только логин и пароль.
-  Не сообщайте никому пароли Интернет-банка и данные банковских карт. Злоумышленники могут представиться кем угодно!
-  Устанавливайте мобильные приложения только из [App Store](#) и [Google Play](#) (разработчик - Center of Financial Technologies).

-  Если вам пришло SMS с паролем для платежа, который вы не совершали, известите банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!
-  В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона – обязательно сообщите в банк.
-  Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты - немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в Интернет-банк!
-  Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.
-  Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят SMS с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.

Внимательно ознакомьтесь с ними и следуйте им во всех ситуациях при работе с Интернет-банком. Для возврата к форме входа в Сервис нажмите **×** в правом верхнем углу.

2.2 Вход в Интернет-банк

Для входа в Интернет-банк введите логин и временный пароль, выданный банком при подключении, и нажмите кнопку «Войти».

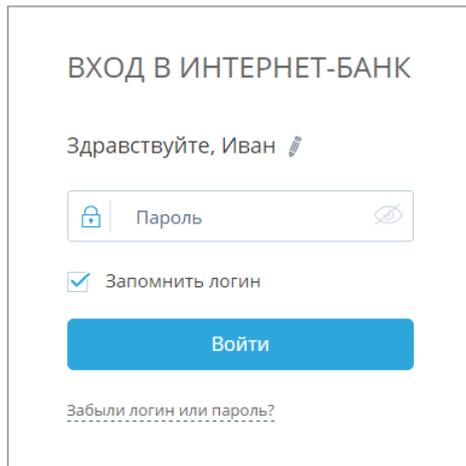
ВХОД В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)



Если вы установили флажок «Запомнить логин», то при последующем открытии страницы входа в Интернет-банк вам будет отображаться ваше имя. Для ввода логина нажмите значок .



ВХОД В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Здравствуйте, Иван 

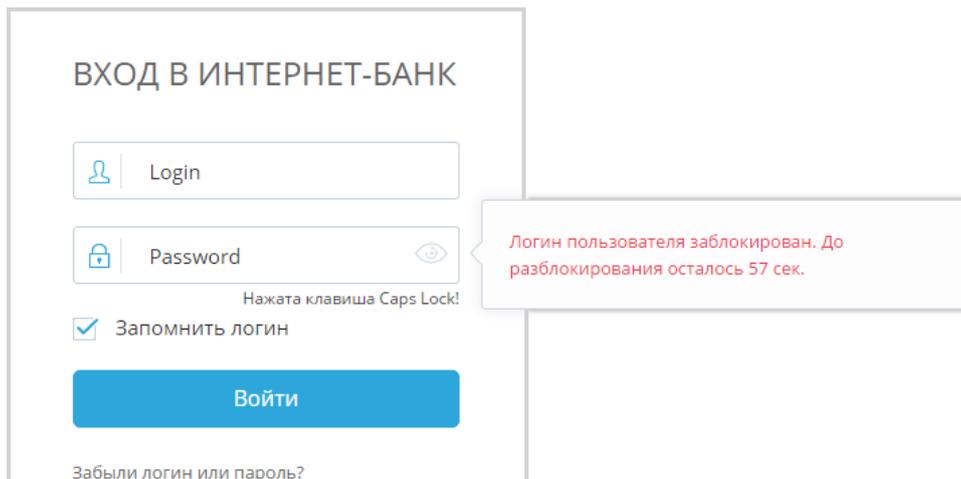
Пароль 

Запомнить логин

Войти

[Забыли логин или пароль?](#)

Если логин/пароль неоднократно были введены неверно, то логин временно блокируется.



ВХОД В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Login

Password 
Нажата клавиша Caps Lock!

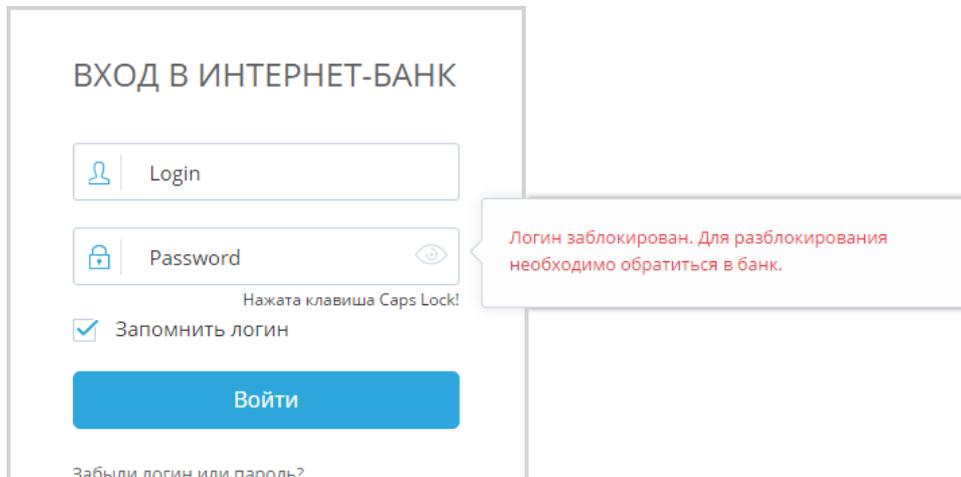
Запомнить логин

Войти

[Забыли логин или пароль?](#)

Логин пользователя заблокирован. До разблокирования осталось 57 сек.

После неоднократных временных блокировок, логин блокируется постоянно.



ВХОД В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Login

Password 
Нажата клавиша Caps Lock!

Запомнить логин

Войти

[Забыли логин или пароль?](#)

Логин заблокирован. Для разблокирования необходимо обратиться в банк.

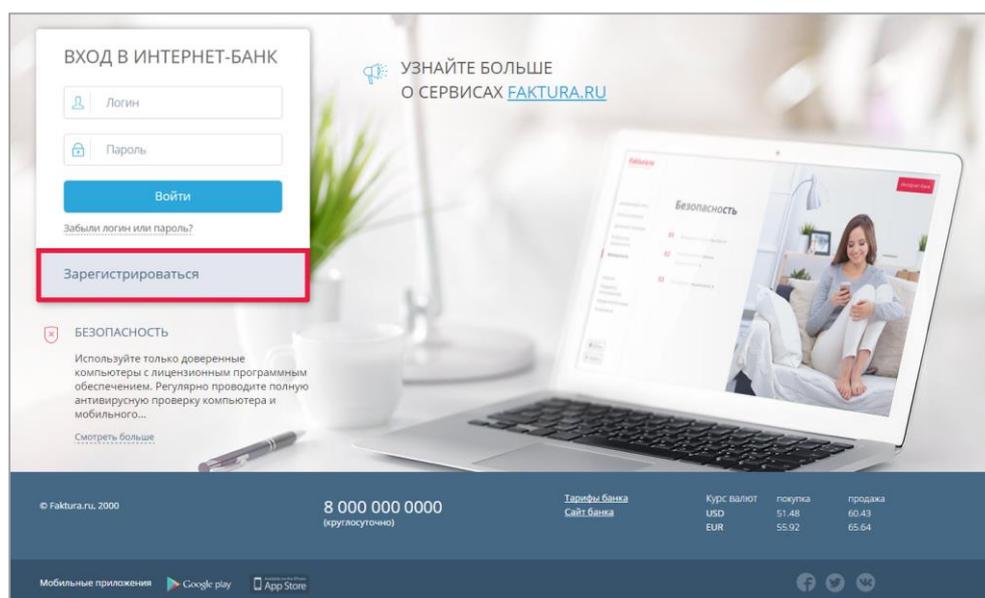


Чтобы разблокировать логин, необходимо обратиться в банк для получения нового временного пароля или пройти процедуру [самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля](#), если ваш банк предоставляет такую возможность.

2.3 Самостоятельная регистрация

Обратите внимание, что доступность услуги и конкретный круг возможностей самостоятельной регистрации зависит от вашего банка.

Если банк предоставляет возможность самостоятельной регистрации, на странице входа размещена ссылка «Зарегистрироваться» на форме ввода логина и пароля.



Услуга используется для:

- самостоятельной регистрации для новых клиентов, которые только что заключили договор с банком на услугу дистанционного обслуживания;
- восстановления и смены утерянного или скомпрометированного логина/пароля.

Процесс самостоятельной регистрации никак не отличается от процесса восстановления пароля и по сути является одной и той же процедурой.

Авторизации может быть выполнена **по номеру карты, по паспорту** или **по номеру счёта** в банке. Данные варианты могут быть доступны в различных комбинациях в зависимости от вашего банка: все три варианта, регистрация по номеру карты или по паспорту, регистрация по паспорту или по номеру счёта и т.д.

Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности на форме самостоятельной регистрации банк может запросить ввод дополнительной информации:



- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода кодового слова завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.
- **Указание номера телефона** – ваш номер телефона, указанный в договоре с банком. На указанный при регистрации номер будут отправляться SMS-сообщения с временным и разовыми паролями. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода номера телефона завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.
- **Указание E-mail** – ваш E-mail. Если на форме присутствует соответствующее поле, без ввода E-mail завершить процесс самостоятельной регистрации невозможно.

Некоторые банки для прохождения процедуру самостоятельной регистрации также могут запрашивать у вас согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса. В таком случае без согласия с офертой (установка соответствующего флажка) ваша дальнейшая регистрация и работа в Сервисе невозможна.

1 Регистрация 2 Получение пароля 3 Вход в Интернет-банк

РЕГИСТРАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ

Последние 4 цифры номера карты: XXXX - XXXX - XXXX - 1234

ФИО: Котёночкин Тимофей Барсикович

Номер мобильного телефона: 8987654321

Я подтверждаю своё согласие с условиями и правилами КБ БАНК ШЕДРОСТЬ

[Отменить регистрацию](#) Далее

Для самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля:

1. Щёлкните ссылку «Зарегистрироваться» на странице входа в Сервис.



2. Откроется страница выбора способа регистрации – **первый шаг**. Конкретный набор способов регистрации зависит от вашего банка. Щёлкните удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

а) Регистрация по номеру карты

Для регистрации по номеру карты вам необходимо иметь карту в вашем банке. На данной форме необходимо ввести последние 4 цифры номера карты в соответствующее поле, а также ваши фамилию, имя и отчество, указанное в договоре с банком кодовое слово (в зависимости от настроек банка), а затем нажать кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



1 Регистрация 2 Получение пароля 3 Вход в Интернет-банк

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ

По номеру карты По паспорту По номеру счета

Последние 4 цифры номера карты XXXX - XXXX - XXXX - _____

ФИО Введите ФИО полностью, как в паспорте

Последние 4 цифры номера карты

Отменить регистрацию [Далее](#)

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ

По номеру карты По паспорту По номеру счета

Последние 4 цифры номера карты XXXX - XXXX - XXXX - 0000

ФИО Сидоров Иван Петрович

Кодовое слово слово

Обратите внимание!
Процедура регистрации доступна также по номеру паспорта или по номеру счета. Перейдите в соответствующий раздел.

△ Указанные ФИО и/или номер карты не совпадают с зарегистрированными в Банке.
Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, необходимо обратиться в отделение Банка или по телефону горячей линии 8 800 000 0 000.

Отменить регистрацию [Далее](#)

б) Регистрация по номеру паспорта



Для регистрации по паспорту вам необходим паспорт или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). В соответствии с вашим статусом выберите «Гражданин РФ» или «Иностранный гражданин».

Далее введите свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта/документа и нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

1 Регистрация 2 Получение пароля 3 Вход в Интернет-банк

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ

По номеру карты По паспорту По номеру счета

Гражданин РФ Иностранный гражданин

ФИО: Введите ФИО полностью, как в паспорте

Серия и номер паспорта: Введите серию и номер в формате XXXXYYYY

Кодовое слово: Введите кодовое слово

Серия Номер

Отменить регистрацию Далее

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.



ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ



По номеру карты



По паспорту



По номеру счета

Гражданин РФ Иностраннй гражданин

ФИО:

Серия и номер паспорта:

Кодовое слово:

Обратите внимание!

Процедура регистрации доступна также по номеру карты или по номеру счета. Перейдите в соответствующий раздел.

△ Указанные ФИО и/или номер паспорта не совпадают с зарегистрированными в Банке.

Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, необходимо обратиться в отделение Банка или по телефону горячей линии 8 800 000 0 000.

Отменить регистрацию
Далее

в) Регистрация по номеру счета

Для регистрации по номеру счёта необходимо иметь действующий счёт в вашем банке. Введите свои фамилию, имя и отчество, номер счета в банке, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

1 Регистрация
2 Получение пароля
3 Вход в Интернет-банк

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ



По номеру карты



По паспорту



По номеру счета

ФИО:

Номер счета:



Номер счета состоит из 20 цифр

Отменить регистрацию
Далее

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки регистрация в Сервисе невозможна (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по



введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ РЕГИСТРАЦИИ



По номеру карты



По паспорту



По номеру счета

ФИО

Номер счета

Кодовое слово

Обратите внимание!
Процедура регистрации доступна также по номеру карты или по паспорту. Перейдите в соответствующий раздел.

⚠ Указанные ФИО и/или номер счета не совпадают с зарегистрированными в Банке.
Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, необходимо обратиться в отделение Банка или по телефону горячей линии 8 800 000 0 000.

[Отменить регистрацию](#)

[Далее](#)

3. На **втором шаге** – «Получение пароля» – необходимо предварительно задать логин, который в дальнейшем вы будете использовать для входа в Интернет-банк. Для составления логина используйте только цифры и латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются).

1 Регистрация 2 **Получение пароля** 3 Вход в Интернет-банк

РЕГИСТРАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ.

Владелец

Задайте логин для входа

Для подтверждения регистрации необходимо получить и ввести разовый пароль

[Получить пароль](#)

После ввода логина необходимо нажать кнопку «Получить пароль».

Если логин содержит недопустимые символы, вы увидите соответствующее оповещение. В таком случае необходимо скорректировать составленный логин в соответствии с правилами.

Если введённый вами логин уже занят другим клиентом, при нажатии кнопки «Получить пароль» будет показано соответствующее оповещение, и составленный логин также необходимо будет изменить.



Владелец	Иванов Иван Иванович
Задайте логин для входа	<input type="text" value="ivanov"/>
<p>⚠ Такой логин уже существует. Попробуйте еще раз.</p>	
<p>Для подтверждения регистрации необходимо получить и ввести разовый пароль</p>	

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

1	Регистрация	2	Получение пароля	3	Вход в Интернет-банк
РЕГИСТРАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ.					
Владелец	Печкин Иван Васильевич				
Логин для входа	perchkin				
<p>На номер +7 (9XX) XXX-XX-57 выслан пароль. Введите его для подтверждения операции.</p>			<p>→ <input type="text" value="Введите пароль"/></p> <p>Осталось 9 минут</p>	<p><input type="button" value="Подтвердить"/></p>	

Если разовый пароль введён корректно, появляется сообщение об успешном завершении регистрации, и становится доступна ссылка «Войти в Интернет-банк», ведущая на страницу входа в Сервис. Щёлкните эту ссылку.

1	Регистрация	2	Получение пароля	3	Вход в Интернет-банк
РЕГИСТРАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ.					
Владелец	Печкин Иван Васильевич				
Логин для входа	perchkin				
<p>✓ Поздравляем! Вы успешно зарегистрированы. Временный пароль для входа в Интернет-банк отправлен на номер +7 (9XX) XXX-XX-57</p>			<p>Войти в Интернет-банк</p>		



4. Одновременно с этим вы получите SMS-сообщение с временным паролем, который сразу же можно использовать для входа в Интернет-банк.

На странице **третьего шага** – «Вход в Интернет-банк» – введите временный пароль из SMS-сообщения, а также составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода.

1 Регистрация 2 Получение пароля 3 Вход в Интернет-банк

ВХОД В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Логин perchkin

Временный пароль

Новый пароль

Повторите пароль

Войти

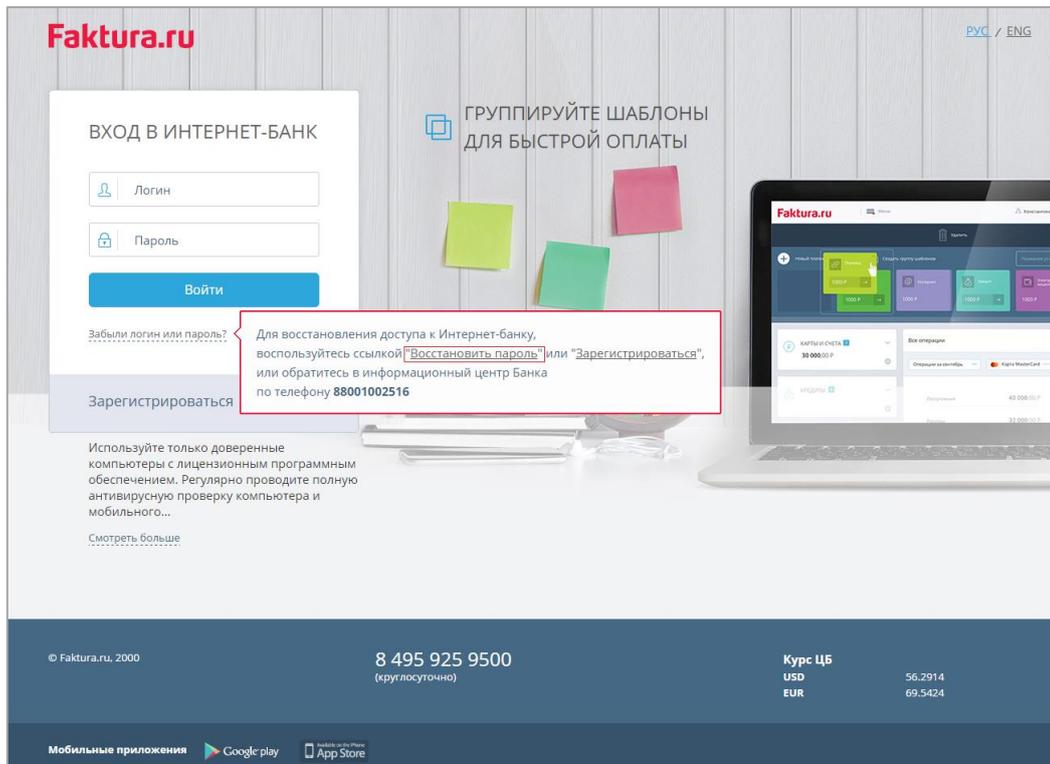
5. После обязательной смены временного пароля на постоянный происходит автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.

2.4 Восстановление пароля

Обратите внимание, что доступность услуги и конкретный круг возможностей самостоятельной регистрации зависит от вашего банка.

Если банк предоставляет возможность восстановления пароля, на странице входа вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли логин или пароль?» → «Восстановить пароль», по нажатию на которую вам будет предложено восстановить ваш пароль.





1. Откроется страница выбора способа восстановления пароля – **первый шаг**. Конкретный набор способов восстановления зависит от вашего банка. Щёлкните удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

По паспорту По номеру счета

Гражданин РФ Иностраннй гражданин

Ваш логин: userlogin

Серия и номер паспорта: 3210445566

Введите пароль

Подтвердить

Осталось 9 минут



а) Восстановление пароля по номеру паспорта

Для восстановления пароля по номеру паспорта введите логин, серию и номер паспорта/документа, приравняемое к паспорту (для иностранных граждан), а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».

После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки восстановление пароля невозможно (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшее восстановление пароля по введённым данным невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

Вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

б) Восстановление пароля по номеру счета

Для восстановления пароля по номеру счёта введите логин и номер счета в банке, а затем нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу для перехода к следующему шагу – «Получение пароля».



После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых данных. Если по результатам проверки восстановление пароля невозможно (введены неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то отображается соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшее восстановление пароля по введённым данным невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

Вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный при регистрации в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести в соответствующее поле в нижнем правом углу страницы для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

2. На **втором шаге** – «Восстановление пароля» – составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис. Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода.

После ввода пароля необходимо нажать кнопку «Войти». Произойдет автоматическая авторизация в Интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Системе.



3. Главная страница

После авторизации в Интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса.

The screenshot displays the Faktura.ru main interface. At the top, there's a navigation bar with the logo, a menu icon, the user name 'Тимофей Котёночкин', and language options 'PYS / ENG'. Below this is a 'Платежи и переводы' (Payments and Transfers) section with a search bar and buttons for 'Новый платеж или перевод' and 'Создать группу шаблонов'. A row of six payment cards follows: 'Мобильная связь' (400.00 P), 'Телефон городской' (400.00 P), 'Перевод маме' (45.00 P), 'Мой сотовый' (1000.00 P), 'Перевод на свою карту' (12.00 P), and 'Оплата заказа' (1500.00 P). The middle section is divided into two columns. The left column shows account balances: 'КАРТЫ И СЧЕТА' (703 344,91 P / 10 507,00 \$), 'КРЕДИТЫ' (104 007,60 P), and 'ВКЛАДЫ' (139 628,69 P / 123,03 \$ / 11,00 €). The right column features a search bar, filters for dates and account types, and a bar chart showing 'Все операции' with 'Расходы 11 019,47 P' and 'Поступления 2 512,03 P'. Below the chart is a table of transaction categories. The bottom section shows recent transactions for '12 мая', including 'Автосервис "Колесо"', 'Услуги ЖКХг. Новосибирск', and 'Салон красоты "Красавчег"'. The footer contains contact information, a phone number, and exchange rates for USD and EUR.

Для удобства пользователей главная страница Интернет-банка разделена на 5 функциональных блоков:



The screenshot shows the main page of Faktura.ru. At the top left, the logo 'Faktura.ru' is highlighted with a red circle and the number 1. Next to it is a 'Меню' (Menu) button. On the top right, the user's name 'Тимофей Котёночкин' and language options 'РУС / ENG' are visible. Below the header, a section titled 'Платежи и переводы' (Payments and transfers) is highlighted with a red circle and the number 2. It contains a search bar and several payment buttons: 'Мобильная связь' (400.00), 'Телефон городской' (400.00), 'Перевод маме' (45.00), 'Мой сотовый' (1000.00), 'Перевод на свою карту' (12.00), and 'Оплата заказа' (1500.00). Below this, the left sidebar is highlighted with a red circle and the number 4, showing account balances: 'СЧЕТА И СЧЕТА' (703 344,91 Р, 10 507,00 \$), 'КРЕДИТЫ' (104 007,60 Р), and 'ВКЛАДЫ' (139 628,69 Р, 123,03 \$, 11,00 €). The main content area is highlighted with a red circle and the number 3, showing a search for operations and a bar chart of transaction types. The bottom footer is highlighted with a red circle and the number 5, containing contact information, a phone number (8-800-0000-000), and currency exchange rates.

1. Сверху расположены:

- логотип Faktura.ru или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса;
- кнопка перехода в [меню](#) ;
- ваши имя и фамилия (являются ссылкой на раздел «[Профиль клиента](#)»);
- кнопка [выхода из Сервиса](#) ;
- ссылка переключения языка интерфейса (русский и английский языки).

2. Блок [платежей и переводов](#). Здесь отображаются ваши [шаблоны](#), а также кнопки «[Платёж или перевод](#)» и «[Создать группу шаблонов](#)» .



3. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [диаграммы расходов](#), а также [список операций](#).
4. Блок с информацией о ваших картах, счетах, кредитах и депозитах. Здесь указаны балансы всех доступных продуктов, [запросить кредитную историю](#) или просмотреть список [скрытых продуктов](#).
5. Нижний блок содержит ссылку «Напишите нам», ведущую на форму обратной связи, телефон технической поддержки, [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на страницы [мобильных приложений Faktura.ru](#), а также может содержать ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, ссылку на сайт банка и др.

3.1 Диаграмма расходов

С главной страницы Интернет-банка доступны основные возможности Сервиса, в том числе диаграмма расходов и список операций.

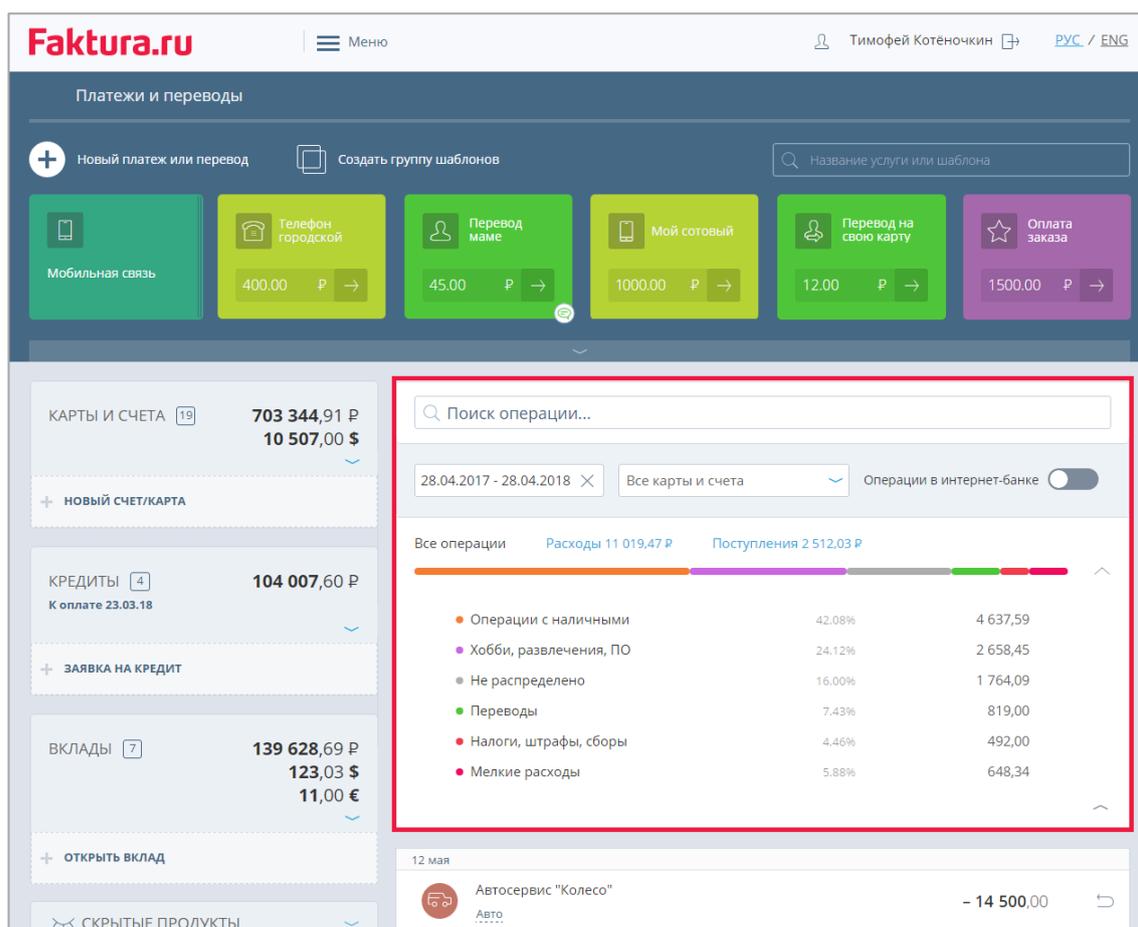
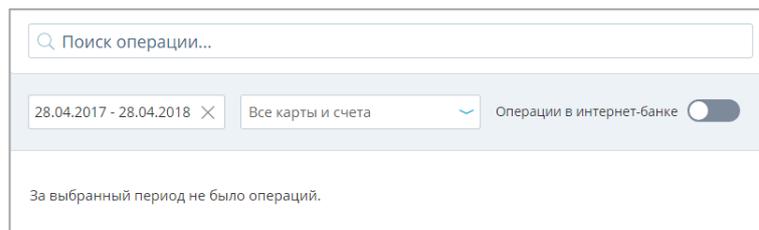
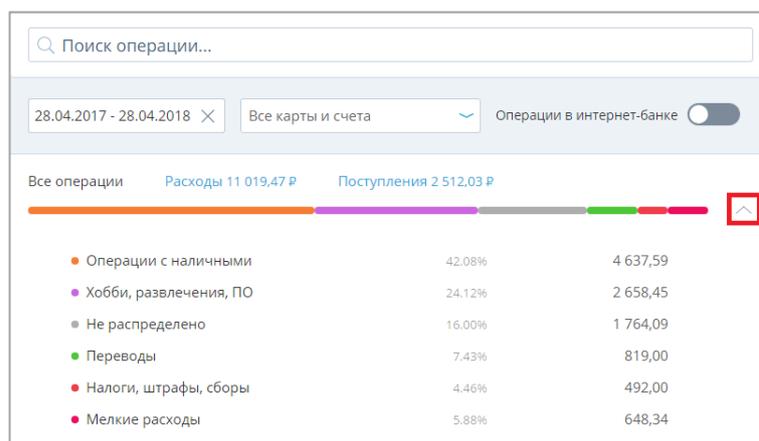


Диаграмма расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период.

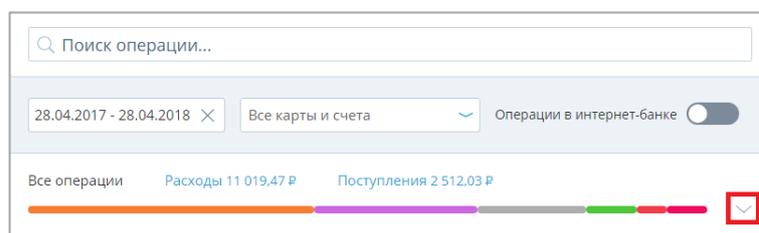
При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам диаграмма расходов не отображается.



Детальная информация по расходам может быть свернута по щелчку на стрелку  рядом с диаграммой.



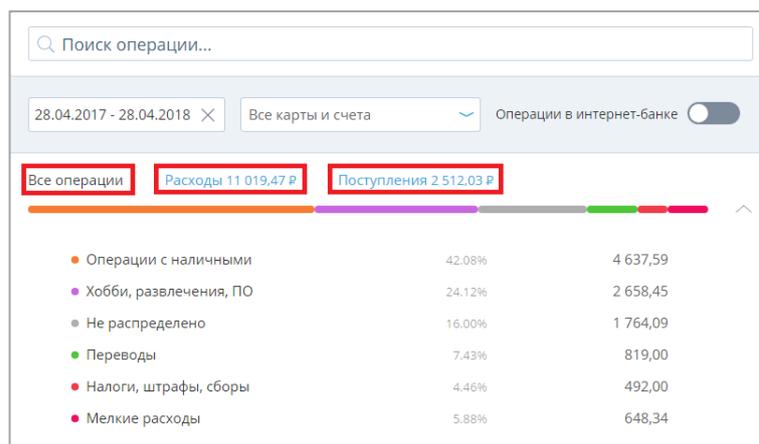
В дальнейшем детальная информация будет свернута и может быть развернута по щелчку на стрелку  рядом с диаграммой.



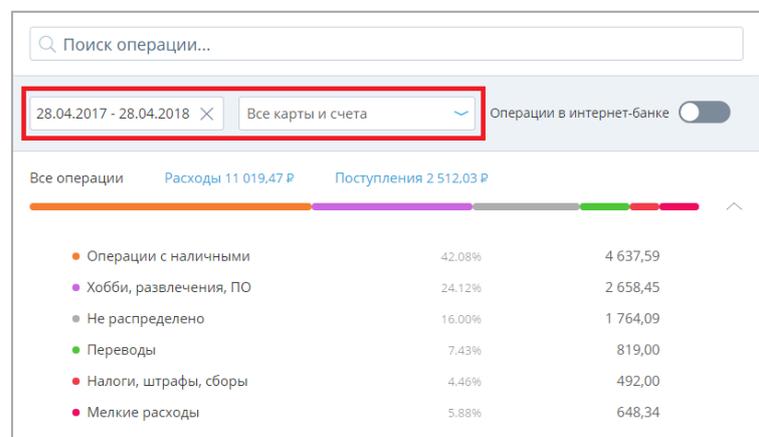
Включённый переключатель «Операции в интернет-банке» отображает только операции, выполненные в Интернет-банке. Под операциями в Интернет-банке понимаются также и операции, выполненные через мобильное приложение.



Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.



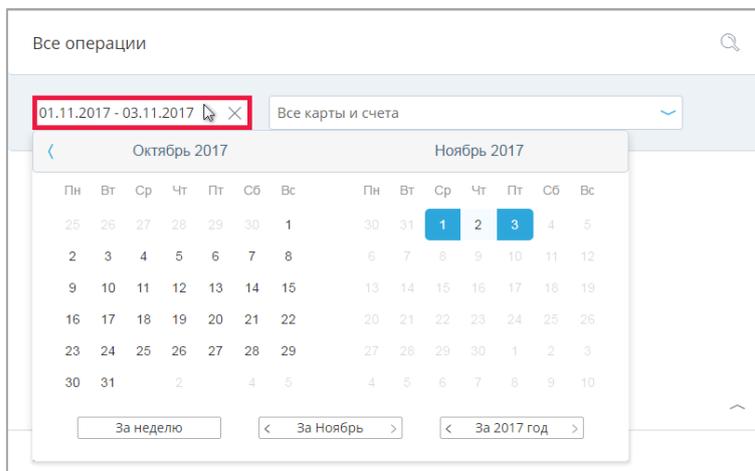
По умолчанию для формирования диаграммы используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.



Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: предыдущий месяц, месяц до предыдущего, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на диаграмме будут автоматически пересчитаны.

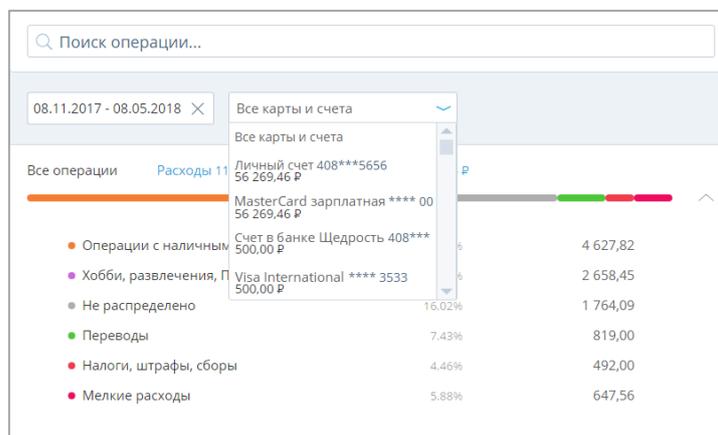
Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения диаграммы расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.





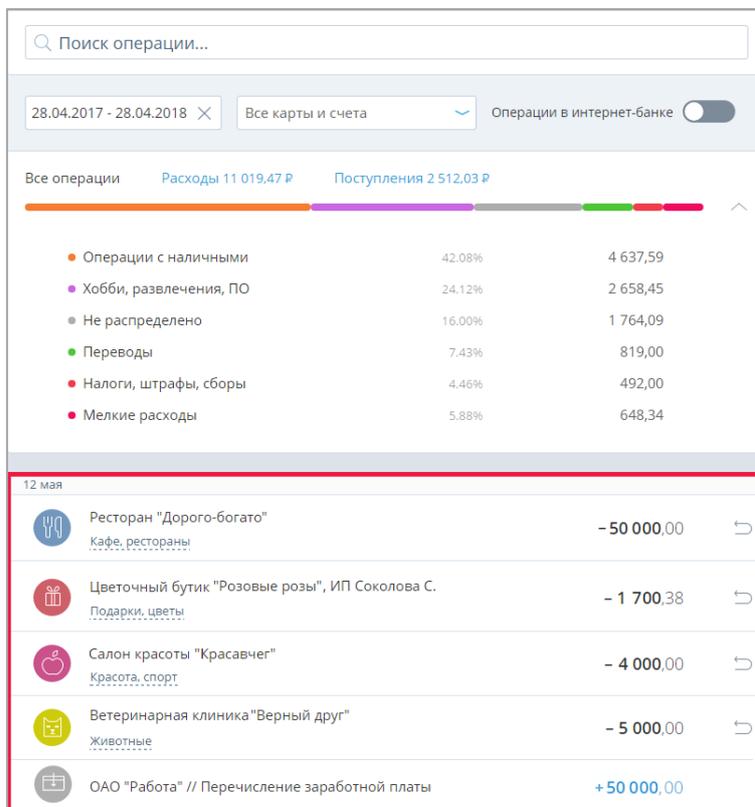
В календаре сначала щёлкните дату начала желаемого периода, а потом дату окончания периода. Начальная и конечная даты будут обозначены синим цветом, а весь выбранный период выделен светло-голубым цветом. Календарь можно пролистывать назад щелчком на значке < слева от названия предыдущего месяца. После указания периода данные на диаграмме будут автоматически обновлены. Обратите внимание, что при выборе длительного периода (год и более) может потребоваться около минуты для обновления информации.

Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления диаграммы, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на диаграмме будут автоматически обновлены.

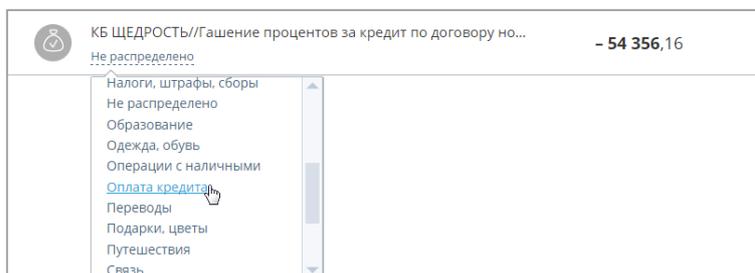


Под диаграммой находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период – [история операций](#).





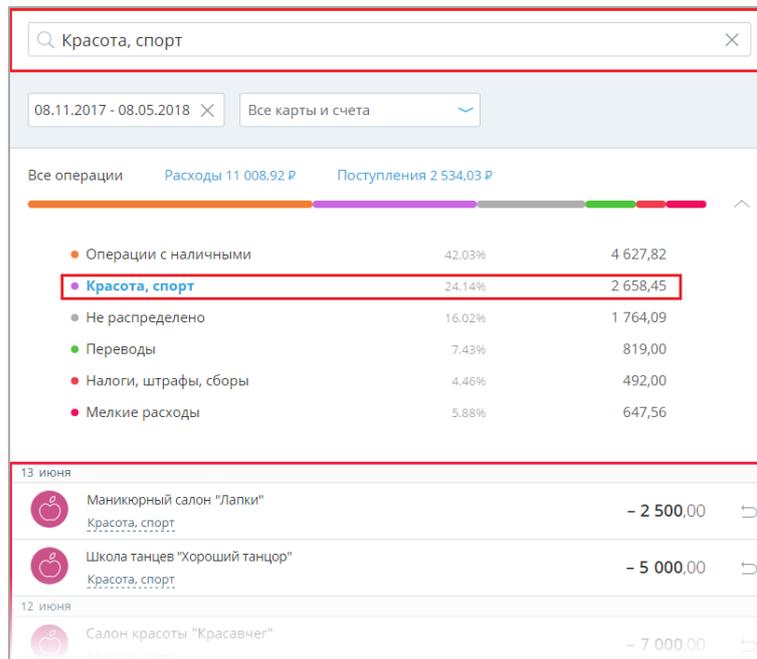
Все расходы, совершённые за выбранный период, разделены по категориям: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Каждая из категорий окрашена в определённый цвет как на диаграмме расходов, так и в списке операций. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Вы также можете вручную сменить категорию, щёлкнув название категории под операцией и выбрав из списка нужное значение.



Слева от диаграммы расходов напротив каждой из категорий отображается соответствующая ей сумма расходов за указанный период времени и для указанного источника.

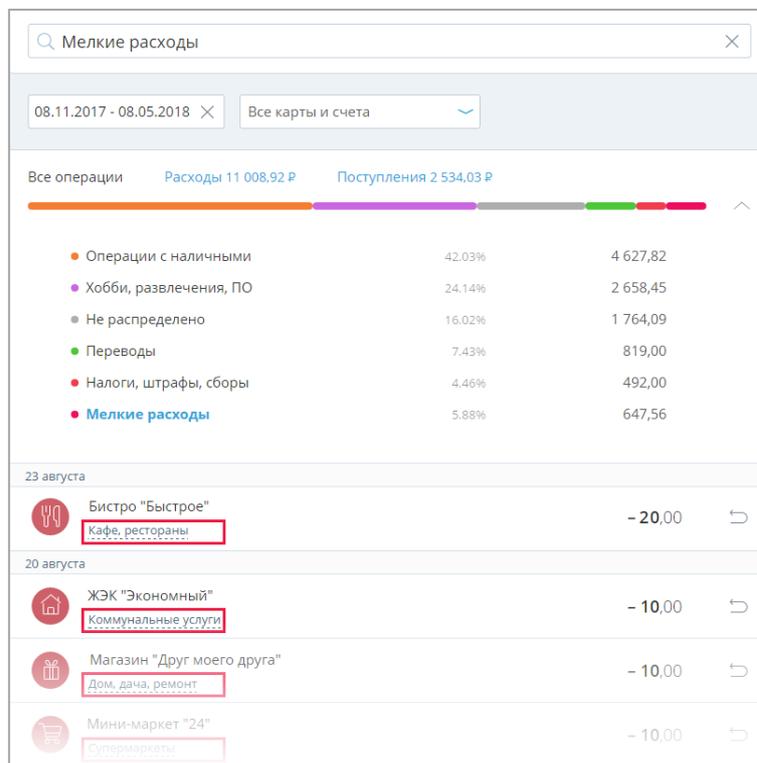
Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже (см. раздел «[История операции](#)»):





Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните X в строке с названием категории над диаграммой расходов.

Отдельная категория «Мелкие расходы» формируется автоматически из операций с наименьшими суммами в общем списке операций и включает в себя другие подкатегории.



3.2 История операций

Лента истории операций находится на главной странице под диаграммой расходов.

КАРТЫ И СЧЕТА 3 1 147 704,08 P

КРЕДИТЫ 3

ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

ВКЛАДЫ 3 13 915,82 P
900,00 \$
2 000,00 €

СКРЫТЫЕ ПРОДУКТЫ

Поиск операции...

28.04.2017 - 28.04.2018 X Все карты и счета Операции в интернет-банке

Все операции Расходы 11 019,47 P Поступления 2 512,03 P

Категория	Процент	Сумма
Операции с наличными	42,08%	4 637,59
Хобби, развлечения, ПО	24,12%	2 658,45
Не распределено	16,00%	1 764,09
Переводы	7,43%	819,00
Налоги, штрафы, сборы	4,46%	492,00
Мелкие расходы	5,88%	648,34

12 мая

Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. Подарки, цветы	- 1 700,38
Услуги ЖКХ. Новосибирск Коммунальные услуги	- 4 150,00
Салон красоты "Красавчег" Красота, спорт	- 4 000,00
Ветеринарная клиника "Верный друг" Животные	- 5 000,00
Ресторан "Дорого-богато" Кафе, рестораны	- 50 000,00
Магазин "Хозяин в доме" Дом, дача, ремонт	- 1 500,00
Супермаркет "Пир духа" Супермаркеты	- 5 000,00

В ней отображаются операции, совершенные через Интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику (продукту). Для того, чтобы изменить период или источник для формирования ленты операций, укажите нужные параметры в блоке с [диаграммой расходов](#).

Операции в списке разделены по дням их совершения.



3 ноября		
	Перевод РОМАНОВ РОМАН РОМАНОВИЧ//Предоплата за бан... Переводы	- 5 000,00
	УК "СТРИЖИ" (ООО) - Новосибирск Коммунальные услуги	- 8 135,27
	Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. Подарки, цветы	- 1 700,38
1 ноября		
	ОАО "Работа" // Перечисление заработной платы	+ 50 000,00
31 октября		
	Г. НОВОСИБИРСК;ул. Мусы Джалиля, 11;Банк Левобережный	- 300,00
	СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ//Перевод по номеру телефон...	+ 100,00

Для просмотра подробной информации о платеже щёлкните его название. Раскроется блок с деталями платежа. Чтобы отправить квитанцию по платежу на E-mail, нажмите кнопку «Отправить на e-mail» и введите ваш E-mail, либо щёлкните значок , чтобы сохранить квитанцию по платежу в формате *.pdf.

Платеж в бюджет

Налоги, штрафы, сборы

- 3 000,00

19.07.17 15:22 (мск)

Счет

Сумма операции

Получатель

Счет получателя

ИНН получателя

КПП получателя

КБК

ОКТМО

(101)

(106)

(107)

(108)

(109)

УИН

Назначение платежа

Отправлен в банк → Доставлен в банк → Принят банком → Исполнен

Личный счёт - 40817810400000005301

3 000,00

Областное управление департамента государственной инспекции по делам государственности в г. Новосибирске
40817810099910004312, в банке "БАНК" (ООО)

1234567890

123456789

18210102010011000100

50701000

24

0

0

01;3451179241

19.07.2017

0

Оплата налога Без налога (НДС).

Исполнен

Отправить на e-mail

Для повтора исходящего платежа или перевода щёлкните значок  напротив соответствующей операции в списке. Откроется форма платежа или перевода, предзаполненная данными из копируемой операции. Такие платежи [подтверждаются и отправляются в банк](#) так же, как и обычные операции.

Строки с неисполненными платежами выделены в списке операций серым цветом и отмечены значком .

	Перевод себе	- 15 000,00	
--	--------------	-------------	--



Для отмены неисполненного платежа или перевода щёлкните напротив него значок . Раскроется блок с отзывом платёжного документа.

☀ Перевод себе
- 15 000,00  

Причина отзыва Указан неверный получатель

Карта 5784xxxxxxxx1000

Сумма операции **15000,00**

Счет зачисления Текущий Василевич Василий Васильевич - 40817840310202000000

Отозвать

В поле «Причина отзыва» укажите, почему вы отзываете платёж, а затем нажмите кнопку «Отозвать». Отзыв документа [подтверждается](#) так же, как и отправка документа в банк. После подтверждения вы увидите соответствующее сообщение.



Заявление успешно отправлено в банк
Состояние обработки можно увидеть в детальной информации о переводе

Закрыть

При последующем просмотре деталей данной операции вы увидите соответствующую отметку об отзыве.

☀ Перевод себе
- 15 000,00 

 18.10.17 15:01 (мск) [Отправлен в банк](#) → [Доставлен в банк](#) → [Принят банком](#) 

07.11.17 14:28 (мск) **Выполнен отзыв операции.**
Указан неверный получатель

Карта 5784xxxxxxxx1000

Сумма операции **15000,00**

Счет зачисления Текущий Василевич Василий Васильевич - 40817840310202000000

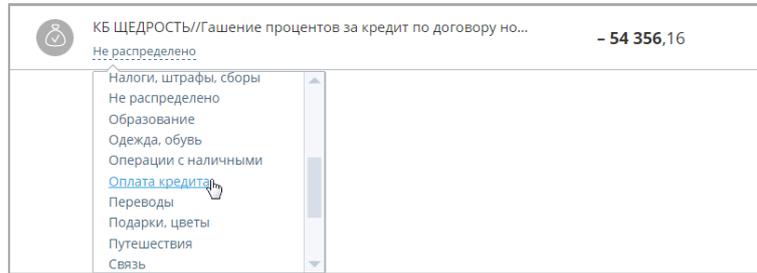
Принят банком

Большинство исходящих операции в списке автоматически распределены в одну из категорий расходов: «Переводы», «Связь», «Коммунальные услуги», «Образование», «Налоги, штрафы, сборы» и т.д., или «Не распределено». Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в [диаграмме расходов](#).

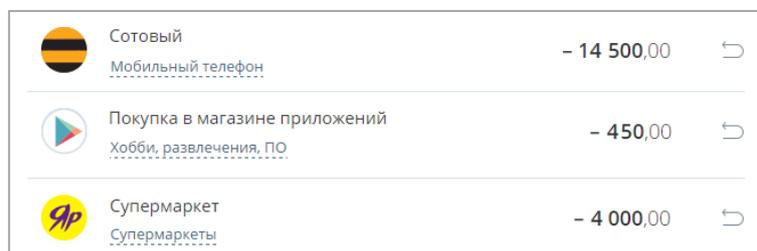
	УК "СТРИЖИ" (ООО) - Новосибирск	- 8 135,27	
	Коммунальные услуги		
	Мой телефон	- 300,00	
	Связь		

Для смены категории платежа щёлкните название категории и выберите нужную.



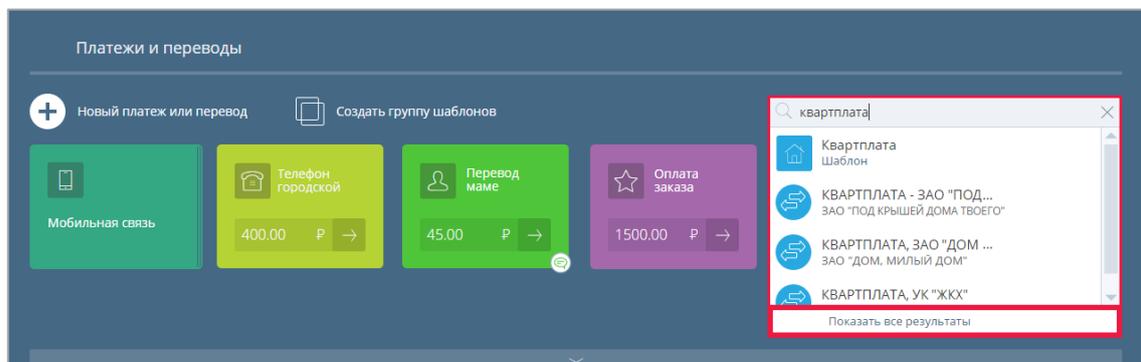


Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.



3.3 Быстрый поиск

Быстрый поиск производится по клиентским шаблонам, доступным в Интернет-банке услугам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



При наличии в результатах поиска более четырёх найденных вариантов становится доступна ссылка «Показать все результаты», ведущая на страницу с полным списком результатов по введённому запросу.



Результаты поиска сгруппированы по категориям, которые могут быть свернуты по щелчку значка .

Поиск по новому запросу можно воспроизвести, щёлкнув  в строке поиска и введя новый запрос. Результаты нового поиска будут сразу выведены в списке.

Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по щелчку на строке с услугой. Дальнейшее заполнение формы и выполнение операции производится без изменений.

3.4 Форма обратной связи

Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важной банковской информации – в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе Интернет-банка, щёлкните ссылку «Напишите нам»  на нижней панели (в футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.



✉ ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ
✕

Тема

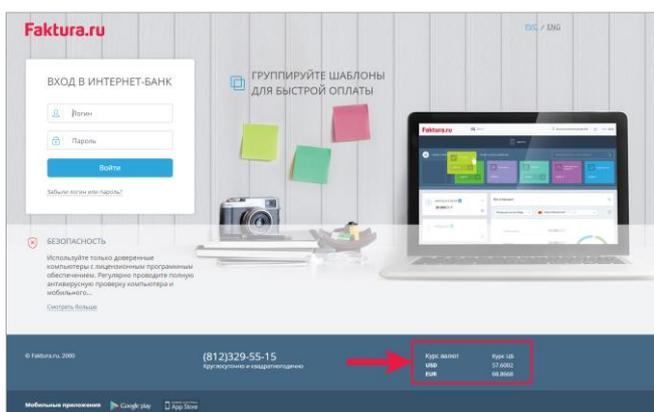
Текст сообщения

E-mail для связи

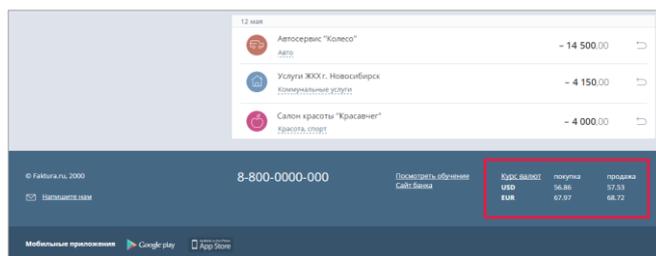
На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также E-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. При необходимости сотрудник банка свяжется с вами по указанному E-mail.

3.5 Курсы валют

Курсы валют указаны как на нижней панели на странице входа в Сервис, так на нижней панели любой страницы Интернет-банка.



Страница входа в Сервис (курс ЦБ)



Любая страница Сервиса (курс по вашему филиалу; при наличии продуктов в разных филиалах – по головному отделению)

После входа в Сервис на нижней панели будет также доступна ссылка «Курс валют». Щёлкните ссылку, чтобы перейти на страницу с подробной информацией о курсах валют.

Откроется отдельная страница с курсами валют.



4. Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, на номер телефона, указанный в договоре с банком, вам будет отправлено SMS-сообщение или уведомление через мобильное приложение ([PUSH-уведомление](#)) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле в нижней части окна, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон: +7 (960) 111-11-11

Оператор: Сотовый - Билайн

Сумма: 500.00 Р

Списать с: Расчетный
*** ** 3455, доступно 1 281 628,98 Р
ООО КБ "БАНК"

Категория расходов: Связь

Сохранить платеж как шаблон Выкл.
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

На номер +7 (9XX) XXX-XX-44
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

Введите пароль

Осталось 9 минут

Подтвердить

Отменить

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом становится доступна кнопка «Получить пароль повторно». При нажатии кнопки высылается SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовым паролем.

При вводе неверного пароля появится сообщение с текстом: «Неверный разовый пароль». Для генерации и получения нового пароля необходимо щёлкнуть ссылку «Получить пароль повторно». После нажатия этой ссылки вам будет выслано новое SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовым паролем.



Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

После подтверждения операции её можно [сохранить как шаблон](#).



5. Карты и счета

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам.

По щелчку на «Карты и счета» раскрывается раздел, где перечислены ваши карты и счета.

КАРТЫ И СЧЕТА 3	315 005,00 Р 9 970,72 \$
1. Личный счёт	255 000,00 Р
MASTERCARD **6666	50 000,00 Р
MASTERCARD **0317	10 005,00 Р
2. Долларовый счёт	9 970,72 \$
VISA ELECTRON **1234	
Карта **1234	
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА	
КРЕДИТЫ 2	
ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	
ВКЛАДЫ 3	45 000,00 Р 1 000,00 \$

Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним.

Для карт обычно отображаются:

- логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard),
- категория карты (например, Classic, Electron и т.п.),



- маскированный номер карты (последние 4 цифры),
- доступная сумма на карте.

КАРТЫ И СЧЕТА 3		315 005,00 ₽
		9 970,72 \$
1. Личный счёт		255 000,00 ₽
	MASTERCARD **6666	50 000,00 ₽ ⋮
	MASTERCARD **0317	10 005,00 ₽ ⋮
2. Долларовый счёт		9 970,72 \$
	VISA ELECTRON **1234	⋮
	Карта **1234	×
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА		

По значку ⋮ для всех продуктов доступно скрывание (см. подробнее в разделе «[Скрытие продуктов](#)»).

5.1 Информация о счёте

По щелчку на счёте информация по нему будет отображена в блоке справа:

КАРТЫ И СЧЕТА 3	315 005,00 ₽	ЛИЧНЫЙ СЧЁТ ✕
	9 970,72 \$	
1. Личный счёт	255 000,00 ₽	О счёте Заявления Реквизиты
	MASTERCARD **6666	№ 40817810400000005301
	MASTERCARD **0317	Сумма на счёте 255 000,00 ₽
2. Долларовый счёт	9 970,72 \$	Не зачислено на карты 255 000,00 ₽
	VISA ELECTRON **1234	Операции по счёту
	Карта **1234	10.03.2018 - 09.04.2018 ✕ <input type="text" value="Поиск"/> <input type="button" value="Отправить на e-mail"/>
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА		Вчера
		СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ//Перевод по номеру телефон... + 100,00
		Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. - 1 700,38
		3 ноября
		Салон красоты "Красавчег" 4 000,00

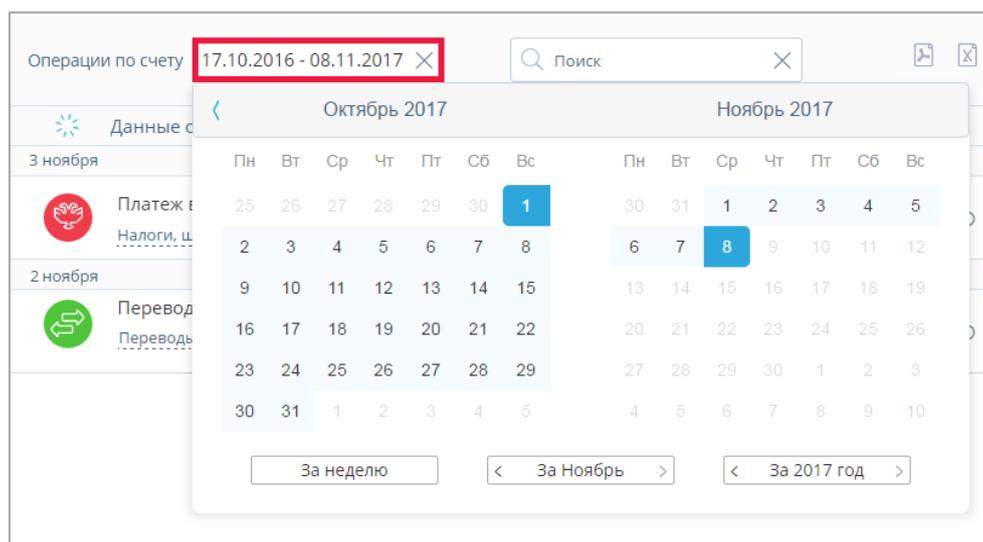
По умолчанию открывается вкладка «О счёте», на которой указаны номер счёта и сумма на счёте.



Блок с информацией может содержать следующие ссылки:

- ссылку «О счёте», ведущую на вкладку с основной информацией по счёту (открывается первой по умолчанию): наименование и номер счёта, сумму доступных средств, а также для кредитных счетов общую и срочную задолженность и форму быстрой оплаты кредита;
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на указанный E-mail (см. [подробнее](#));
- ссылку «График платежей» для кредитных счетов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- ссылку «Закрыть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию – 1 месяц). Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.



В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Кроме того, вы можете отправить выписку по счёту на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .



5.2 Информация о карте

По щелчку на карте информация по ней будет отображена в блоке справа:

The screenshot displays the 'КАРТЫ И СЧЕТА' (Cards and Accounts) section. On the left, a list of accounts is shown with their balances. A red box highlights the first Mastercard account. On the right, a detailed view of this Mastercard is shown, including the card image, card number, and balance. Below the card details, there is a section for 'Операции по счету' (Transactions) with a search bar and a list of recent transactions.

Account Type	Balance
1. Личный счёт	255 000,00 ₽
MASTERCARD **6666	50 000,00 ₽
MASTERCARD **0317	10 005,00 ₽
2. Долларовый счёт	9 970,72 \$
VISA ELECTRON **1234	
Карта **1234	

Transaction Date	Description	Amount
10.03.2018 - 09.04.2018	СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ//Перевод по номеру телефон...	+ 100,00
Вчера	Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. Подарки, цветы	- 1 700,38
3 ноября	Салон красоты "Красавчег" Красота, спорт	- 4 000,00

Блок с информацией может содержать следующие ссылки:

- ссылку «О карте» с основной информацией по карте (открывается первой по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумму доступных средств, имя владельца и срок действия карты;
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по картам и счетам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Безопасность» с настройками режимов безопасности карт (см. [подробнее](#));
- ссылку «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия» с условиями договора (только для кредитных карт) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заблокировать» с опцией блокировки карт (см. [подробнее](#));
- ссылку «Перевыпустить» с опцией для перевыпуска карт (см. [подробнее](#)).

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию – 1 месяц). Для того, чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с датами. Откроется календарь для выбора периода.

В календаре укажите первый и последний дни выбранного периода. Они обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом. Информация на странице будет обновлена автоматически.

Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.



Кроме того, вы можете отправить выписку по карте на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

MASTERCARD 5469XXXXXXXX6666 ✕

[О карте](#) [Пополнить](#) [Заявления](#) [Реквизиты](#) [Заблокировать](#)



Сумма на карте **50 000,00 Р**

Статус карты **Активная**

Операции по счету

10.03.2018 - 09.04.2018 ✕  [Отправить на e-mail](#)

Вчера

	СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ//Перевод по номеру телефон...	+ 100,00	
	Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С. Подарки, цветы	- 1 700,38	

3 ноября

	Салон красоты "Красавчег" Красота, спорт	- 4 000,00	
---	---	-------------------	---

5.2.1 Блокировка и разблокировка карты

В Сервисе доступна блокировка и разблокировка карт, которая позволяет оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

Блокировка

Для блокировки карты:

1. Щёлкните «Заблокировать».

MASTERCARD 5469XXXXXXXX6666 ✕

[О карте](#) [Пополнить](#) [Заявления](#) [Реквизиты](#) [Заблокировать](#)



Сумма на карте **50 000,00 Р**

Статус карты **Активная**



- Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и дайте согласие на блокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».

MASTERCARD 5469XXXXXXXX6666

О карте Пополнить Заявления Реквизиты **Заблокировать**

Заблокировать карту

Причина блокировки

Я понимаю, что после блокировки карты **будет невозможно** осуществление расходных операций, а также операций по пополнению карты, совершаемых с использованием карты или ее реквизитов

Заблокировать

- Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
- [Подтвердите](#) блокировку с помощью разового пароля.

Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.

MASTERCARD 5469XXXXXXXX6666

О карте Пополнить Заявления Реквизиты **Заблокировать**

✓ Карта MASTERCARD 5469XXXXXXXX6666 успешно заблокирована

Закреть

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована».

Статус обработки заявления вы можете просмотреть в этом же разделе по ссылке «Заявления».

Заблокированная карта в блоке слева на главной странице будет выделена красным цветом и соответствующим значком.



КАРТЫ И СЧЕТА 3		315 005,00 Р
		9 970,72 \$
1. Личный счёт		255 000,00 Р
 MASTERCARD **6666		50 000,00 Р
 MASTERCARD **0317		10 005,00 Р
2. Долларовый счёт		9 970,72 \$
 VISA ELECTRON **1234		
 Карта **1234		
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА		

Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке слева).

Для разблокировки карты:

1. Щёлкните «Разблокировать».

VISA 5186XXXXXXXX4039 ✕

[О карте](#)
 [Заявления](#)
 [Реквизиты](#)
 Разблокировать



Сумма на карте **9 613,24 Р**

Срок действия **08/14**

Статус карты **Заблокирована**

2. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и дайте согласие на разблокировку, поставив флажок в поле «Я понимаю...».
3. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».
4. [Подтвердите](#) разблокировку с помощью разового пароля.



VISA 5186XXXXXXXX4039 ✕

[О карте](#) [Реквизиты](#) [Заблокировать](#)

Разблокировать карту

Причина разблокировки Карта найдена

Я понимаю, что после разблокировки карты будет возможно осуществление расходных операций, а также операций по пополнению карты, совершаемых с использованием карты или её реквизитов

На номер +7 (9XX) XXX-XX-25
выслан пароль. Введите его для подтверждения операции.

Подтвердить
Осталось 9 минут [Отменить](#)

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.

VISA 5186XXXXXXXX4039 ✕

[О карте](#) [Реквизиты](#) [Заблокировать](#)

✓
 Карта VISA 5186XXXXXXXX4039 успешно разблокирована
 Закреть

Статус обработки заявления можно посмотреть в этом же разделе по ссылке «Заявления».

5.2.2 Перевыпуск карты

Для некоторых именных карт доступен перевыпуск. Для перевыпуска карты:

- Щёлкните «Перевыпустить».

MASTERCARD 530527*****5598 ✕

[О карте](#) [Заявления](#) [Реквизиты](#) [Условия](#) Перевыпустить

Имя владельца	TIMOFEI KOTENOSHKIN
Срок действия	10/16
Статус карты	Закончился срок действия



2. Откроется форма перевыпуска карты. На форме выберите причину перевыпуска карты в поле «Укажите причину» и укажите подразделение банка в вашем городе, в которое нужно доставить новую карту.

Перевыпуск карты может быть выполнен одновременно с блокировкой текущей карты, например, если карта утеряна или украдена и т.д. Для блокировки текущей карты поставьте флажок «Заблокировать текущую карту».

3. Нажмите кнопку «Перевыпустить».

MASTERCARD 530527*****5598

О карте Заявления Реквизиты Условия **Перевыпустить**

Перевыпустить карту

Укажите причину

Доставить новую карту в подразделение

Заблокировать текущую карту

Перевыпустить

4. Для подтверждения действия понадобится [подтвердить](#) его с помощью разового пароля.

Появится соответствующее сообщение и запрос на перевыпуск карты будет отправлен в банк.

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «На перевыпуске» или «Заблокирована» (если вы выбрали блокировку текущей карты). Статус обработки заявления можно посмотреть в этом же разделе по ссылке [«Заявления»](#).

5.3 Заявления по картам и счетам

Для карт и счетов доступен раздел «Заявления». По щелчку на «Заявления» отображаются все заявления и документы по картам и счетам.

Здесь вы можете просмотреть, написать и опрaвить заявления по счету или карте (например, о перевыпуске карты, открытии новой карты и т.д., а также просмотреть входящие документы от банка с предложениями и акциями).



Входящие документы от банка обозначены значком , а исходящие документы значком .

VISA INTERNATIONAL 1050XXXXXXXXXX1005 ✕

[О карте](#) [Заявления](#) [Реквизиты](#) [Заблокировать](#)

Заявления

Заказать наличные

Подключение карты

Оформление карт

Оформить карту

История заявлений

	26.07	Кредит на ремонт	✓ Исполнено
	28.06	Участвуй в акции и выиграй путёвку в Караганду!	
	17.06	Заявление на перевыпуск карты	✓ Исполнено

⌵

Для того, чтобы просмотреть текст заявления, щёлкните его в списке. Откроется страница с текстом заявления. На этой странице вы можете распечатать заявление, щёлкнув кнопку «Печать»  внизу страницы. Для возврата к списку заявлений нажмите кнопку «Назад».



ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ
✕

✓ Исполнен

Оформить заявку на досрочное погашение № 9 от 27.09.2017

Отправитель: Котёночкин Тимофей Барсикович
Получатель: КБ БАНК

Номер кредитного договора: "Потребительский" № 1 от 03.11.2015

Сумма гашения: 2220.00

Уменьшить: Срок договора

Внимание! Дата гашения будет определена в соответствии с условиями договора.

Печать
Назад

5.4 Настройки безопасности карт

Для дополнительной защиты карт можно настроить список разрешённых действий с картами в разделе «Режимы безопасности карт».

Для перехода к настройкам безопасности карт:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте щёлкните «Безопасность».

EUROPAY INTERNATIONAL 5784XXXXXXXX1104
✕

О карте
Заявления
Безопасность
Реквизиты
Условия
Заблокировать
Перевыпустить

Режимы безопасности карт

Получение наличных по карте в банкомате Выкл

Перевод на карту другого банка Выкл

Операции по карте в интернете Выкл

Обслуживание карты за границей Выкл

Сохранить настройки



3. Запретите или разрешите следующие операции для данной карты:

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карту другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

Для выключения опции щелчком переведите кнопку в положение «Выкл» , для включения опции – в положение «Вкл» . Далее нажмите кнопку «Сохранить настройки» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.5 Реквизиты карты или счёта

По щелчку на ссылку «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);
- ИНН банка;
- КПП банка.



EUROPAY INTERNATIONAL S.A. 5784XXXXXXXX1104 ✕

[О карте](#) [Заявления](#) [Безопасность](#) **[Реквизиты](#)** [Условия](#) [Заблокировать](#)

Реквизиты счета

Номер	40817810900001007008
Валюта	Российский рубль (810)
Владелец	Котёночкин Василий Тимофеевич
Открыт	04.08.2015
Банк	ОАО "Банк", г. Москва
БИК	040137000
ИНН Банка	7777777777
КПП Банка	7777777777

↑
Отправить на e-mail

Кроме того, на данной вкладке вы можете отправить реквизиты своего счёта или карты на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

5.6 Условия договора

Если по счёту или карте выдан кредит, то вам доступен раздел «Условия». По щелчку на ссылке откроется информация по данному кредитному продукту:

КРЕДИТНЫЙ СЧЁТ ✕

[О счёте](#) **[Реквизиты](#)** [Условия](#)

Условия договора

Договор №13271779 от 07.03.2017
 Дата последнего изменения 07.03.2017

Дата планового закрытия	24.10.2017
Сумма кредита/лимит овердрафта	15 000,00 Р

- дата и номер кредитного договора;



- дата планового закрытия кредита;
- сумма кредита/лимит овердрафта;
- годовая процентная ставка;
- условия льготного периода;
- полная сумма кредита.

5.7 Закрытие счёта

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.

По щелчку на ссылку «Закрыть» отображается форма закрытия счёта со следующей информацией:

- номер счёта;
- доступный остаток на счете;
- карты, привязанные к счёту, включая:
 - статус карты;
 - доступный остаток на карте.

СЧЁТ

О счете Заявления Реквизиты **Закрыть**

№ 40817810900001007008
Сумма на счете **78 446,30** ₽

Карты, привязанные к счету

EUROPAY Internationa... **1110	Статус карты Сумма на карте	Действующая карта 99,99 ₽
-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Перевести средства

наличными в свой банк на счет в другой банк

Закрыть счет

Для отправки заявления на закрытие счёта необходимо выбрать удобный способ получения остатка средств:



₽ СЧЁТ
✕

О счете
Заявления
Реквизиты
Закреть

№ 40817810900001007008

Сумма на счете **78 446,30 ₽**

Карты, привязанные к счету

	EUROPAY Internationa... **1110	Статус карты Сумма на карте	Действующая карта 99,99 ₽
--	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Перевести средства

наличными
 в свой банк
 на счет в другой банк

Закреть счет

- наличными в офисе банка, при этом будет сформировано заявление. По нажатию на заявление вы можете сохранить его в формате *.pdf;

наличными
 в свой банк
 на счет в другой банк

Заявление на закрытие счета

- на другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать подходящий счёт;

наличными
 в свой банк
 на счет в другой банк

Куда

Накопительный счет
▼

40817810010020008965 , доступно 0,00 ₽

- на счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.



<input type="radio"/>	наличными	<input type="radio"/>	в свой банк	<input checked="" type="radio"/>	на счет в другой банк
Куда	<input type="text" value="Номер счета, 20 цифр"/>				
ФИО получателя	<input type="text"/>				
Банк	<input type="text" value="Введите БИК или наименование банка"/>				

Для отправки заявления за закрытие счёта нажмите «Закрыть счёт» и подтвердите действие вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления.

После подтверждения заявление будет отправлено в банк.

5.8 Просмотр закрытых и заблокированных счетов и карт

Если у вас есть закрытые счета и карты, то настроить их видимость можно в разделе «Меню»  → «Настройки» (см. подробнее раздел «[Настройки](#)» данного руководства). Скрытие/отображение продуктов также можно настроить с помощью опции «Скрыть» (см. подробнее в разделе «[Скрытие продуктов](#)»).

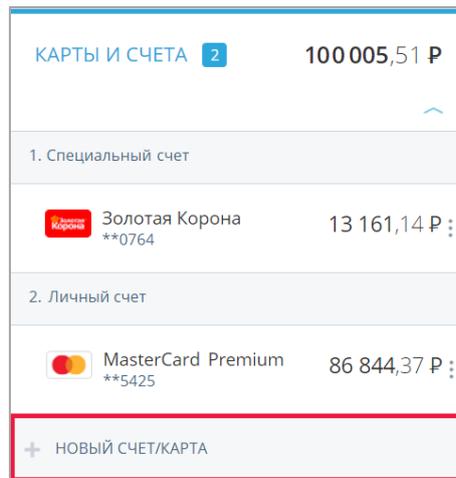
5.9 Открытие новых карт и счетов

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.

Вы можете открыть новый счёт или карту прямо у себя дома с помощью Интернет-банка. Для этого:

1. Щёлкните «+ Новый счёт/карта» под списком существующих карт и счетов.

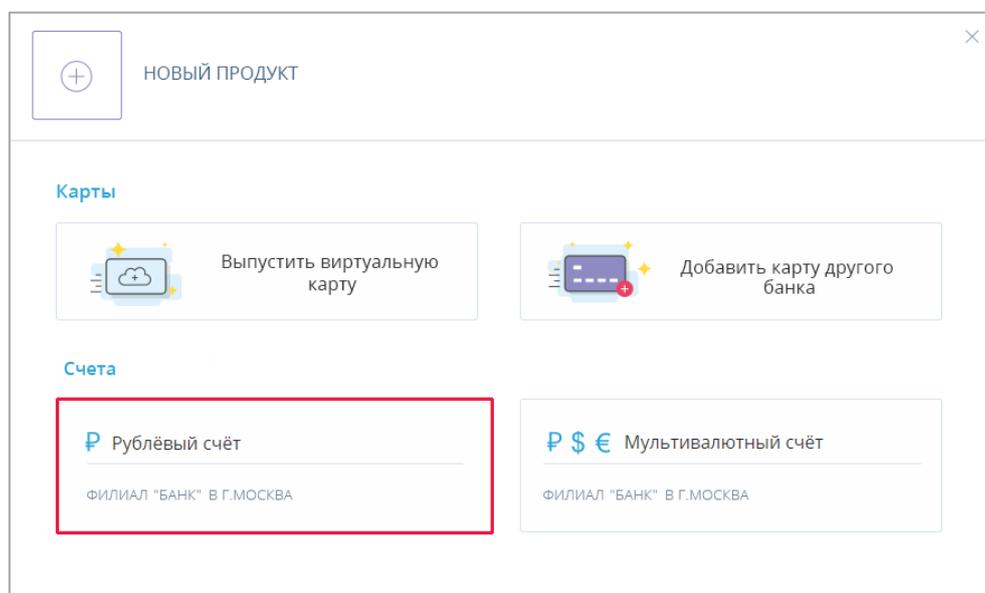




Откроется страница создания новых продуктов.

Далее доступны варианты:

- [Выпустить виртуальную карту](#) – создать карту без физического носителя для оплаты услуг и покупок в Интернете.
- [Добавить карту другого банка](#) – привязать к вашему Интернет-банку карту, выпущенную другим банком.
- [Открыть счёт](#) – открыть счёт из Интернет-банка.



5.9.1 Выпустить виртуальную карту

Виртуальная карта – это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную



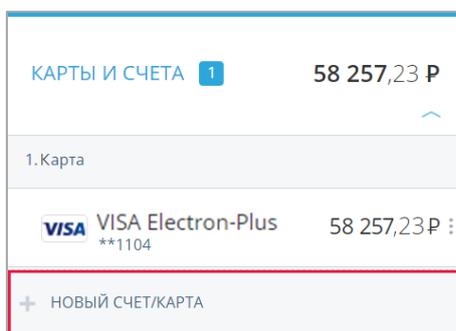
карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью её реквизитов.

Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

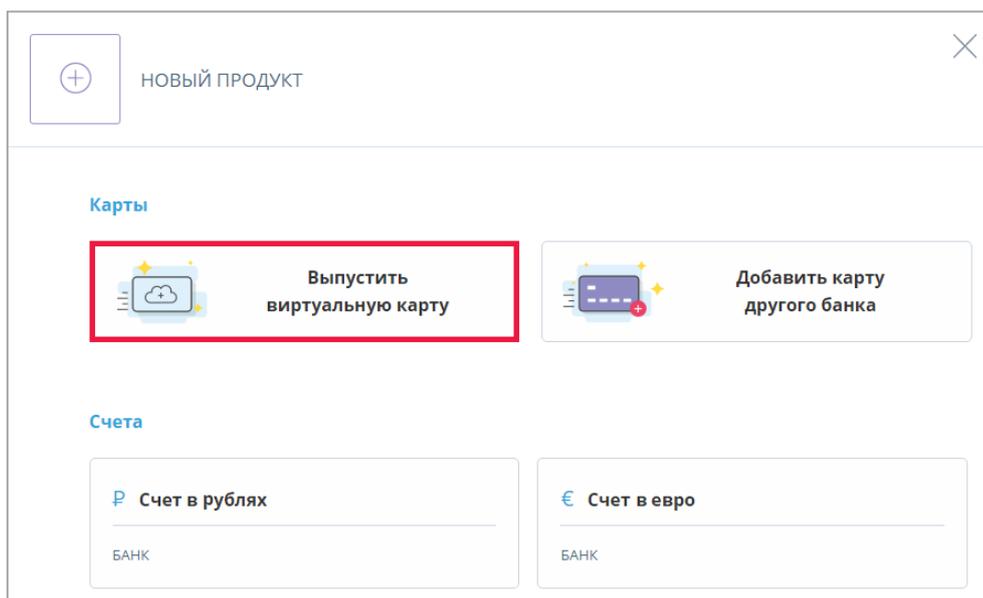
1. Щелчком раскройте раздел «Карты и счета» в блоке слева.



2. Внизу списка существующих карт выберите пункт «+ Новый счёт/карта».



3. Откроется окно с выбором нового продукта. Щёлкните «Выпустить виртуальную карту».



4. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:

Обратите внимание на взимаемую комиссию при выпуске виртуальной карты.

- а) В поле «Привязать карту к счёту» укажите, к какому существующему счёту привязать виртуальную карту, или выберите «Открыть новый счёт» для виртуальной карты.



- б) В поле «Пополнить карту» укажите сумму, которую необходимо перевести на виртуальную карту при её выпуске.
- в) В поле «Списать со счета» выберите существующую карту и счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения виртуальной карты.
- г) Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания виртуальных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».

+

ВЫПУСТИТЬ ВИРТУАЛЬНУЮ КАРТУ

VIRTUAL

Виртуальная карта - простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет.

Банк	НАРОДНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНК	
Привязать карту к счету	Открыть новый счет	
Пополнить карту	1000.00	от 0,01 до 50 000,00
Комиссия за выпуск	2,00	
Итого	1 002,00	
Списать со счета	Котёночкин Тимофей Барсикович 42305810100006666017, доступно 4 500,00 Р	

Согласен с условиями обслуживания виртуальных карт в НАРОДНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНК.

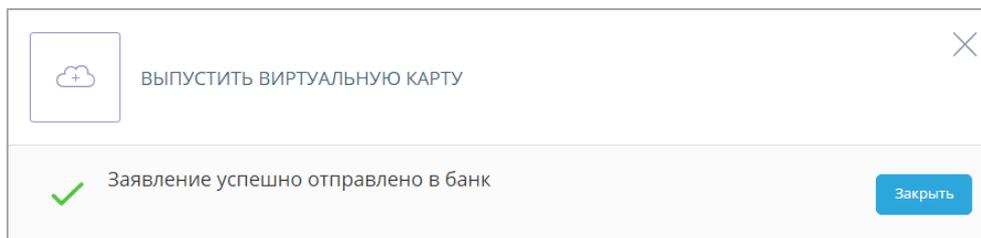
Платежные реквизиты выпущенной карты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе "Карты и счета".

< Назад Выпустить

5. Нажмите кнопку «Выпустить» в нижнем правом углу окна.
6. [Подтвердите разовым паролем](#) операцию выпуска карты и списания суммы пополнения виртуальной карты и комиссии.

После этого вы увидите сообщение о том, что заявление о выпуске виртуальной карты отправлено в банк.





Когда карта будет выпущена, вам придёт соответствующее SMS-сообщение, в котором будут содержаться реквизиты карты. Эти реквизиты вы можете использовать для денежных переводов, а также для оплаты товаров и услуг в Интернете.

5.9.2 Добавить карту другого банка

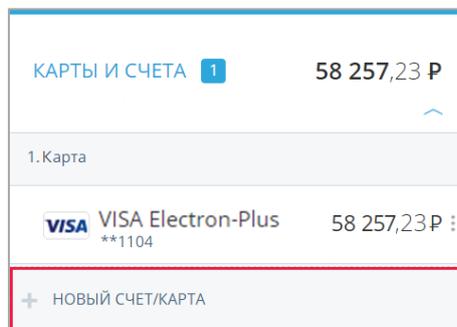
Добавление карты другого банка в список ваших продуктов позволяет быстро переводить средства с этой карты на другие карты.

Для того, чтобы добавить карту другого банка:

1. Щелчком раскройте раздел «Карты и счета» в блоке слева.



2. Внизу списка существующих карт выберите пункт «+ Новый счёт/карта».



3. Откроется окно с выбором нового продукта. Щёлкните «Добавить карту другого банка».



НОВЫЙ ПРОДУКТ

Карты

Выпустить виртуальную карту

Добавить карту другого банка

Счета

₽ Счет в рублях

€ Счет в евро

БАНК

БАНК

4. Откроется форма добавления карты другого банка. Заполните её, указав:

- название карты (на ваш выбор)
- номер добавляемой карты (без пробелов)
- дату истечения срока действия карты в формате ММ/ГГ
- CVV-код карты (указан на обратной стороне карты)

ДОБАВИТЬ КАРТУ ДРУГОГО БАНКА

Пополняйте свои карты с карт других банков. Достаточно один раз сохранить реквизиты карты.

Visa Classic

1234 5678 9012 3456

10/20

001

Сохранить карту

5. Нажать кнопку «Сохранить карту».

Карта будет добавлена, но для проведения операций по ней привязку этой карты нужно подтвердить.




ДОБАВИТЬ КАРТУ ДРУГОГО БАНКА
✕

+ Добавить карту

Моя карта
**** * 1234

✖
Карта не подтверждена

Для проверки карты мы списали небольшую сумму, которая вернется на вашу карту в течение 2 рабочих дней.

Подтвердить

? Введите эту сумму с копейками и подтвердите регистрацию карты.

При добавлении карты с неё будет списана небольшая сумма. Введите точную сумму списания с копейками в соответствующее поле и нажмите кнопку «Подтвердить». Сумма списания будет возвращена на карту в течение нескольких дней.


ДОБАВИТЬ КАРТУ ДРУГОГО БАНКА
✕

+ Добавить карту

Моя карта
**** * 1234

✖
Карта не подтверждена

Для проверки карты мы списали небольшую сумму, которая вернется на вашу карту в течение 2 рабочих дней.

Подтвердить

? Введите эту сумму с копейками и подтвердите регистрацию карты.

Если сумма списания введена верно и карта подтверждена, цвет карты в списке изменится на голубой.


ДОБАВИТЬ КАРТУ ДРУГОГО БАНКА
✕

Пополняйте свои карты с карт других банков. Достаточно один раз сохранить реквизиты карты.

+ Добавить карту

✖

Карта другого банка ✎

**** 0234



На данной странице можно также переименовать или удалить добавленную карту.

Для **переименования** добавленной карты другого банка щёлкните значок  на карте, которую необходимо переименовать, затем введите новое название для карты и нажмите клавишу Enter на клавиатуре.

Для **удаления** добавленной карты другого банка щёлкните  на изображении карты.

Добавленная карта будет отображаться в блоке «Карты и счета» и будет доступна для операций.

КАРТЫ И СЧЕТА 		130 005,51 P
1. Специальный счет		
	Золотая Корона **0764	13 161,14 P :
2. Личный счет		
	MasterCard Premium **5425	86 844,37 P :
3. Расчетный счет		
	Visa Classic **1234	30 000,00 P :
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА		

5.9.3 Открыть счёт

Вы можете открыть счёт в вашем банке через Интернет-банк.

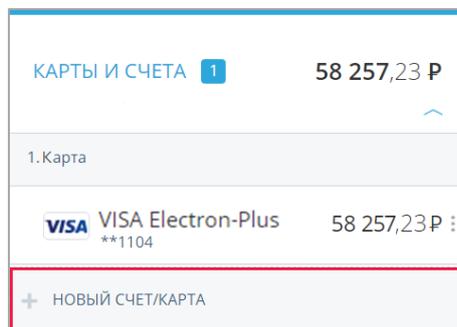
Для того, чтобы открыть счёт:

1. Щелчком раскройте раздел «Карты и счета» в блоке слева.

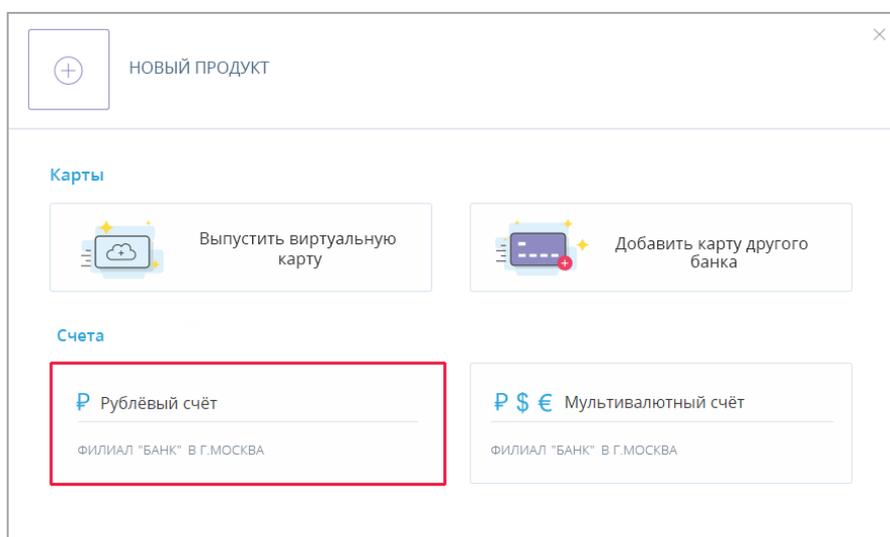


2. Внизу списка существующих карт выберите пункт «+ Новый счёт/карта».





3. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите счёт для открытия в нужном банке, обращая внимание на доступную для счёта валюту.



4. Заполнить поля формы:

- Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант;
- В поле «Отделение банка» выберите отделение банка, в котором будет открыт счёт;
- В блоке «Пополнить счёт» в поле «Сумма» укажите сумму, которую необходимо перевести на открываемый счёт;
- В поле «Списать со счёта» выберите существующую карту или счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения нового счёта или выберите вариант «Пополнить позже» чтобы создать счёт с нулевым балансом;
- Установите флажок в поле «Подтверждаю согласие с условиями банка по обслуживанию счетов».
- Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.



ОТКРЫТЬ СЧЕТ
✕

Банк	"БАНК" (ПАО)
Вид счета	Счёт с отделением
Валюта	P
Отделение банка	<input type="text" value="Отделение в г. Бобруйскб ул. Центральная, 42"/>
Условия	
Возможность частичного снятия	Да
Посмотреть дополнительные условия	
Пополнить счет	
Сумма	<input type="text" value=""/>
Списать со счета	<input type="text" value="Пополнить позже"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Подтверждаю согласие с условиями Банка по обслуживанию счетов	

← Назад
Открыть счет

5. [Подтвердите разовым паролем](#) открытие счёта и списания с указанного счёта/карты для пополнения этого нового счёта (если выбрано пополнение). Если заявление отправлено, вы увидите соответствующее сообщение.

ОТКРЫТЬ СЧЕТ
✕

✓

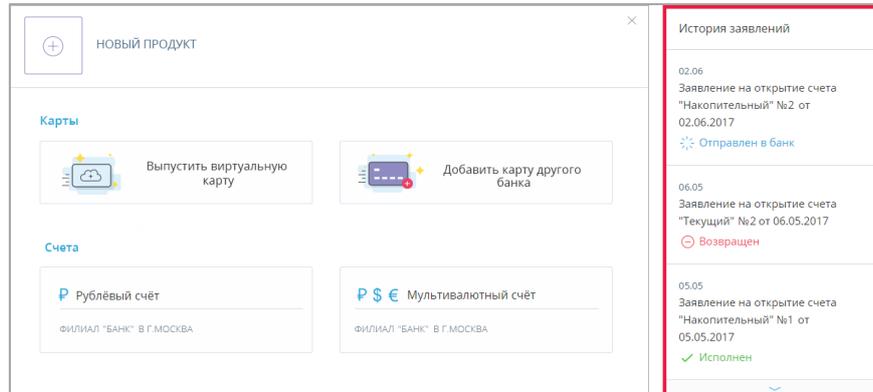
Заявление успешно отправлено в банк

Состояние обработки можно увидеть на странице [открытия счетов](#)

Закреть

В банк будет отправлено заявление на открытие счёта. Статус заявления можно просмотреть на странице открытия новых продуктов блоке справа.





Щёлкните заявление в списке, чтобы просмотреть полный текст заявления. Вы можете отправить заявление на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА
✕

ПОРУЧЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К УСЛУГАМ РКЦ ГОРНЯК

1. ДАННЫЕ КЛИЕНТА	
Фамилия, имя, отчество:	Тимофей Барсильевич Котёночкин
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт, серия 45 54, номер 784127, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛ. В ОКТЯБРЬСКОМ-НЕ Г.САМАРА 01.01.2015
Адрес по месту регистрации:	630057, г. Мурманск, Ленина, дом 10, корпус 4, кв. 12
2. В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОШУ ОТКРЫТЬ НА МОЕ ИМЯ ТЕКУЩИЙ СЧЕТ В ВАЛЮТЕ:	
Номер Текущего счета	
Валюта Текущего счета	RUB
3. Подтверждения и заявления Клиента:	
<p>1. Настоящим заявляю, удостоверяя своей подписью на данном Поручении, что с "Правилами расчетно-кассового обслуживания физических лиц КБ БАНК", являющимися неотъемлемой частью Условий комплексного банковского обслуживания, Операционными правилами работы с клиентами - физическими лицами, "Комплексной информацией о тарифах и ставках КБ БАНК (для физических лиц)", действующими на дату открытия счета, а также с порядком внесения изменений и дополнений в данные документы, ознакомлен (а) и полностью согласен (а), содержание документов понимаю, присоединяюсь к ним в порядке ст. 428 ГК РФ и обязуюсь их неукоснительно выполнять.</p> <p>2. Уведомлен (а) и согласен (а) со способами доведения до моего сведения указанных документов и информации об их изменениях/дополнениях, в том числе путем размещения на веб-сайте Банка www.bank.ru и информационных стендах в офисах Банка. Заверяю о наличии у меня возможности ознакомления с актуальными редакциями указанных документов.</p> <p>3. Обязуюсь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оплату услуг Банка согласно действующим в Банке на дату совершения операции Тарифам; - соблюдать, установленный Правилами порядок распоряжения денежными средствами в целях недопущения распоряжения денежными средствами неуполномоченными лицами; <p>Настоящее Поручение, подписанное Клиентом и сотрудником Банка, а при подаче через ДБО, подписанное Клиентом и имеющее статус «ИСПОЛНЕНО» является доказательством договорных отношений между Клиентом и Банком на оказание услуги, указанной в настоящем Поручении.</p> <p>Денежные средства, размещенные на счете в соответствии с настоящим Договором застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных действующим законодательством о страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.</p>	
Тимофей Барсильевич Котёночкин	Подписано АСП
Дата направления в Банк настоящего Заявления:	02.06.2017

 
Отправить на e-mail
← Назад

Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список карт и счетов на главной странице, а также доступен для операций.



6. Кредиты

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с кредитами зависит от вашего банка.

В разделе «Кредиты» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших кредитах, зарегистрированных в Интернет-банке. Здесь вы также можете подать заявление на открытие/досрочное закрытие кредита или оплатить существующий кредит.

По щелчку на разделе «Кредиты» раскрывается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора и суммы и даты ближайшего платежа по кредиту.

КАРТЫ И СЧЕТА 3	315 005,00 Р 9 970,72 \$
КРЕДИТЫ 2	1 000,00 Р
К оплате 20.12.17	
1. Кредит на ремонт кварти...	49 000,00 Р
К оплате 20.12.17	1 000,00 Р
2. Кредит "Весенний"	2 000,00 \$
К оплате 01.01.18	100,00 \$
ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	
ВКЛАДЫ 3	45 000,00 Р 1 000,00 \$

По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию): раскрываемые поля «Общая задолженность» с основными суммами по кредиту, «К оплате» с датой и суммой следующего платежа, суммами просроченного основного долга и процентов, а также другие поля с информацией по продукту;
- ссылку «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, с указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления по кредиту» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));



- ссылку «Условия договора» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#));
- ссылку «Кредитная история» с формой запроса вашей кредитной истории (см. [подробнее](#)).

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ ✕

[О кредите](#) [График платежей](#) [Заявления](#) [Условия договора](#)

Общая задолженность **49 000,00 Р**

К оплате **20.12.2017** **1 000,00 Р**

Оплата кредита

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Откуда
42305810100006666017 , доступно 4 500,00 Р

Сумма Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Расчет суммы для полного погашения кредита](#)

[Оформить заявку на досрочное погашение](#)

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Оплатить

См. также раздел «[Досрочное погашение кредита](#)».

6.1 Оплата кредита

В Интернет-банке вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в Интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:



1. Щёлкните раздел «Кредиты» в блоке слева, выберите кредит и на вкладке «О кредите» в блоке справа найдите блок «Оплата кредита».
2. В блоке «Оплата кредита» выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.

Откуда 
4230581010000666017 , доступно 4 500,00 Р

Сумма Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

 [Расчет суммы для полного погашения кредита](#)

 [Оформить заявку на досрочное погашение](#)

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.

Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Непосредственно погашение по кредиту будет выполнено в указанную в графике платежей дату согласно условиям кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Оплатить».
4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счета для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счетами в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Перевод себе»  (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.



КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ 

[О кредите](#) [График платежей](#) [Заявления](#) [Условия договора](#)

Общая задолженность	49 000,00 Р
К оплате 20.12.2017	1 000,00 Р

Оплата кредита

 Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)
Вы можете оформить [Заявление на досрочное погашение](#)

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Закреть](#)

Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2 График платежей

Ознакомиться с графиком платежей по кредиту можно на вкладке «График платежей».



КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ

О кредите
График платежей
Заявления
Условия договора

График платежей

Совершенные платежи

Плановые платежи

№ платежа	Дата платежа	Сумма платежа	Статус платежа
1	20.12.2017	1 000,00 ₽	Ожидает
2	20.01.2018	1 000,00 ₽	
3	20.02.2018	1 000,00 ₽	
4	20.03.2018	1 000,00 ₽	
5	20.04.2018	1 000,00 ₽	
6	20.05.2018	1 000,00 ₽	
7	20.06.2018	1 000,00 ₽	
8	20.07.2018	1 000,00 ₽	
9	20.08.2018	1 000,00 ₽	
10	20.09.2018	1 000,00 ₽	
все платежи			
Итого:		13 000,00 ₽	

Печать

Экспорт в PDF

Экспорт в Xls

На странице «График платежей» на отдельных вкладках отображаются совершенные и плановые по кредиту. Щёлкните соответствующую вкладку для просмотра графика платежи совершенных или плановых платежей.

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ

О кредите
График платежей
Заявления
Условия договора

График платежей

Совершенные платежи

Плановые платежи



Кроме того, вы можете отправить график платежей на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ 

[О кредите](#) [График платежей](#) [Заявления](#) [Условия договора](#)

График платежей

Совершенные платежи **Плановые платежи**

№ платежа	Дата платежа	Сумма платежа	Статус платежа
1	20.12.2017	1 000,00 Р	Ожидает
2	20.01.2018	1 000,00 Р	
3	20.02.2018	1 000,00 Р	
4	20.03.2018	1 000,00 Р	
5	20.04.2018	1 000,00 Р	
6	20.05.2018	1 000,00 Р	
7	20.06.2018	1 000,00 Р	
8	20.07.2018	1 000,00 Р	
9	20.08.2018	1 000,00 Р	
10	20.09.2018	1 000,00 Р	
все платежи			
Итого:		13 000,00 Р	

  [Отправить на e-mail](#)

Скачать PDF
Скачать EXCEL

6.3 Досрочное погашение кредита

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при досрочном погашении кредита зависит от вашего банка.

В Интернет-банке доступна возможность расчёта суммы для полного погашения и отправки заявлений на полное досрочное погашение кредита.



Для расчёта суммы погашения кредита на вкладке «О кредите» щёлкните ссылку «Расчёт суммы для полного погашения кредита». Рассчитанная сумма будет указана в этом же окне справа от ссылки.

"КЛАССИЧЕСКИЙ АВТОКРЕДИТ - ЛОЯЛЬНЫЙ КЛИЕНТ" ✎
✕

О кредите
График платежей
Заявления
Условия договора

Льготный период до	17.10.2016
✎ Общая задолженность	2 502 862,73 Р
✎ К оплате 29.04.2017	104 007,60 Р
✎ Информация по услуге	

Оплата кредита

ВНИМАНИЕ! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
 Нажимая кнопку "Оплатить", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Откуда ▼

MasterCard

**** * 1954 , доступно 439 196,26 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Сумма Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Выкл.

☰
Расчет суммы для полного погашения кредита

30 290 780,57 Р

Сумма для полного погашения кредита на 10.02.2017

📄 [Оформить заявку на досрочное погашение](#)

ВНИМАНИЕ! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
 Нажимая кнопку "Оплатить", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Оплатить

Чтобы оформить заявку на досрочное погашение кредита:



1. На вкладке «О кредите» щёлкните «Оформить заявку на досрочное погашение».

Откуда: Счет
42305810100006666017, доступно 4 500,00 Р

Сумма: 1000.00 Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Расчет суммы для полного погашения кредита](#)

Оформить заявку на досрочное погашение

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.

Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

2. Откроется страница с формой заявления на досрочное погашение. Здесь отображается следующая информация о кредите: номер кредитного договора, дата окончания действия договора, общая задолженность, а также сумма к оплате в соответствии с графиком платежей.

ОФОРМИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

Информация о кредите
Кредитный договор
Договор №6501-КД/1-2006 от 20.10.2017
Дата окончания договора 20.12.2022

Общая задолженность	49 000,00 Р
К оплате 20.12.2017	1 000,00 Р

Способ досрочного гашения: Частично Полностью

Дата гашения: 20.12.17

Уменьшить: Сумму Срок

Сумма: 30000.00 Р

[Получить график](#)

[Назад](#) [Оформить заявку](#)



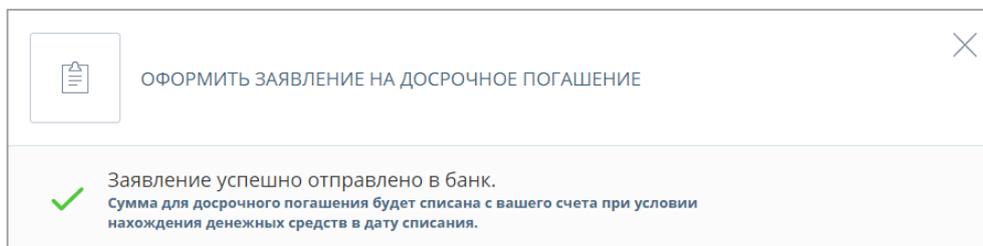
Для оформления заявления укажите на форме:

- **способ досрочного погашения** – выберите частичное или полное погашение кредита;
- **дату погашения** – укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **уменьшить сумму** или **уменьшить срок** – параметр, доступный только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму кредита;
- **сумма** – укажите сумму, на которую будет выполнено досрочное погашение кредита.
 - При частичном досрочном погашении автоматически указывается сумма остатка на счёте для погашения кредита (если она известна); параметр недоступен для редактирования.
 - При полном досрочном погашении сумма, необходимая для полного погашения кредита, указывается автоматически; параметр доступен для редактирования.

3. Нажмите кнопку «Оформить заявку» в нижнем правом углу формы.

4. Подтвердите создание заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится сообщение об успешной отправке заявления в банк.



Обратите внимание, что перечисление средств на счёт для погашения выполняется отдельно, до или после оформления заявления на досрочное погашение.

Заявление на досрочное погашение будет добавлено в список истории заявлений по кредиту.



Оплата кредита

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Откуда Счет ▼
4230581010000666017, доступно 4 500,00 Р

Сумма 1000.00 Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Расчет суммы для полного погашения кредита](#)
[Оформить заявку на досрочное погашение](#)

ВНИМАНИЕ!!! В случае перевода с карты другого банка средства поступят на счет в течение 1-3 рабочих дней.
 Нажимая кнопку "Перевести", Вы подтверждаете, что ознакомлены и согласны с [Тарифами Банка](#) и [Условиями использования карт сторонних банков](#)

Оплатить

История заявлений

Сегодня

✓	Заявление на частичное погашение №1	100,00	☰
---	-------------------------------------	--------	---

В интерфейсе Интернет-банка заявления могут быть представлены в статусах:

-  «В обработке» – заявление находится в обработке;
-  «Исполнено» – заявление обработано банком, погашение выполнено;
-  «Отклонено» – заявление рассмотрено банком и отклонено.

Заявление можно отозвать, если оно, например, было создано ошибочно или сумма погашения введена неверна. Отзыв заявлений на досрочное погашение доступен только для заявлений в статусе «В обработке» . Для отзыва щёлкните значок  напротив заявления, укажите причину отзыва и нажмите «Отозвать».



Сегодня

Заявление на частичное погашение №3
100 500,00

Причина отзыва

Неверно указана сумма частичного досрочного погашения кредита

Отозвать

Затем подтвердите отзыв вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Заявление будет отозвано и не поступит на рассмотрение банком.

Для просмотра, печати или экспорта заявления в формат *.pdf щёлкните значок напротив заявления. Откроется страница с печатной формой заявления. Для печати или экспорта в *.pdf нажмите значок или соответственно. Печать и экспорт доступны для заявлений в любых статусах.

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА ×

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

Данные клиента

Фамилия, имя, отчество: Котёночкин Василий Тимофеевич

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт	Серия: 45 00	Номер: 700100
Дата выдачи: 01.01.2015	Кем выдан: ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛ. В ОКТЯБРЬСКОМ Р-НЕ Г.САМАРА	

Адрес по месту регистрации: 630000, г. Мурманск, Ленина, дом 1, корпус 1, кв. 1

Я, Котёночкин Василий Тимофеевич, прошу направить денежные средства в сумме 104000660 (Один миллион сорок тысяч шесть рублей 60 копеек) российских рублей в счет частичного досрочного исполнения обязательств по Кредитному договору № 79422 от 02.11.2015 года (далее – «Кредитный договор») путем осуществления безналичного перевода с моего счета № 40817810766661400001 в дату 20.12.2016.

Учитывая факт осуществления частичного досрочного погашения кредита, прошу произвести перерасчет аннуитетного платежа по кредиту исходя из остатка ссудной задолженности в дату осуществления очередного ежемесячного платежа.

Дата заявления: 08.02.2017
Подпись: Котёночкин Василий Тимофеевич

Отправить на e-mail
← Назад



Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с вкладами зависит от банка-партнёра Сервиса:

- Банк может предложить клиентам как только частичное погашение или только полное погашение кредитов, так и обе возможности сразу.
- По каждому кредитному договору банк может предоставлять на выбор разные варианты режимов частичного погашения – только с уменьшением суммы, только с уменьшением срока, либо оба варианта.

6.4 Заявления по кредиту

По щелчку на ссылку «Заявления» отображаются заявления и документы по выбранному кредиту.

Здесь можно заполнить и отправить заявление в банк о досрочном погашении кредита, а также просмотреть направленные вам банком документы по кредиту.

Входящие документы от банка обозначены значком с зелёной стрелкой вверх, исходящие документы отмечены синей стрелкой вниз.

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ		
О кредите	График платежей	Заявления
Заявления		
Заявление		
Заявление на частичное досрочное погашение кредита		
Заказ справки		
Запрос справки об отсутствии просроченной задолженности по кредитному договору		
Другие сообщения в банк		
Изменить кредитный лимит "Просто"		
История заявлений		
⬇	01.04	Полный пакет документов по кредиту Пакет документов по кредиту.doc
⬆	21.06	Оформить заявку на досрочное погашение



6.5 Условия договора кредитования

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др. На этой вы также можете отправить условия договора на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf или *.xls, щёлкнув значок .

КРЕДИТ НА РЕМОНТ КВАРТИРЫ 			
О кредите	График платежей	Заявления	Условия договора
Условия договора Договор №6501-КД/1-2006 от 20.10.2017 Дата последнего изменения 25.07.2016			
Дата планового закрытия	20.12.2022		
Сумма кредита/лимит овердрафта	20 000,00 Р		
Процентная ставка (годовых)	15%		
Ставка льготного периода	0%		
Счет для погашения	4081781040000005301		
			Отправить на e-mail
		Скачать PDF	Скачать EXCEL

6.6 Кредитная история

У вас есть возможность запросить свою кредитную историю прямо из интерфейса Интернет-банка.

Кредитная история – это подробная информация о всех выданных вам кредитах: даты, суммы, текущие и просроченные задолженности, сроки и график погашения.

Кредитная история формируется в течение 30 минут после её запроса и будет доступна 7 дней со дня запроса.

Обратите внимание, что запрос кредитной истории является платной услугой. Тарифы уточняйте в вашем банке.

Чтобы запросить кредитную историю:

1. На главной странице в блоке «Кредиты» слева щёлкните «Отчёт о кредитной истории».



КАРТЫ И СЧЕТА 3	315 005,00 Р 9 970,72 \$
КРЕДИТЫ 2 К оплате 20.12.17	1 000,00 Р
ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	
ВКЛАДЫ 3	45 000,00 Р 1 000,00 \$

- Откроется страница с запросом отчёта о кредитной истории. Страница предзаполнена вашими персональными данными. Проверьте правильность заполнения полей формы.

ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ
✕

Запрос кредитной истории

Кредитная история - это подробная информация о всех выданных вам кредитах: даты, суммы, сроки и график погашения. В документе отражаются также все текущие и просроченные задолженности по кредитам.
Вы можете отправить запрос на получение кредитной истории.
Документ появится на этой странице в течение 30 минут после отправки запроса и будет доступен еще 7 дней.
Обратите внимание, что оформление запроса на предоставление кредитной истории третьего лица не допускается.

ФИО Котёночкин Тимофей Барсикович

Дата рождения

Место рождения

Паспорт

Дата выдачи

Адрес регистрации

Адрес проживания

За запрос кредитной истории будет взята комиссия в размере 55-00 рублей



3. Ниже укажите счёт для списания комиссии. Сумма комиссии будет автоматически указана ниже.

Счет для списания	Личный счёт <small>4081781040000005301 , доступно 265 005,00 Р</small>
Комиссия	55,00 Р

4. Внимательно ознакомьтесь с информацией, расположенной после надписи «Настоящим я...» внизу окна, а затем установите флажок в этом поле.

5. Нажмите кнопку «Отправить запрос».

Комиссия	55,00 Р
<input checked="" type="checkbox"/> Настоящим я:	<ul style="list-style-type: none"> Подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления услуги и размером взимаемой комиссии. Предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных. Я подтверждаю, что предоставленная мною информация является корректной, соответствует действительности. Запрос на третье лицо не осуществляю.
<input type="button" value="Отправить запрос"/>	

6. Оправку запроса необходимо подтвердить вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После отправки запроса вы увидите соответствующее сообщение.


ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ
✕

Запрос кредитной истории

Кредитная история - это подробная информация о всех выданных вам кредитах: даты, суммы, сроки и график погашения. В документе отражаются также все текущие и просроченные задолженности по кредитам.
 Вы можете отправить запрос на получение кредитной истории.
 Документ появится на этой странице в течение 30 минут после отправки запроса и будет доступен еще 7 дней.
 Обратите внимание, что оформление запроса на предоставление кредитной истории третьего лица не допускается.

✓
Запрос отправлен. Кредитная история появится в течение 30 минут.

В блоке ниже расположена история запросов кредитной истории. В списке запросов выполненный запрос кредитной истории будет отмечен значком в статусе «Исполнен» со значком ✓. Чтобы открыть/скачать кредитную историю, щёлкните ссылку. При необходимости



ознакомьтесь с «Руководством по чтению кредитной истории», пройдя по соответствующей ссылке.

 Руководство по чтению кредитной истории Внимание! Кредитная история будет доступна в течение 7 дней после получения. По истечении этого периода она будет удалена автоматически.		
6 июля 2017		
	Запрос №54. Исполнен	Исполнен
	Запрос №54. Исполнен	Исполнен



7. Вклады

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с вкладами зависит от вашего банка.

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада.

По щелчку на раздел «Вклады» раскрывается список с действующими вкладами с указанием остатка средств на вкладе, с суммой и датой поступления процентов по вкладу.

КАРТЫ И СЧЕТА 3	315 005,00 Р 9 970,72 \$
КРЕДИТЫ 2 К оплате 20.12.17	1 000,00 Р
📄 ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	
ВКЛАДЫ 3	45 000,00 Р 1 000,00 \$
1. ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ Поступление % 18.10.06	40 000,00 Р : 24,74 Р
2. Выгодный Поступление % 19.11.06	5 000,00 Р : 0,00 Р
3. Элитный Поступление % 31.10.06	1 000,00 \$: 2,68 \$
+ ОТКРЫТЬ ВКЛАД	

По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать:

- ссылку «О вкладе» с основной информации по вкладу (открывается первой по умолчанию); раскрываемое поле «Счёт в Российских рублях» с указанием номера счёта, остатке на счёте,



дату и сумму следующего поступления процентов. Раскрываемое поле содержит значение процентной ставки, сумму выплаченных процентов, дату последней выдачи процентов, минимальную возможную сумму и период пополнения вклада, начальную сумму вклада, а также другие поля с информацией по вкладу;

- ссылку «Пополнить» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Снять» с полями «Откуда», «Куда» и «Сумма» для снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Условия договора» с раскрываемым полем «Условия вклада» с указанием типа договора, срока действия договора, процентной ставки, периода выплаты процентов, суммы выплаченных процентов, и других параметров вклада (см. [подробнее](#));
- ссылку «Заявления» со списком заявлений по вкладам (см. [подробнее](#));
- ссылку «Закрыть» с возможностью закрытия текущего вклада (см. [подробнее](#)).

ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ 		
О вкладе Пополнить Условия договора Заявления Закрыть		
Счет в Российских рублях <small>№ 42305810800006666016</small>		40 000,00 Р <small>Поступление % 18.10.2006 24,74 Р</small>
Процентная ставка (годовых)		25%
Сумма выплаченных процентов		0,00
Дата последней выплаты процентов		17.10.2006
Сумма пополнения		до 0,01
Возможная сумма снятия		0,00
Сумма вклада на начало действия договора		40 000,00
Дата окончания вклада		17.10.2007

Внизу страницы отображается выписка по вкладу за период (по умолчанию – 1 месяц). Доступна возможность выбора другого периода по выписке (см. [подробнее](#)). Также работает контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» .

Кроме того, вы можете отправить выписку по вкладу на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .



Операции по вкладу

11.03.2018 - 10.04.2018 X

Поиск

Отправить на e-mail

7.1 Пополнение вклада

В Интернет-банке вы можете пополнить зарегистрированные в Сервисе вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Пополнить».
3. Заполните форму: выберите счёт списания средств, нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию, а затем укажите сумму пополнения вклада.
4. Нажмите кнопку «Перевести».



ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ 

[О вкладе](#) **Пополнить** [Снять](#) [Условия договора](#) [Заявления](#) [Закреть](#)

Пополнение вклада

Откуда
5784 **** * 1104 , доступно 86 844,37 Р

Куда
42301810800001007049 , доступно 1 322 964,24 Р

Сумма Р

Сохранить перевод как шаблон Выкл.

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

5. Далее подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.



ВКЛАД ОПТИМАЛЬНЫЙ 

[О вкладе](#) [Пополнить](#) [Снять](#) [Условия договора](#) [Заявления](#) [Заккрыть](#)

 Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж Выкл.
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически тогда, когда это нужно.

Сохранить перевод как шаблон Выкл.
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Заккрыть](#)

Операцию пополнения вклада также можно [сохранить в качестве шаблона](#).

7.2 Снятие средств с вклада

В Интернет-банке вы можете снимать средства с вклада, если это предусмотрено условиями вклада. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счёт в Интернет-банке.

Чтобы снять средства с вклада:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Снять».



ВКЛАД "НАДЕЖНЫЙ" 

[О вкладе](#) [Пополнить](#) **[Снять](#)** [Условия договора](#) [Заявления](#) [Закрыть](#)

Снятие со вклада

Откуда 
42302810230000000001, доступно 100 000,00 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Куда 
4374 **** * 0116, доступно 100 000,00 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Сумма Р

Сохранить перевод как шаблон Выкл.
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

[Перевести](#)

3. Откроется страница снятия средств с вклада. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
4. Нажмите кнопку «Перевести».
5. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Операция будет отправлена в банк.

Операция будет добавлена в список операций по вкладу.

7.3 Условия договора

По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия вклада:

- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;



- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Также возможна отправка условия вклада на указанный E-mail в блоке внизу окна.

КОМФОРТ ОНЛАЙН

[О вкладе](#) [Пополнить](#) [Снять](#) [Условия договора](#) [Заявления](#) [Закреть](#)

Условия вклада

Договор №53011213 с 16.01.2017
Дата последнего изменения 18.01.2017

Тип договора вклада	Срочный
Срок действия вклада	182 дн
Процентная ставка (годовых)	7,5%
Период выплаты процентов	1 (один) месяц
Сумма выплаченных процентов	0,00
Счет для перечисления процентов	42305810300008308591
Возможность пополнения	Да
Сумма пополнения	от 3 000,00
Пополнение вклада возможно	с 18.01.2017 по 18.06.2017
Возможность частичного снятия	Да
Неснижаемый остаток	30 000,00
Возможная сумма снятия	0,00
Сумма вклада на начало действия договора	30 000,00
Количество будущих пролонгаций	99999
Дата окончания вклада	17.07.2017
Счет для возврата по вкладу	40817810800000006234

Реквизиты вклада

Отправить на e-mail
< Назад

Кроме того, вы можете отправить реквизиты своего вклада на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок



7.4 Заявления по вкладам

По щелчку на ссылку «Заявления» отображаются заявления и документы по вкладам.

В этом разделе можно заполнить и отправить заявления по вкладам, а также просмотреть документы, отправленные вам банком.

Входящие документы от банка обозначены значком с зелёной стрелкой вверх , исходящие документы отмечены синей стрелкой вниз .

Напротив исходящих заявлений указано состояние обработки заявления.

ВКЛАД "ВЫГОДНЫЙ" ✕

[О вкладе](#)
 [Пополнить](#)
 [Снять](#)
 [Условия договора](#)
 [Заявления](#)
 [Закреть](#)

Заявления

↓ 26.07 Уважаемый Клиент!

↑ 06.10 Заявление о пересмотре условий вклада
 ☀ Отправлен в банк

7.5 Открытие нового вклада

Для открытия нового вклада щёлкните «+ Открыть вклад» внизу блока о доступных средствах или щёлкните «[Открыть вклад](#)» в меню, если банк предоставляет такую возможность. Если открытых вкладов ещё нет, то на месте блока «Вклады» отображается ссылка на открытие вклада.

ВКЛАДЫ 3

45 000,00 Р
1 000,00 \$

1. **Оптимальный** 40 000,00 Р ⋮
Поступление % 18.10.06 24,74 Р

2. **Выгодный** 5 000,00 Р ⋮
Поступление % 19.11.06 0,00 Р

3. **Элитный** 1 000,00 \$ ⋮
Поступление % 31.10.06 2,68 \$

+ ОТКРЫТЬ ВКЛАД

КАРТЫ И СЧЕТА 3

315 005,00 Р
9 970,72 \$

КРЕДИТЫ 2 **1 000,00 Р**
К оплате 20.12.17

 ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

+ ОТКРЫТЬ ВКЛАД



На странице «Открыть вклад» вы увидите фильтр для подбора оптимального вклада, а ниже список всех вкладов, которые можно открыть через Интернет-банк. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.

Справа отображается история заявлений на открытие вклада.

Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели.

Вы можете воспользоваться фильтром вкладов. Для этого заполните поле «Хочу вложить», указав желаемую сумму вклада, и в поле «На срок» выберите желаемый срок вклада, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с параметрами будут отображены ниже.


ОТКРЫТЬ ВКЛАД
✕

Хочу вложить

На срок

[Расширенный поиск](#)
[Очистить фильтр](#)
Подобрать вклад

Все вклады						БАНК "ЩЕДРОСТЬ" (ПАО)	
Валюта	Макс. ставка	Срок (дн.)	Мин. сумма	Выплата %	Пополнение Снятие		
Копилка							
RUB	5.50%	180	5 000,00	90 (девятьюсто) дней	+	-	
Копилка							
RUB	7.00%	270	5 000,00	90 (девятьюсто) дней	+	-	
Копилка							
RUB	7.00%	367	5 000,00	90 (девятьюсто) дней	+	-	
Семейный							
RUB	7.50%	730	30 000,00	90 (девятьюсто) дней	-	-	
Валютный запас							
USD	0.10%	181	100,00	3 (три) месяца	+	+	
Валютный запас							
USD	0.10%	367	100,00	3 (три) месяца	+	+	



Чтобы включить в поиск по вкладу дополнительные параметры щёлкните ссылку «Расширенный поиск», укажите нужные параметры, а затем нажмите кнопку «Подобрать вклад». Результаты поиска с заданными параметрами будут отображены ниже.

 ОТКРЫТЬ ВКЛАД
✕

Хочу вложить

На срок

Мне важно

Выплата процентов

на вклад(капитализация) на отдельный счет

Возможность пополнения вклада

Возможность частичного снятия

Автоматическое продление вклада

[Свернуть](#)
[Очистить фильтр](#)
Подобрать вклад

2. Щёлкните название выбранного вклада. Убедитесь, что все условия вам подходят. Нажмите кнопку «Заполнить заявку».

 НАДЁЖНЫЙ
✕

Условия по вкладу

₽

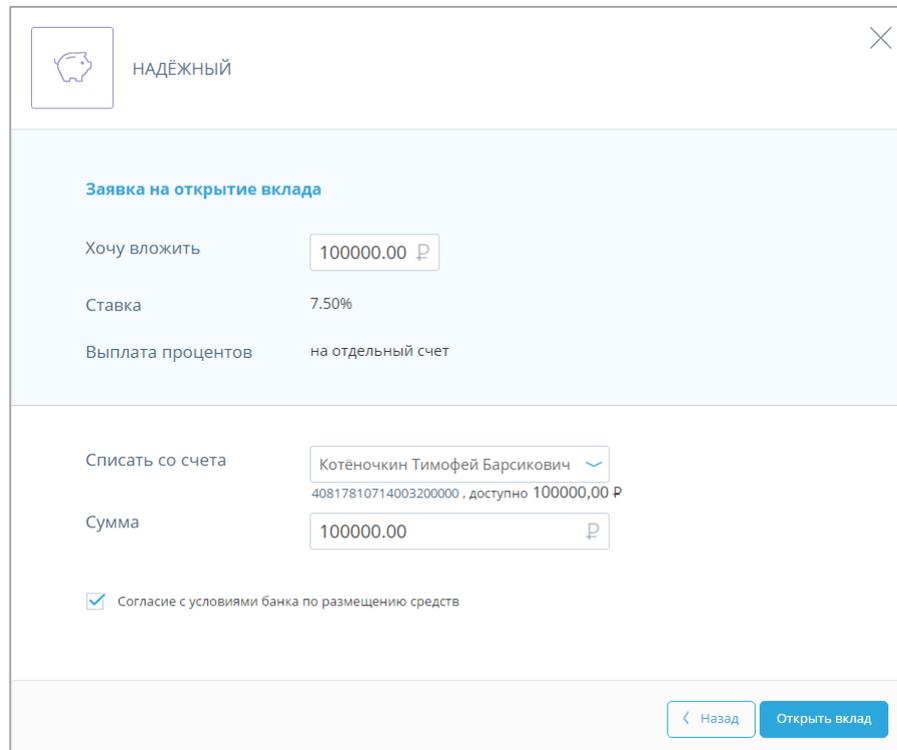
Срок вклада (дн.)	0-91	92-183	от 184
от 0-00	7.00%	7.50%	7.60%

Выплата процентов	на отдельный счет
Периодичность выплаты процентов	Ежедневно
Возможность пополнения	Да
Возможность частичного снятия	Да
Автоматическое продление договора по окончании срока	Без ограничений

← Назад
Заполнить заявку



3. Заполните форму на открытие вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Открыть вклад».



НАДЕЖНЫЙ

Заявка на открытие вклада

Хочу вложить 100000.00 ₽

Ставка 7.50%

Выплата процентов на отдельный счет

Списать со счета Котёночкин Тимофей Барсикович
40817810714003200000, доступно 100000,00 ₽

Сумма 100000.00 ₽

Согласие с условиями банка по размещению средств

[Назад](#) [Открыть вклад](#)

4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После подтверждения заявление будет отправлено в банк. Печатную форму заявления можно посмотреть по ссылке «Заявление на открытие вклада».

Также ознакомиться с заявлениями на открытие вклада вы можете в блоке «История заявлений» справа на странице выбора вклада. Для просмотра заявления щёлкните на него в списке.



НАДЕЖНЫЙ
✕

Заявка на открытие вклада

Хочу вложить: Р

Ставка: 7.50%

Выплата процентов: на отдельный счет

Списать со счета:
40817810714003200000, доступно 100000,00 Р

Сумма: Р

Согласие с условиями банка по размещению средств

← Назад
Открыть вклад

История заявлений

15.05
Заявление на открытие вклада "Депозит" №2 от 15.05.2017
⚙ В обработке

05.05
Заявление на открытие вклада "Вклад on-line" №1 от 05.05.2017
⚙ В обработке

Вы можете отправить документ на электронную почту, нажав кнопку «Отправить на e-mail» и указав ваш E-mail, а также распечатать, щёлкнув значок , либо сохранить в формате *.pdf, щёлкнув значок .

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА
✕

⚙ Отправлен в банк

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СРОЧНОГО БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

Вкладчик:	
Фамилия, имя и отчество:	<i>Котёночкин Тимофей Барсикович</i>
Документ, удостоверяющий личность: <small>(паспортное, серия, номер, кем и когда выдан)</small>	<i>Паспорт, серия 34 51, номер 179241, выдан УВД Октябрьского района г. Новосибирска 05.11.2017</i>
Адрес по месту регистрации:	<i>350001, г. Краснодар,</i>
Настоящим Заявлением прошу в соответствии с заключенным между мною и Банком Договором комплексного банковского обслуживания физических лиц в НАРОДНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНК принять вклад на следующих условиях:	
Наименование Вклада:	<i>Вклад Оборотный</i>
Срок Вклада:	<i>365 дн.</i>
Порядок выплаты процентов:	<i>Ежемесячно в рабочий день</i>
Капитализация процентов:	<i>Проценты капитализируются</i>
Автоматическая пролонгация:	<i>Предусмотрена</i>
Валюта:	<i>RUB</i>
Сумма:	<i>10000.00</i>
Процентная ставка:	<i>6.05%</i>
Счет для выплаты процентов:	
Счет для возврата Вклада:	
Пополнение вклада:	<i>Дополнительные взносы принимаются не позднее, чем за 1 календарный месяц до окончания срока вклада</i>
Востребование части вклада:	<i>Расходные операции предусмотрены</i>
Размер неснимаемого остатка:	<i>Не предусмотрено</i>
Условия досрочного изъятия вклада:	<i>Не предусмотрено</i>

Подписав настоящее Заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(-на) с Условиями открытия, ведения и досрочного изъятия вклада, открытого мне Банком на основании настоящего заявления.

Номер Договора
Открыт Счет

🖨
↕
Отправить на e-mail
← Назад



7.6 Закрытие вклада

Вы можете закрыть вклад из Интернет-банка, если банк предоставляет такую возможность.

Для отправки заявления на закрытие вклада:

1. Щёлкните раздел «Вклады» в блоке слева, выберите вклад.
2. Справа откроется блок с информацией по вкладу. Щёлкните в блоке ссылку «Закрыть».

The screenshot shows a web form titled 'ОПТИМАЛЬНЫЙ' with a close button (X) in the top right corner. The form has a navigation bar with tabs: 'О вкладе', 'Пополнить', 'Условия договора', 'Заявления', and 'Закрыть' (highlighted with a red box). Below the tabs, the form contains the following sections:

- Закрыть вклад**
Договор № 15_003606 от 17.10.2006
- Счет вклада**: № 42305810800006666016
- Перечислить на счет**:
 - Selected: Личный счёт (with Mastercard icon)
 - Account details: 5483 **** * 0317, доступно 10 005,00 Р
 - Checkbox: на счет в другом банке
- Причина**: Выберите значение (dropdown menu)
- Получить предварительный расчет на дату**: 24.11.17 (with calendar icon)
- Внимание!** Сумма к выплате при закрытии может отличаться от суммы на счете вклада.
- Закрыть вклад** (blue button)

3. Укажите счёт, на который нужно перечислить средства с вклада. Вы также указать счёт в другом банке, установив флажок «на счёт в другом банке» и указав реквизиты счёта.

This section of the form contains the following fields:

- на счет в другом банке
- Банк получателя**: БИК 045004000: СИБИРСКИЙ БАНК ЩЕДРОСТЬ РОССИИ
- Счет получателя**: 42305810800006666000
- Получатель**: Котёночкин Тимофей Барсикович



4. Выберите причину закрытия вклада, а затем щёлкните «Получить предварительный расчёт на дату», чтобы автоматически рассчитать примерную сумму выплат при закрытии вклада на указанную дату.

Причина	<input type="text" value="Выберите значение"/>
 Получить предварительный расчет на дату	<input type="text" value="24.11.17"/> 
Сумма вклада	39 000,00
Сумма процентов	22 907,94
Удержанный налог	0,00
Итого	61 907,94

5. Выберите счёт для перечисления средств с вклада.
6. Нажмите кнопку «Закрыть вклад» в нижнем правом углу.
7. Подтвердите действие вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Заявление будет отправлено в банк.

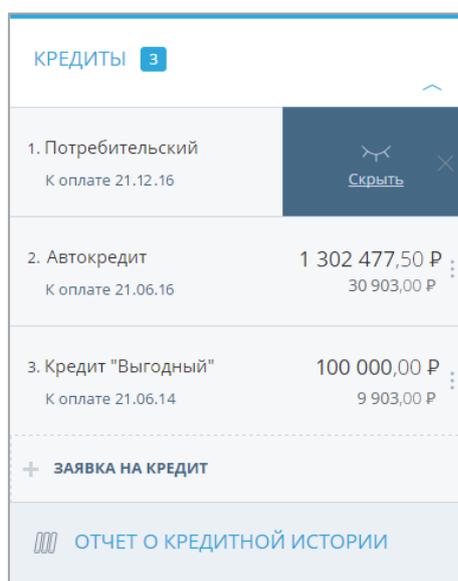
Обратите внимание, что, если по вкладу уже есть необработанные заявления о закрытии, то подача повторного заявления невозможна.



8. Скрытие продуктов

Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице заблокированные карты, закрытые счета, погашенные кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытие активных продуктов также доступно, но не рекомендуется. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок  напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните «Скрыть» . Для отмены действия щёлкните .



КРЕДИТЫ 3	
1. Потребительский К оплате 21.12.16	 Скрыть 
2. Автокредит К оплате 21.06.16	1 302 477,50 P 30 903,00 P
3. Кредит "Выгодный" К оплате 21.06.14	100 000,00 P 9 903,00 P
+ ЗАЯВКА НА КРЕДИТ	
 ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	

При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств в заголовке блока будет пересчитана автоматически.

Скрытые продукты отображаются в отдельном блоке «Скрытые продукты». Его можно развернуть для просмотра детальной информации по скрытым продуктам. Для этого щёлкните заголовок «Скрытые продукты» .



КАРТЫ И СЧЕТА 3	155 711,44 P 9 259,48 \$ 5 500,00 €
КРЕДИТЫ 1	
ОТЧЕТ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ	
ВКЛАДЫ 1	100 190,50 P
⌵ СКРЫТЫЕ ПРОДУКТЫ ⌵	
<input checked="" type="checkbox"/> Первый кредит	⋮
Салют	100,87 € 3 000,00 \$ 10 377,00 P
Поступление % 18.11.15	0,80 € 0,28 \$ 217,49 P

Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок ⋮ напротив этого продукта, а затем щёлкнуть «Показать» .

⌵ СКРЫТЫЕ ПРОДУКТЫ ⌵	
Расчетный счет	<input checked="" type="checkbox"/> Показать ✕
Потребительский кредит по...	5 000,00 \$ ⋮



9. Платежи и переводы

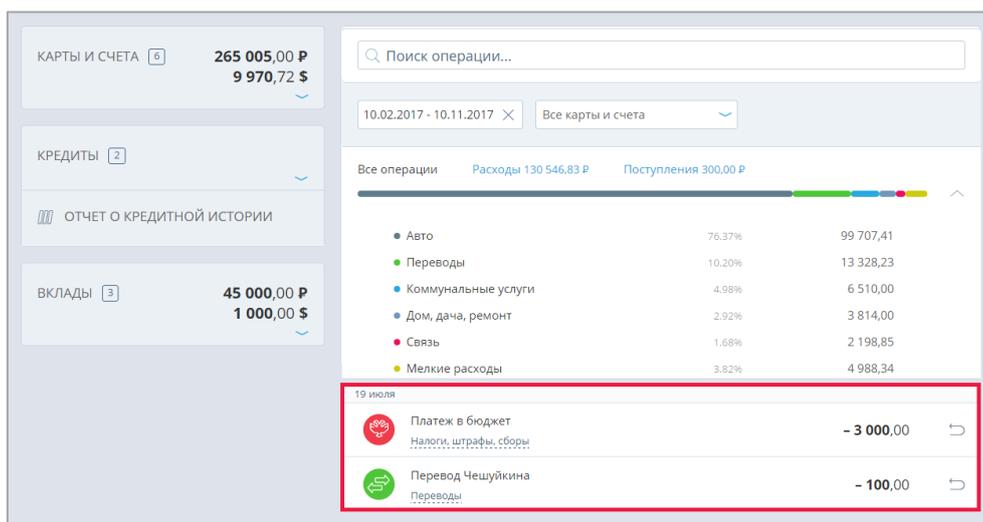
Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при совершении платежей и переводов зависит от вашего банка.

В сервисе Faktura.ru из раздела «Платежи и переводы» вы можете:

- [Просмотреть информацию по платежам и переводам в Интернет-банке](#)
- [Оплатить услуги сотовой связи, коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- [Оплатить налоги и пошлины](#)
- [Отправить платёж в бюджет](#)
- Перевести средства [между своими счетами](#) и [на счета и карты в других банках](#)
- [Отправить перевод в иностранной валюте](#)
- [Создать, изменить](#) и [оплатить шаблоны платежей и услуг](#)
- [Группировать шаблоны](#) и [оплатить группы шаблонов](#)
- [Повторить операцию](#)
- [Отозвать платёж или перевод](#)

9.1 Информация о платеже или переводе

Вся информация о платежах и переводах отображается в блоке с историей операций на главной странице.



Про настройку истории операций, категории платежей и диаграмму расходов подробно рассказано в разделах «[Диаграмма расходов](#)» и «[История операций](#)».

Подробную информацию о платеже в любом статусе можно просмотреть, щёлкнув название платежа в списке на главной странице.



Перевод Чешуйкина Марина Карповна

- 7000,00

Раскроется блок с информацией по платежу. В блоке указаны:

- Дата проведения платежа/перевода
- Счёт списания средств
- Сумма операции
- Получатель платежа/перевода
- Счёт получателя
- Назначение платежа/перевода
- Комиссия за выполнение операции (если комиссия взимается)

Перевод Чешуйкиной

☰

09.11.17 21:08 (мск) Отправлен в банк → Доставлен в банк → Принят банком →

Исполнен

📄

Проведено по счету	10.11.17
Счет	Личный счёт - 40817810714003240123
Сумма операции	9 000,00
Получатель	ЧЕШУЙКИНА МАРИНА КАРПОВНА
Счет получателя	40817810644052444321, в банке БАНК ЩЕДРОСТЬ
Назначение платежа	Перевод Без налога (НДС).
	Исполнен

Перевод Без налога (НДС).	- 9 000,00	☰
Комиссия за интернет-платеж на счет в другом банке	- 25,00	☰

Печатные формы платёжного документа и документа о взимании комиссии можно просмотреть, щёлкнув значок ☰ напротив нужного документа. Откроется окно просмотра документа.



☰
ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА
✕

10.11.2017
0401060

Поступ. в банк плат.
Списано со сч. плат.

Платежное поручение N 79
10.11.2017
электронно

Сумма прописью
Девять тысяч рублей 00 копеек

ИНН
КПП
Сумма
9000-00

КОТЁНОЧКИН ТИМОФЕЙ БАРСИКОВИЧ	Сч. N	40817810714003240123
Плательщик	БИК	045004000
БАНК "ЩЕДРОСТЬ" (КБ)	Сч. N	30101810100000000000
НОВОСИБИРСК	БИК	045004000
Банк плательщика	Сч. N	30101810500000000001
БАНК "ЩЕДРОСТЬ" (КБ)	Сч. N	40817810644052444321
НОВОСИБИРСК	Сч. N	
Банк получателя	Вид оп.	01
ИНН 5404151112	Наз. пл.	Срок плат.
КПП	Код	Очер. плат.
		5
		Рез. поле

Получатель
М.П.

Назначение платежа
Подписи
Отметки банка

Перевод

Без налога (НДС).

БАНК "ЩЕДРОСТЬ" (ПАО)
 БИК 045004000
 Корреспондентский счет
 30101810100000000000
 Принято по системе электронных платежей
 Проведено 10/11/2017 01:10:12
 Подписано ЭЦП

Экспорт в PDF
 Печать

← Назад

Данный документ можно скачать в формате *.pdf по нажатию на кнопку «Экспорт в PDF» или распечатать на нажатию на кнопку «Печать» в нижнем левом углу окна.

Для возвращения к списку операций нажмите кнопку «Назад» в нижнем правом углу.

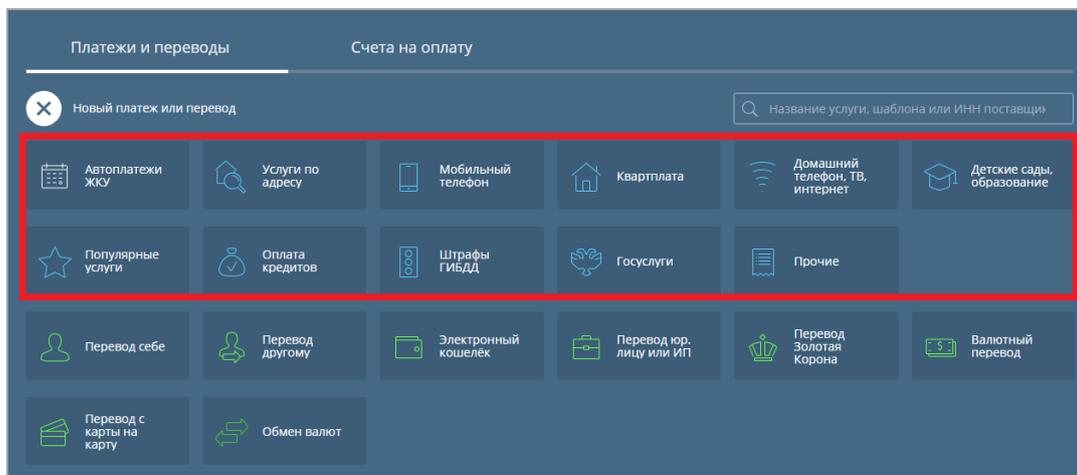
9.2 Оплата услуг

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при оплате услуг зависит от вашего банка.

В Интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги.

По щелчку на «Платёж или перевод» откроется список доступных услуг и переводов. Вы можете совершать оплату услуг по следующим категориям:





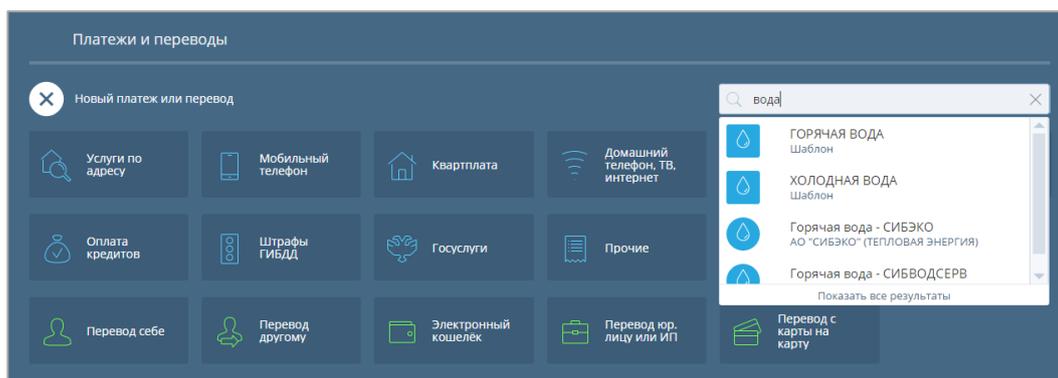
- «**Услуги по адресу**» – поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел [«Услуги по адресу»](#)).
- «**Мобильный телефон**» – оплата услуг сотовой связи по введённому номеру телефона (см. раздел [«Оплата сотовой связи»](#)).
- «**Квартплата**» – оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел [«Оплата коммунальных услуг»](#)).
- «**Домашний телефон, ТВ, интернет**» – оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, Интернета и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «**Детские сады, образование**» – оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «**Популярные услуги**» – оплата заказов в популярных торговых сетях, Интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «**Оплата кредитов**» – погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (выполняется аналогично [«Оплате коммунальных услуг»](#)).
- «**Штрафы ГИБДД**» – оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично [«Оплате налогов, взысканий, пошлин»](#)).
- «**Госуслуги**» – оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов (см. раздел [«Оплата налогов, взысканий, пошлин»](#)).



- «Прочие» – оплата услуг страхования, услуг охраны, оплата пользования (владение) гаражами, дачами, оплата аккаунтов в Интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично «[Оплате коммунальных услуг](#)»).

Раздел Интернет-банка с платежами и переводами позволяет оплатить различные услуги, среди которых сотовая связь, Интернет, спутниковое телевидение, коммунальные платежи, штрафы, кредиты и др.

Также доступен [быстрый поиск](#) конкретных услуг по наименованию услуги в поле справа.



9.2.1 Услуги по адресу

В Сервисе реализован поиск услуг по заданному адресу.

Для перехода к форме поиска услуги по адресу на главной странице:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Новый платёж или перевод»  → «Услуги по адресу» .
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».



Сервис запомнит введённый адрес и при следующем поиске будет автоматически предлагать к нему список услуг. Для редактирования адреса щёлкните , укажите другой адрес и нажмите «Найти».

3. Найденные услуги отображаются ниже в списке на данной странице.

Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их флажками. Вы также можете сохранить оплату выбранных услуг в качестве шаблона, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как»



шаблон», и переместить его в выбранную группу (при желании). Далее нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.

		Долг/Переплата
<input checked="" type="checkbox"/>	Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания" Шаблон	0,00 Р
<input type="checkbox"/>	Горячая вода - МУП г.Новосибирска "Новосибирскгорводоканал" Шаблон	0,00 Р
<input type="checkbox"/>	Холодная вода - МУП г.Новосибирска "Новосибирскгорводоканал" Шаблон	0,00 Р
<input type="checkbox"/>	Школы Центрального р-на г.Новосибирск МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г, НОВОСИБИРСКА	0,00 Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Услуги связи - Ростелеком ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	0,00 Р
<input type="checkbox"/>	Электроэнергия. Новосибирскэнергосбыт - Новосибирск ОАО "НОВОСИБИРСКЭНЕРГОСБЫТ"	0,00 Р
Всего к оплате		
<input type="checkbox"/>	Сохранить платежи как группу шаблонов	

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Дальнейшая оплата этих услуг производится как [оплата группы шаблонов](#). Страница оплаты разделена на два основных блока:

- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты услуги и шаблоны.
- **Блок №2.** Здесь отображается форма оплаты конкретной услуги, подлежащей оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.





УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1

✕

1

- ОТОПЛЕНИЕ - ОАО "СИБИРСКА"
- УСЛУГИ СВЯЗИ- РОСТЕЛЕКОМ
- ОПЛАТА

2

Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания"

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик: ОАО "СИБИРСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"

Ваш лицевой счет:

Адрес:

Услуга

Начало периода: 

Конец периода: 

Сумма к оплате:

Списать с: 

*** * 3455, доступно 281 628,98 Р
ООО КБ "БАНК"

Категория расходов: [Коммунальные услуги](#)

Шаблон или услуга, форма которых на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечена значком .

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона или услуги.

Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны и услуги, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов и услуг нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.



УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1
✕

- 1 ОТОПЛЕНИЕ - ОАО "СИБИРСКА"
- 2 УСЛУГИ СВЯЗИ - РОСТЕЛЕКОМ
- ✓ ОПЛАТА

Оплата

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания"</p> <p>Шаблон</p> </div> <div style="text-align: right; margin-left: 20px;"> <p>1000,00 Р</p> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 70%;"> <p>Услуги связи - Ростелеком</p> </div> <div style="text-align: right; margin-left: 20px;"> <p>616,36 Р</p> <p><small>Комиссия 0,10 Р</small></p> </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Комиссия</div> <div style="text-align: right;">0,10 Р</div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Всего к оплате</div> <div style="text-align: right;">626,46 Р</div> </div>

Оплатить

Далее оплату необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). После оплаты вы увидите соответствующее сообщение.

УСЛУГИ ПО АДРЕСУ
НОВОСИБИРСК, КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1
✕

✓

Отопление - ОАО "Сибирская энергетическая компания"

Платёж успешно отправлен в банк

✓

Услуги связи - Ростелеком

Платёж успешно отправлен в банк

Состояние обработки можно увидеть на [на главной странице](#)

Заккрыть

9.2.2 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счета любого мобильного телефона.

Платежи и переводы

+ Новый платеж или перевод
 Создать группу шаблонов

+

Мой сотовый

100.00 Р →

Чтобы пополнить баланс номера телефона:



1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» ⊕ → «Мобильный телефон» 📱.
2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств, а также категорию расходов для операции (по умолчанию выбрана категория «Связь»).

Телефон	+7 (960) 111-11-11
Оператор	Сотовый - Билайн
Сумма	500.00 ₺
Списать с	Расчетный *** **** * 3455 , доступно 1 281 628,98 Р ООО КБ "БАНК"
Категория расходов	Связь

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

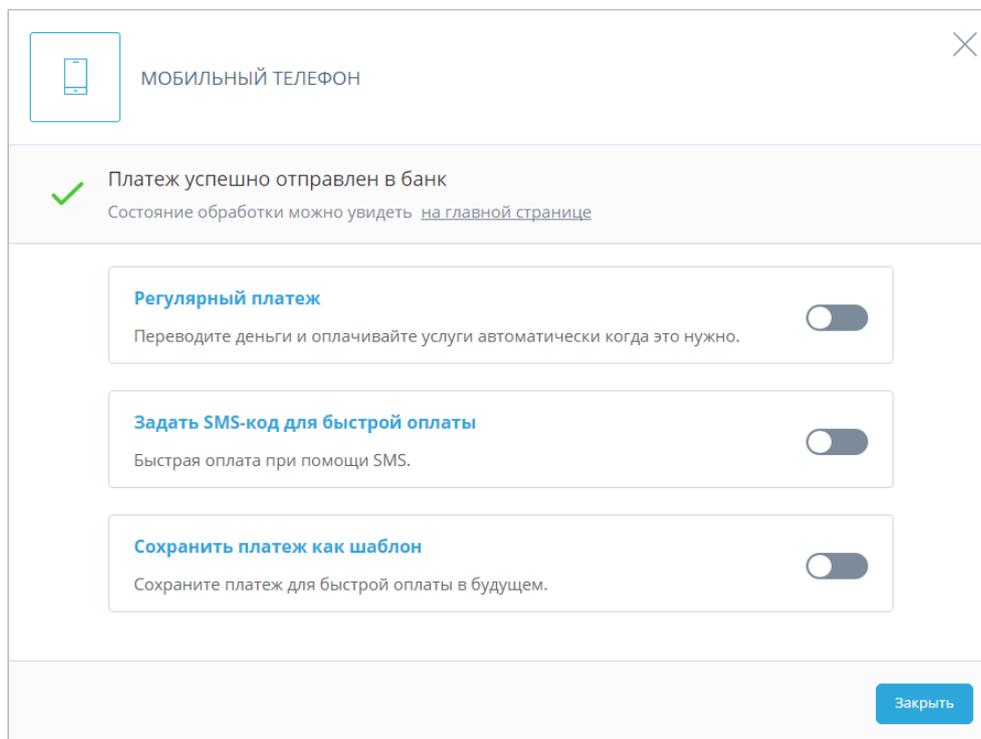
Сохранить без оплаты **Оплатить**

При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи. При необходимости можно изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж будет отправлен в банк, а на экране появится соответствующее сообщение.





МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Быстрая оплата при помощи SMS.

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Закреть

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

После закрытия формы вы увидите платёж в списке в ленте операций на [главной странице](#).

9.2.3 Оплата коммунальных услуг

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через Интернет-банк. Оплату можно произвести, выбрав [нужную услугу среди доступных](#) или [по платёжным реквизитам](#).

9.2.3.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» ⊕ → «Квартплата» 🏠.
2. Откроется список компаний, предоставляющих коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.

Вы можете также перейти к [поиску услуг по заданному адресу](#), щёлкнув ссылку «найдите услугу по адресу».



КВАРТПЛАТА

Новосибирск

×

или найдите услугу по адресу

^ **Коммунальные услуги**

"ЖЭУ-Ремстрой", платные услуги, - Новосибирск
ООО "ЖЭУ - РЕМСТРОЙ"

"Региональная Управляющая Компания "Сибирь" (ООО) - Новосибирск
ООО "РЕГИОНАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "СИБИРЬ"

3. В списке компаний щёлкните выбранного поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, оплачиваемый период, сумму к оплате.

КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ, ТСЖ ДРУЖБА - НИЖНИЙ НОВГОРОД

×

Поставщик	ТСЖ "ДРУЖБА"
ФИО	<input type="text" value="Валенков Кузьма Леопольдович"/>
Адрес	<input type="text" value="ул. Ленина, дом 1, квартира 99"/>
Начало периода	<input type="text" value="01.08.16"/>
Конец периода	<input type="text" value="01.09.16"/>
Сумма к оплате	<input type="text" value="4500.00"/>

Далее выберите счёт или карту, с которых будут сняты средства для оплаты услуги.

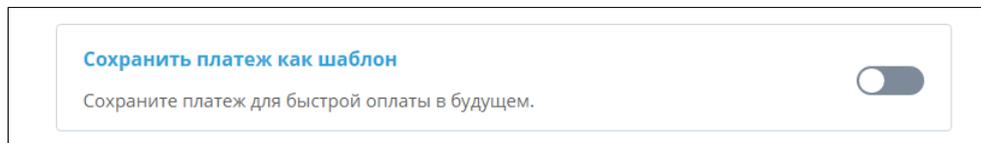
Списать с

40817810100000001313, доступно 61 264,76 Р

Категория расходов



Вы также можете сохранить платёж как шаблон (см. подробнее в разделе [«Создание шаблона»](#)).



5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.

6. Подтвердите платёж, введя разовый пароль в соответствующее поле (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж будет отправлен в банк и добавлен в список операций на [главной странице](#).

Оплата услуг Интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

9.2.3.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Перевод юр. лицу или ИП» .
2. Откроется форма «Перевод юр. лицу или ИП». Убедитесь, что на форме выбрана вкладка «Юридическому лицу». Заполните следующие поля формы:



 ПЕРЕВОД ОРГАНИЗАЦИИ ✕

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платеж

Откуда	<input type="text" value="Личный счёт"/> <small>40817810400000005301 , доступно 265 005,00 Р</small>
Куда	<input type="text" value="47411810350100000123"/>
Наименование	<input type="text" value="ЗАО Сепульки"/>
ИНН	<input type="text" value="12345"/>
КПП	<input type="text" value="0"/>
Банк	<input type="text" value="БИК 044000123: КБ ЩЕДРОСТЬ"/>

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата.

Для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:



Перевод для оплаты услуг ЖКХ Да Нет

Для учета платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите **хотя бы один** из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счет
Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуги.
Указывается без знаков и пробелов

Период оплаты

Идентификатор документа
Идентификатор платежного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счет
В формате 00aa000000

Номер документа
Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем

Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «а» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» – укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
0 0 а а 0 0 0 0 0 0 - 0 0 - 0 0 0 0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13



0 0 a a 0 0 0 0 0 0 - 0 0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» – введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

0 0 a a 0 0 0 0 0 0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее необходимо указать размер НДС, цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [диаграмме расходов](#).

НДС	<input type="text" value="Указать: Без налога (НДС)"/>
Назначение платежа	<input type="text" value="Оплата услуг ЖКХ"/>
Сумма	<input type="text" value=""/> ₽
Категория расходов	<input type="text" value="Переводы"/>

После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Далее [подтвердите операцию вводом разового пароля](#).

9.2.4 Оплата налогов, взысканий, пошлин

В Интернет-банке реализован сервис оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах»  выберите «Государственные услуги» .



2. Выберите услугу «Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) – РФ»:

^ **Налоги и сборы**

Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) - РФ
ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

3. На открывшейся форме укажите ИНН для поиска задолженности.

4. Нажмите кнопку «Далее».

👏
НАЛОГИ И СБОРЫ, ФНС (ПОИСК ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ИНН) - РФ
×

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик: ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

ИНН плательщика

Далее

Ниже откроются имеющиеся в ФНС налоговые начисления – наименование и сумма.

5. Отметьте флажками платежи, которые необходимо оплатить.

Дата начисления	Начисление	Сумма	Оплата
20.10.16	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602	48.00	<input checked="" type="checkbox"/>
20.10.16	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602	48.00	<input checked="" type="checkbox"/>
20.10.16	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1881006916020918005550602	48.00	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Далее необходимо подтвердить оплату налога вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж появится на [главной странице](#) в списке операций.

9.2.4.1 Оплата налогов с помощью ФНС

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от вашего банка.



Данная услуга доступна только при использовании Интернет-банка, внешний вид которого стилизован под корпоративный стиль вашего банка; оплата услуги через Faktura.ru не доступна.

Если вы являетесь пользователем сайта [Федеральной Налоговой Службы](#) (ФНС) и ваш банк поддерживает интеграцию с ФНС, то вам доступно автоматическое создание платёжных документов на налоги и их последующая простая оплата.

Для этого на сайте ФНС в одной из категорий, в которых вы хотите совершить платёж, нажмите кнопку «Оплатить задолженности» внизу страницы.

The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Service (FNS) website. At the top, there is a header with the FNS logo and name, and user information for Alexey Alexandrovich Alexandrov. Below the header, there are navigation tabs for 'Объекты налогообложения', 'Начислено', 'Уплачено', 'Переплата/задолженность', 'Налог на доходы ФЛ', and 'Документы налогоплательщика'. The 'Переплата/задолженность' tab is active, showing a balance of 277 rubles. A filter bar allows selection of regions, tax types, and arrears. A warning message states that payments are due for arrears. A table lists tax arrears for property, land, and transport taxes. A button 'Оплатить задолженности' is located at the bottom right of the table.

Вид налога	Переплата/задолженность	На дату	Наименование ИФНС
Налог на имущество	По налогу: 277 руб. (Переплата) Заявление о зачете Заявление о возврате По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Земельный налог	По налогу: 95 руб. (Задолженность) По пене: 12 руб. 47 коп. (Задолженность)	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Транспортный налог	По налогу: 0 руб. По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области

Откроется окно «Список задолженностей», в котором необходимо нажать кнопку «Онлайн-оплата».



Список задолженностей [заккрыть](#)

 Земельный налог (задолженность по налогу)
 руб. коп.

 Земельный налог (задолженность по пене)
 руб. коп.

[Сформировать платежные документы](#) [Онлайн-оплата](#)

Откроется страница, на которой вам нужно выбрать свой банк.

ЩЕЛКНИТЕ НА ЛОГОТИПЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧЕРЕЗ КОТОРУЮ ВЫ ХОТИТЕ ПРОИЗВЕСТИ ПЛАТЕЖ:

госуслуги

БАНК

БАНК

БАНК

БАНК

Вы будете перенаправлены на страницу авторизации Интернет-банка Faktura.ru. После авторизации с помощью ваших логина и пароля автоматически откроется страница с уже сформированным документом по данным из ФНС. Оплата документа производится и подтверждается стандартным способом.



**ФНС СЧЕТА НА ОПЛАТУ**✕

<input checked="" type="checkbox"/> выбрать все	К оплате
<input checked="" type="checkbox"/> Налог от продажи имущества, находившегося в собственности менее 3 лет	1 000 ✕
<input checked="" type="checkbox"/> Земельный налог	456 ✕
<input type="checkbox"/> Налог на транспорт	✓ Оплачен 879 ✕

Всего к оплате

Списать с  *1234
Моя зарплатная карта 16 000 Р ▾

Получать уведомления о задолженности на телефон

9.2.5 Таможенный платёж

Добавлена возможность совершения таможенных платежей – пошлин, налогов и сборов, администрируемых таможенными органами.

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через категорию «Госуслуги» , пункт «Таможенные платежи» или через категорию «Перевод юр. лицу или ИП» , на вкладке «Таможенный платёж».



ГОСУСЛУГИ
Новосибирск

Введите название услуги или поставщика

Налого и сборы

- Задолженности ФССП (поиск по ИНН) - РФ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)
- Сборы, ГИБДД
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Госпошлины

- Госпошлина СИБИРЬЭНЕРГО
ОАО "НОВОСИБИРСКЭНЕРГОСБЫТ" (ГОСПОШЛИНА НЭС)

Штрафы

- Налого и сборы, ФНС - РФ
ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

Платежи в бюджет по реквизитам

Налого, штрафы, сборы

Таможенные платежи

На форме «Госуслуги»

ПЕРЕВОД ЮР. ЛИЦУ ИЛИ ИП

Куда перевести

Юридическому лицу | В бюджет | **Таможенный платеж**

Тип платежа: Таможенные и иные платежи, администрируемые таможенными органами

На форме «Перевод юр. лицу или ИП»

Далее необходимо заполнить форму таможенного платежа, принимая во внимание подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из блоков «Получатель», «Плательщик», «Данные платежа» и блока с оплатой.



Поле/секция	Описание реквизита
Получатель:	
«Наименование»	Укажите название организации, в счёт которой выполняется платёж. Обязательный реквизит.
«Счёт»	Укажите 20-значный номер счёта. Поле должно содержать только цифры. Счёт может быть только рублёвый. Платёж на счёт «40822...» запрещён. Обязательный реквизит.
«Банк»	Начните вводить БИК банка: будет произведён контекстный поиск по справочнику БИКов. Обязательный реквизит.
«ИНН»	Укажите ИНН организации-получателя. Должно содержать 10 цифр. Обязательный реквизит.
«КПП»	Укажите код постановки на учёт организации-получателя. Должно содержать 9 цифр. Обязательный реквизит.
«КБК»	Поле 104 в платёжном поручении. Укажите код бюджетной классификации операции. Должно содержать 20 цифр или значение «0». Обязательный реквизит. Если счёт получателя начинается с «40101...», то значение должно содержать строго 20 цифр.
«ОКТМО»	Поле 105 в платёжном поручении. Начните вводить ОКТМО: будет произведён контекстный поиск по справочнику ОКТМО. Должно содержать 8 или 11 цифр либо значение «0».



ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ
✕

Тип платежа: Таможенные и иные платежи, администрируемые таможенными органами

Получатель

Наименование:

Счет:

Банк:

ИНН:

КПП:

КБК:

ОКТМО:

Плательщик:

- «ФИО» ФИО плательщика. Нередактируемое поле.
- «ИНН» ИНН плательщика. Если ИНН указан в персональных данных, то поле нередактируемое.
- «Статус (поле 101)» Выберите статус плательщик из списка доступных.
- «Документ (поле 108)» Выберите документ, идентифицирующий плательщика, если указано несколько документов в персональных данных.

Плательщик

ФИО: Котёночкин Тимофей Барсикович

ИНН: Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"

Статус (поле 101):

Документ (поле 108):

Данные платежа:

- «Основание платежа (106)» Выберите основание платежа из списка доступных значений.
- «Код таможенного органа (поле 107)» Укажите код таможенного органа. Должно содержать 8 цифр или значение «0».



«Номер документа (поле 108)»	Укажите номер документа, который является основанием таможенного платежа. Максимальное количество знаков – 15. Недоступно на форме, если в поле «Статус плательщика» указано значение «16».
«Дата документа (поле 109)»	Укажите дату документа в формате ДД.ММ.ГГГГ.
«УИН (поле 22)»	Укажите уникальный идентификатор платежа. Отображается в зависимости от настроек банка. Должно содержать 20, 25 символов или значение «0». Допустимы только цифры и прописные буквы латинского и русского алфавитов. Обязательный реквизит.
«НДС»	Нередактируемое поле.
«Назначение платежа»	Укажите назначение платежа. Максимальное количество знаков – 210.

Данные платежа

Основание платежа (поле 106) Укажите основание, согласно платежному документу из ИФНС

Код таможенного органа (поле 107)

Номер документа (поле 108) Номер документа, который является основанием платежа

Дата документа (поле 109)

УИН (поле 22) Введите УИН длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, ставьте "0"

НДС

Назначение платежа

Оплата:

«Оплатить с»	Выберите из списка счёт для списания средств.
«Сумма»	Укажите сумму платежа в рублях.



«Категория
расходов»

Категория расходов, которая будет назначена таможенному платежу. Категория по умолчанию – «Налоги, штрафы, сборы».

Оплатить с	<input type="text" value="VISA Счет"/>
	<small>0*** **** * 1005, доступно 10 000,63 Р АКБ "БАНК" (ЗАО)</small>
Сумма	<input type="text" value="5000.00"/> <input type="text" value="₽"/>
Категория расходов	<input type="text" value="Налоги, штрафы, сборы"/>

Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

9.2.6 Другие платежи в бюджет

Совершить платёж в бюджет можно из разделов «Госуслуги»  и «Перевод юр. лицу или ИП»  → «В бюджет».

В разделе «Госуслуги»  в разделе «Другие платежи в бюджет» находится форма платежа в бюджетную систему РФ по свободным реквизитам – «Платежи по свободным реквизитам».





ГОСУСЛУГИ

Новосибирская обл.

✕

^ **Налоги и сборы**



Земельный налог, ЖСК Ключевой - Новосибирск

ЖСК ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ "КЛЮЧЕВОЙ"



Налоги и сборы, ФНС (нет начислений) - РФ

ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

^ **Госпошлины**



Госпошлина, ГИБДД - РФ

МВД РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

^ **Штрафы**



МВД РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО) (ФМС)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

^ **Взыскания**



Взыскания, ФССП - РФ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

^ **Другие платежи в бюджет**

Платежи по свободным реквизитам

Форма оплаты состоит из нескольких секций:

- **Получатель**

Введите реквизиты получателя платежа (*Наименование, Счёт, Банк* и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.



Получатель	
Наименование	Управление федерального казначейства по Новосиб
Счет	4010100000000010007
Банк	БИК 049209010: "БАНК" (ОАО), Г. НОВОСИБИРСК
ИНН	7203104200
КПП	540802007
КБК	18210601010031000110
ОКТМО	50402000

▪ Тип платежа

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

за себя
 за другого человека
 за юридическое лицо

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

▪ Плательщик

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

Плательщик	
ФИО	Котёночкин Тимофей Васильевич
ИНН	<input type="text" value="784411545787"/> <small>Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"</small>
Статус (поле 101)	<input type="text" value="13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с..."/>

Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.



Плательщик

ФИО Котёночкин Тимофей Васильевич

ИНН Введите свой ИНН.
Если данных нет, ставьте "0"

Статус (поле 101) 13 - налогоплательщик (плательщик сборов, за с...

ФИО

ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

ИНН ИНН человека, за которого вы
оплачиваете налоги и сборы.
Если данных нет, укажите "0"

Доверенность

Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете
нотариально заверенную доверенность, то укажите ее
реквизиты. Иначе оставьте поле пустым

Адрес

Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

Если в предыдущей секции был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.

Плательщик

ФИО Котёночкин Тимофей Васильевич

ИНН Введите свой ИНН.
Если данных нет, ставьте "0"

Статус (поле 101) 25 - банки - гаранты, составившие распоряжени...

Наименование

Наименование организации, за которую вы оплачиваете
налоги и сборы

ИНН ИНН организации, за которую
вы оплачиваете налоги и
сборы

КПП КПП организации, за которую
вы оплачиваете налоги и
сборы

Доверенность

Если вы являетесь уполномоченным представителем и имеете
нотариально заверенную доверенность, то укажите ее
реквизиты. Иначе оставьте поле пустым



▪ Данные платежа

Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Данные платежа	
Основание платежа (поле 106)	<input type="text" value="ТП - платежи текущего года"/> <small>Укажите основание, согласно платёжному документу из ИФНС</small>
Налоговый период (поле 107)	<input type="text" value="01.01.2016"/> <small>Формат ввода XX.XX.XXXX Если данных нет, ставьте "0"</small>
Номер документа (поле 108)	<input type="text" value="0"/> <small>Номер документа, который является основанием платежа</small>
Дата налогового документа (поле 109)	<input type="text" value="20.01.2016"/>
Индекс документа	<input type="text" value="18209965164380684245"/> <small>Введите УИН (индекс документа) длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, ставьте "0"</small>
Назначение платежа	<input type="text" value="Транспортный налог. Без НДС"/>

Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

Оплатить с	<input type="text" value="VISA Счет с кредитной картой"/> <small>5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р РКЦ ГОРНЯК</small>
Сумма	<input type="text" value="3450.15"/> ₽
Категория расходов	<input type="text" value="Налоги, штрафы, сборы"/>

Подробнее о заполнении полей с налоговыми реквизитами см. в [Приложении](#).

9.3 Переводы средств

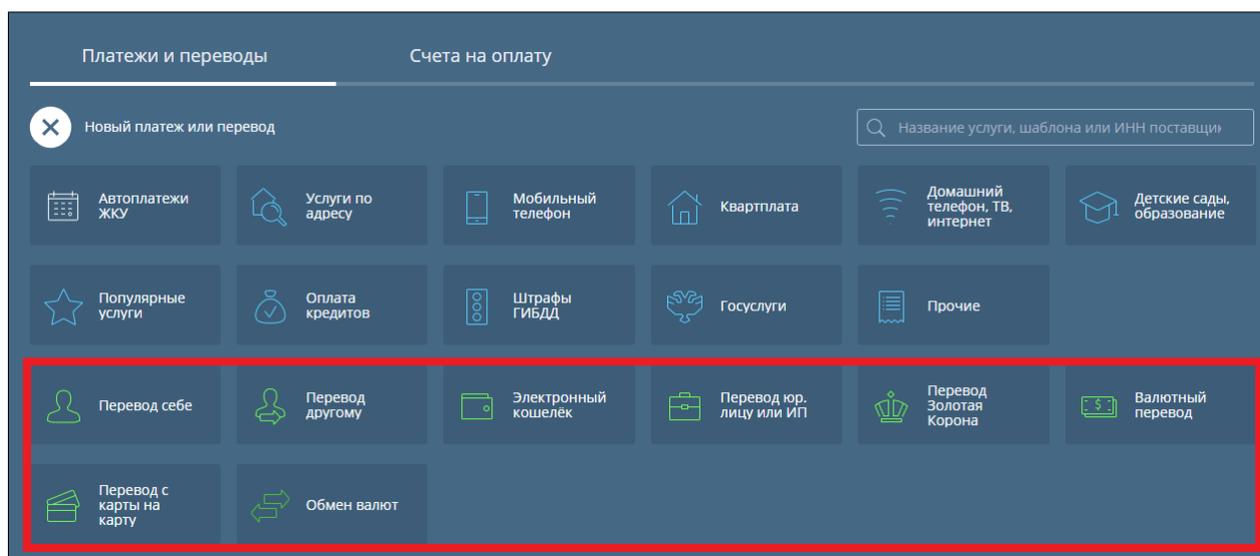
Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при переводе средств зависит от вашего банка.

Денежные переводы через Интернет-банк Faktura.ru – это удобно и надёжно. Используя возможности Интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- «**Перевод себе**» – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).
- «**Перевод другому**» – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел «[Перевод средств на другие счета, карты](#)»).



- «**Электронный кошелёк**» – пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Переводы на электронные кошельки осуществляются аналогично оплате услуг (см. раздел [«Оплата услуг»](#)).
- «**Перевод юр. лицу или ИП**» – перевод на счета организаций, в том числе [в бюджет](#) или в счёт [оплаты ЖКХ](#) (см. раздел [«Перевод юр. лицу или ИП»](#)).
- «**Перевод Золотая Корона**» – сервис, позволяющий быстро и надёжно перевести деньги физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис Золотая Корона (см. раздел [«Переводы Золотая Корона»](#)).
- «**Валютный перевод**» – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках (см. раздел [«Валютный перевод»](#)).
- «**Перевод с карты на карту**» – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт (см. раздел [«Перевод с карты на карту»](#)).
- «**Обмен валют**» – перевод между своими счетами картами в разных валютах в пределах одного банка (см. раздел [«Обмен валют»](#)).



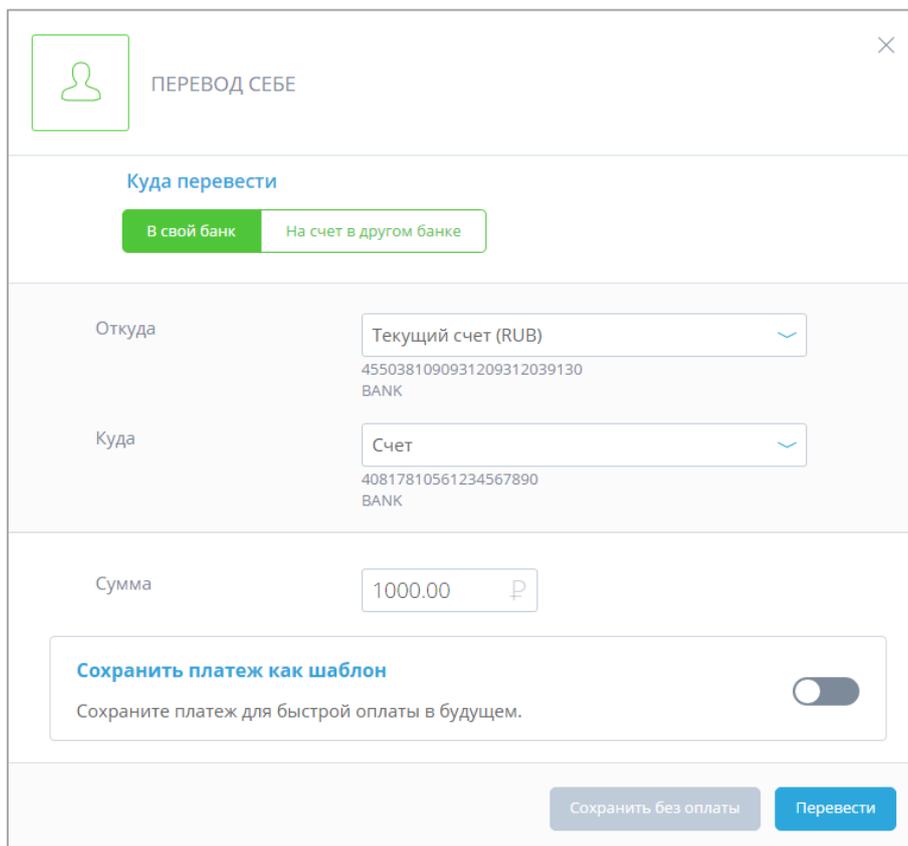
9.3.1 Перевод средств между своими счетами

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Перевод себе»  вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.



9.3.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:



Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#). Все сохранённые вами переводы будут также отображаться в блоке шаблонов на [главной странице](#).

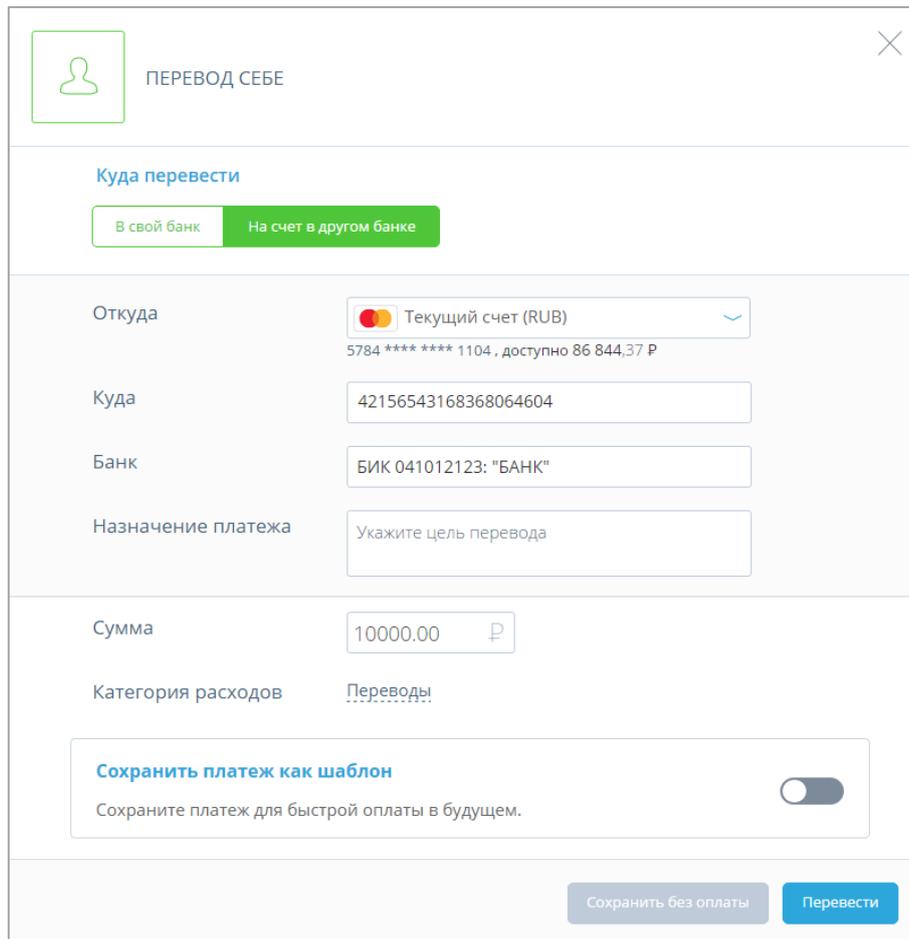
После заполнения формы нажмите «Перевести». Далее необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.3.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «На счёт в другом банке».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк и назначение платежа.





Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Далее необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

9.3.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты).

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:



ПЕРЕВОД СЕБЕ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

Откуда **VISA** Карта Visa
**** * 1212, доступно 111 621,28 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Куда **Карта MasterCard**
5186 6797 8642 1764, доступно 9 832,85 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Сумма 1000.00 Р

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

9.3.2 Перевод средств на другие счета, карты

В Интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы физическим и юридическим лицам.

Операции перевода средств на другие счета проводятся в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» → «Перевод другому» .

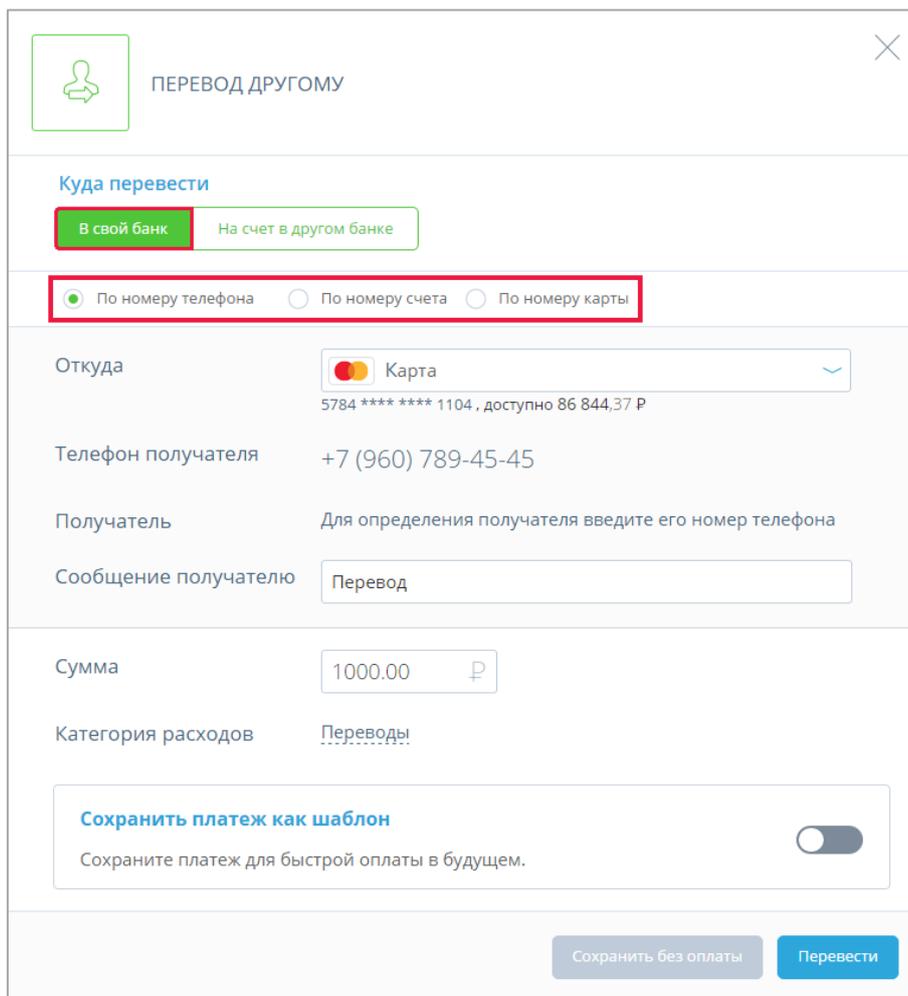
На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).



9.3.2.1 В свой банк

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «[По номеру телефона](#)», «[По номеру счета](#)» или «[По номеру карты](#)».



ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда  Карта
5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р

Телефон получателя +7 (960) 789-45-45

Получатель Для определения получателя введите его номер телефона

Сообщение получателю Перевод

Сумма 1000.00 Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

9.3.2.1.1 По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда Карта
5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р

Телефон получателя **+7 (960) 789-45-45 ✓**

Получатель Для определения получателя введите его номер телефона

Сообщение получателю Перевод

Сумма 1000.00 Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

При заполнении формы укажите счёт/карту списания, номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом, сумму перевода и нажмите «Перевести».

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

9.3.2.1.2 По номеру счета

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда Карта
**** * 5783 , доступно 45 502,23 Р

Куда 42646565065496003615

ФИО получателя Котёночкин Тимофей Леопольдович

Банк/филиал БИК 042406705: ОАО КБ "БАНК"

Назначение платежа Перевод

Сумма 10000.00 ₽

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

Вы также можете [сохранить платёж как шаблон](#).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

9.3.2.1.3 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.



ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда Карта
**** * 5783, доступно 45 502.23 Р

Куда [Добавить карту получателя](#)

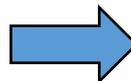
Сумма 10000.00 Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести



Карта получателя

Введите номер карты

Сохранить

При заполнении формы укажите фамилию получателя и щёлкните «Добавить карту». В открывшемся окне введите 16-значный номер карты получателя и нажмите «Сохранить».

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

9.3.2.2 На счёт в другом банке

По щелчку на названии вкладки «На счёт в другом банке» откроется форма для перевода, где вам необходимо выбрать счёт, сумму списания и информацию о получателе.



 ПЕРЕВОД ДРУГОМУ ✕

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

Откуда 🇺🇸 Карта

**** * 5783 , доступно 45 506,68 Р

Куда

ФИО получателя

Банк

Назначение платежа

Сумма Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

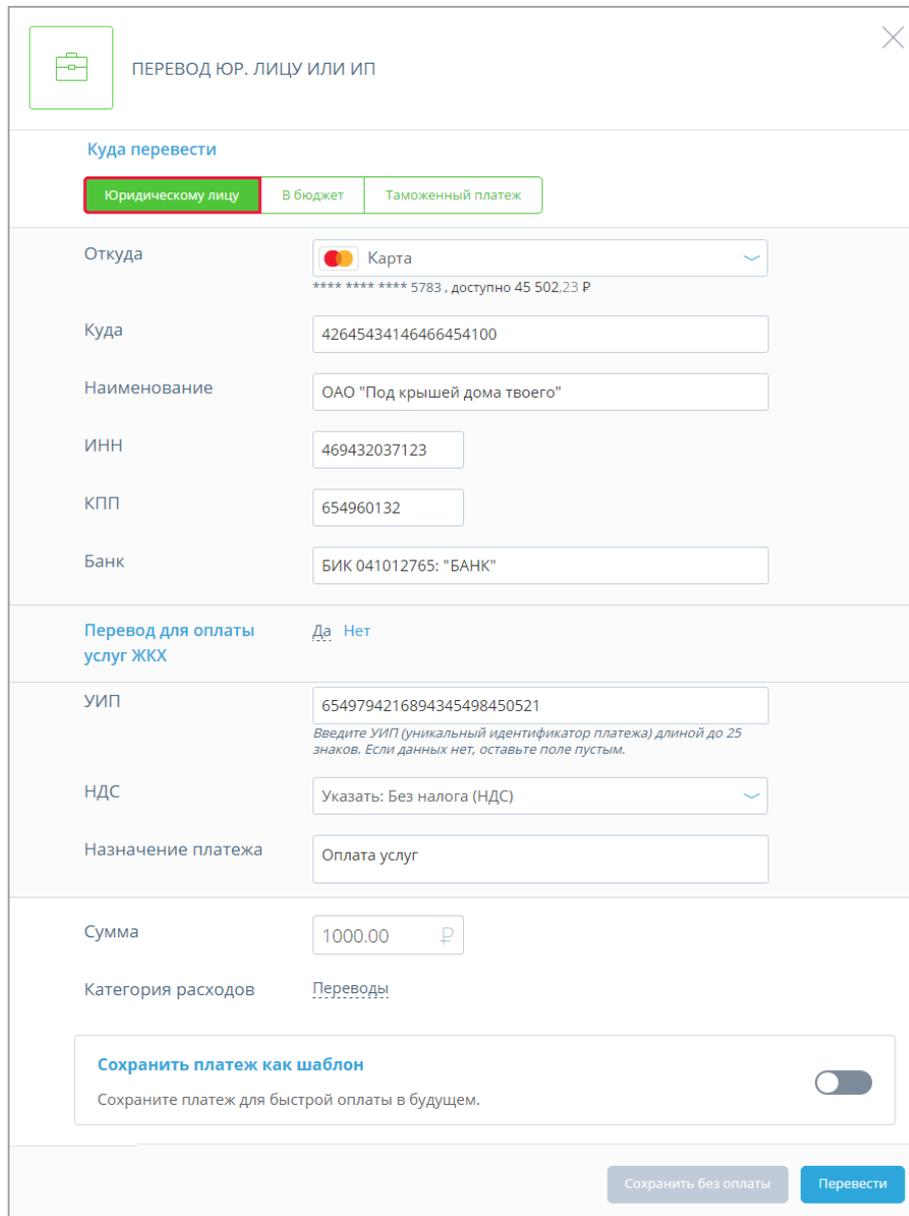
9.3.3 Перевод юр. лицу или ИП

Раздел «Перевод юр. лицу или ИП»  содержит три вкладки: перевод «Юридическому лицу», перевод «В бюджет» и «Таможенный платёж».

Заполнение формы «В бюджет» совпадает с заполнением формы «Госуслуги»  → «Платежи в бюджет» (см. раздел «[Другие платежи в бюджет](#)»).



Форма «Юридическому лицу» содержит поля с реквизитами организации получателя, обязательными для заполнения.



ПЕРЕВОД ЮР. ЛИЦУ ИЛИ ИП

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платеж

Откуда  Карта
**** * 5783, доступно 45 502,23 Р

Куда 42645434146466454100

Наименование ОАО "Под крышей дома твоего"

ИНН 469432037123

КПП 654960132

Банк БИК 041012765: "БАНК"

Перевод для оплаты услуг ЖКХ Да Нет

УИП 6549794216894345498450521
Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым.

НДС Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа Оплата услуг

Сумма 1000.00 Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты Перевести

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).



9.3.4 Переводы Золотая Корона

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя. Для отправки перевода через Золотую Корону перейдите в раздел «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Перевод Золотая Корона» .

 ПЕРЕВОДЫ ЗОЛОТАЯ КОРОНА ×

ФИО получателя	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
Телефон получателя	<input type="text" value="89111111111"/>
Страна	<input type="text" value="Россия"/>
Город	<input type="text" value="Новосибирск"/>

Перевести с	<input type="text" value="Мой счет"/>
	<small>40817810100000000013, доступно 93 012,41 Р</small>
Сумма	<input type="text" value="1000.00"/> <input type="text" value="RUR (810)"/>
Комиссия	220-00 Р
Итого	1220-00 Р
Категория расходов	Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список операций на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).



9.3.5 Перевод иностранной валюты

В Интернет-банке вы можете отправлять валютные переводы. Для отправки перевода перейдите в раздел «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» ⊕ → «Валютный перевод» .

Откроется форма валютного перевода. Выберите валютный счёт списания и укажите реквизиты получателя:

 ВАЛЮТНЫЙ ПЕРЕВОД ×

Плательщик

Имя

Счет
5101 **** * 7047, доступно 100,00 Р

Наименование банка

Адрес

Получатель

Имя

Счет

Адрес

SWIFT/БИК банка

Банк

Клиринговый код

Корсчет

Адрес



Поле ввода SWIFT содержит справочник SWIFT-кодов банков. Начните вводить код и Сервис предложит подходящие варианты банков из справочника.

Перевод осуществляется через банк-посредник

Банк посредник

SWIFT/БИК банка

Банк

Клиринговый код

Корсчет

Адрес

На форме также можно установить признак «Гарантированный перевод».

Файл

Преобразовать реквизиты перевода в латиницу

Расходы за перевод несет

Гарантированный перевод ?

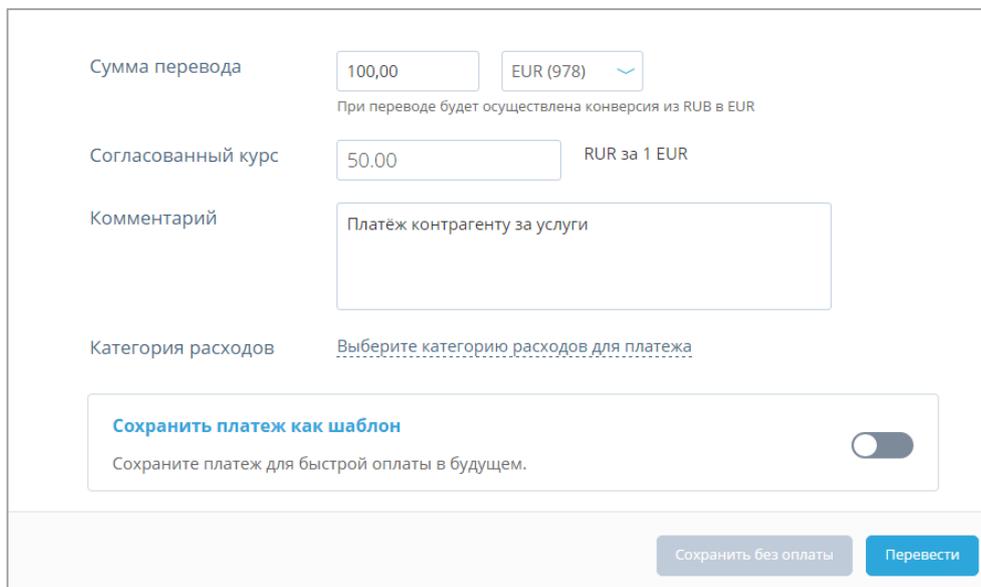
Счет для списания расходов
42301810800001007049 , доступно 1 347 462,44 Р

Услуга, которая гарантирует, что сумма перевода дойдет до получателя в полном объеме. За переводы в иностранной валюте возможна комиссия банков-корреспондентов. При выборе этой услуги возникающие дополнительные комиссии банков-корреспондентов покрывает банк.

«Гарантированный перевод» – это услуга, которая гарантирует, что сумма перевода дойдёт до получателя в полном объёме. За оказание данной услуги банк взимает комиссию согласно тарифам банка.

Укажите сумму и валюту перевода, согласованный курс (если банк поддерживает данную возможность). Вы также можете указать комментарий к переводу и специальном поле и категорию расходов, используемую для диаграммы расходов на [главной странице](#).





Сумма перевода При переводе будет осуществлена конверсия из RUB в EUR

Согласованный курс RUR за 1 EUR

Комментарий

Категория расходов Выберите категорию расходов для платежа

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

Платёж будет добавлен в список платежей на [главной странице](#).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).

9.3.6 Перевод с карты на карту

Если банк предоставляет возможность перевода с карты на карту, то в разделе «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод» ⁺ доступен перевод между картами.



 ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ
✕

Откуда Карта другого банка

Номер карты

мм/гг

cvv/cvc

[Сохранить карту](#)

Куда CVV 161

**** * 0562

 БАНК

**** * 0562

Сумма ₹

Категория расходов Переводы

[Сохранить перевод как шаблон](#)

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Сохранить без оплаты
Перевести

При заполнении формы «Перевод с карты на карту» необходимо добавить информацию о карте плательщика и карте получателя, ввести сумму перевода и нажать «Перевести». Для карты списания может потребоваться указать CVV/CVV2 код, указанный на обратной стороне вашей банковской карты.



9.3.7 Обмен валют

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Новый платёж или перевод»  → «Обмен валют»  вы можете перевести средства между своими счетами и картами в разных валютах в пределах одного банка.

 ОБМЕН ВАЛЮТ ✕

Для обмена валюты укажите счета списания и зачисления в разных валютах.
Также вы можете открыть [новый счет](#).

Откуда	 Заплатная карта ▾ 5186 6797 8693 1952 , доступно 98 439,26 ₽ ЗАО "БАНК"
Куда	 Счёт в валюте ▾ **** * 2008 , доступно 271,50 \$ ЗАО "БАНК"
Сумма	<input type="text" value="6 263.00"/> ₽ ▸ <input type="text" value="100.00"/> \$ По курсу 62,63 ₽ за 1,00 \$
<input type="button" value="Перевести"/>	

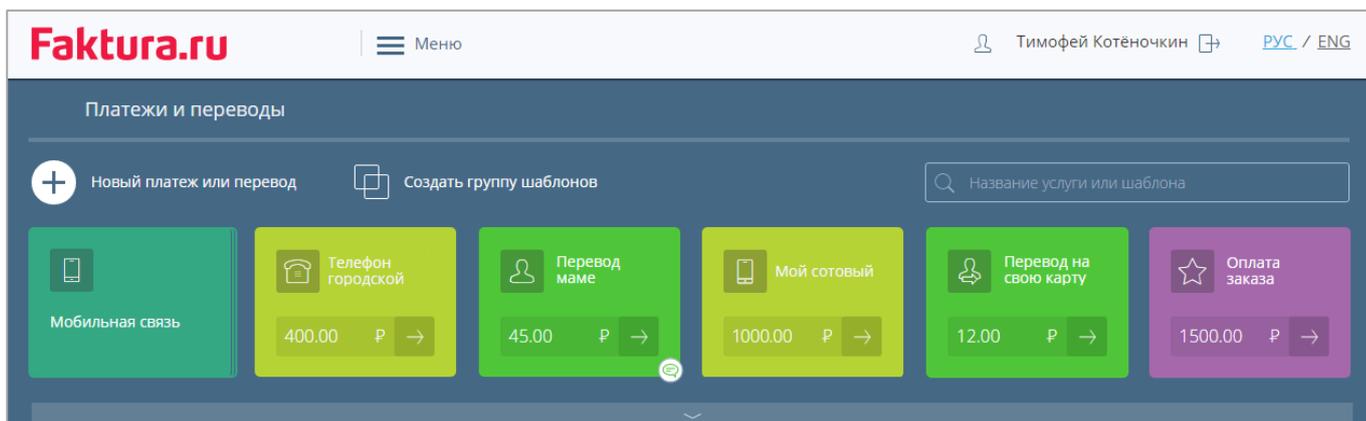
После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, вы можете [сохранить этот перевод в шаблон](#).



9.4 Шаблоны платежей и переводов

На главной странице отображается список всех сохранённых шаблонов платежей и переводов, а также [группы шаблонов](#):



Список сворачивается и разворачивается по щелчку на стрелку  внизу блока «Платежи и переводы».

Оплата шаблона может быть произведена как [стандартным способом](#) с отдельной страницы, так и с главной страницы с помощью [быстрой оплаты](#).

[Новый шаблон](#) можно создать при оплате услуг.

Обратите также внимание на [автоматический повтор платежа](#) и возможность [оплаты по SMS-коду](#).

9.4.1 Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в Интернет-банке их можно сохранить в шаблоны. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты – достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице](#) Интернет-банка, в поле [поиска услуг](#) или в блоке справа при оплате соответствующих услуг.

Например, вы можете создать платёж для повторяющейся оплаты сотовой связи или кредита, для перевода средств на счёт одного и того же лица, а также для быстрой оплаты шаблона с помощью SMS-кода.

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **на форме операции** – заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все



необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон, а вы сразу можете задать [повтор платежа](#) и [SMS-код для быстрой оплаты](#).

- **на странице совершенной операции** – после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Здесь же вы можете задать повтор платежа и SMS-код для быстрой оплаты.

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон: +7 (905) 649-16-48

Оператор: Сотовый - Билайн

Сумма: 100.00 Р

Списать с: Счет (40817810221112233311 "БАНК" (БАО))

Категория расходов: Связь

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона: Шаблон

Выберите группу: Без группы

Сохранить без оплаты | Перевести

До оплаты

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты
Быстрая оплата при помощи SMS.

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона: Шаблон

Выберите группу: Без группы

Закреть

После оплаты

В дальнейшем вы можете [отредактировать реквизиты шаблона](#), [настроить автоматический повтор платежа](#), [задать SMS-код](#) или [удалить шаблон](#).

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона щёлкните переключатель в блоке «Сохранить перевод как шаблон» по данной операции, переведя его в положение «Выкл.» .



МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты
Быстрая оплата при помощи SMS.

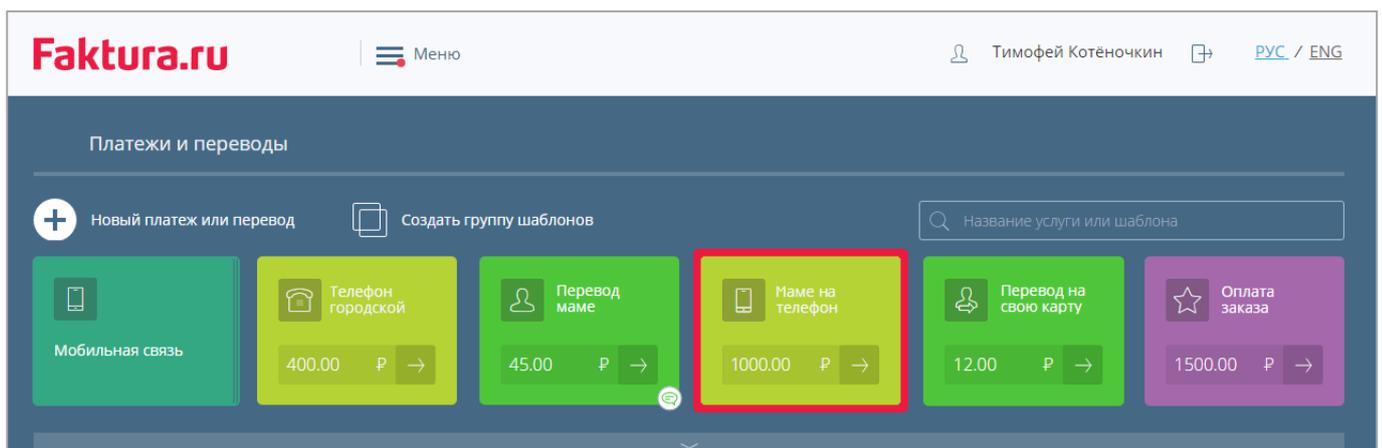
Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Закреть

9.4.2 Редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого выполните:

1. Перейдите на главную страницу Интернет-банка и найдите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы».
2. Щёлкните значок нужного шаблона.



3. Откроется страница шаблона. На странице шаблона измените доступные данные.
4. После нажатия кнопки «Редактировать настройки» станет также доступно изменение названия шаблона, группу шаблона, а также настройка [автоматического повтора платежей](#) и [оплаты по SMS-коду](#).



 МАМЕ НА ТЕЛЕФОН ✕

Телефон +7 (967) 795-46-32

Оператор Сотовый

Сумма 100.00 ₽

Списать с Физические лица ▾
4081781040000005301 , доступно 255 000,00 Р

Категория расходов Связь

Имя шаблона и группа

Платеж сохранен как шаблон для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона Маме на телефон

Выберите группу Без группы ▾

Регулярный платеж ☐

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты ☐

Быстрая оплата при помощи SMS.

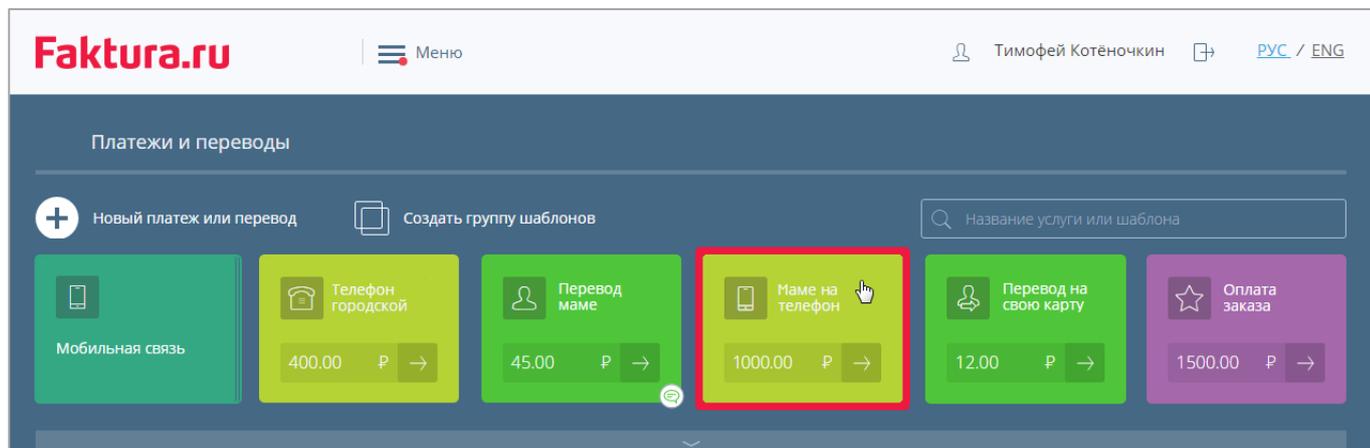
< Назад Сохранить настройки

5. Нажмите кнопку «Сохранить настройки» и подтвердите изменения вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

9.4.3 Оплата шаблона

Стандартная оплата платежа или перевода по шаблону осуществляется по щелчку на шаблоне на главной странице.





Происходит переход на страницу с формой платежа или перевода по шаблону.

The screenshot shows a modal window titled 'МОЙ ТЕЛЕФОН'. It contains the following fields and information:

- Телефон: +7 (960) 795-77-77
- Оператор: Билайн ПАО "ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ"
- Сумма: ₽
- Списать с: (dropdown menu)
40817810714003240000 , доступно 67 441,36 Р
- Категория расходов: Связь

Below the fields, there is a section titled 'Регулярный платеж' with the text: 'Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.'

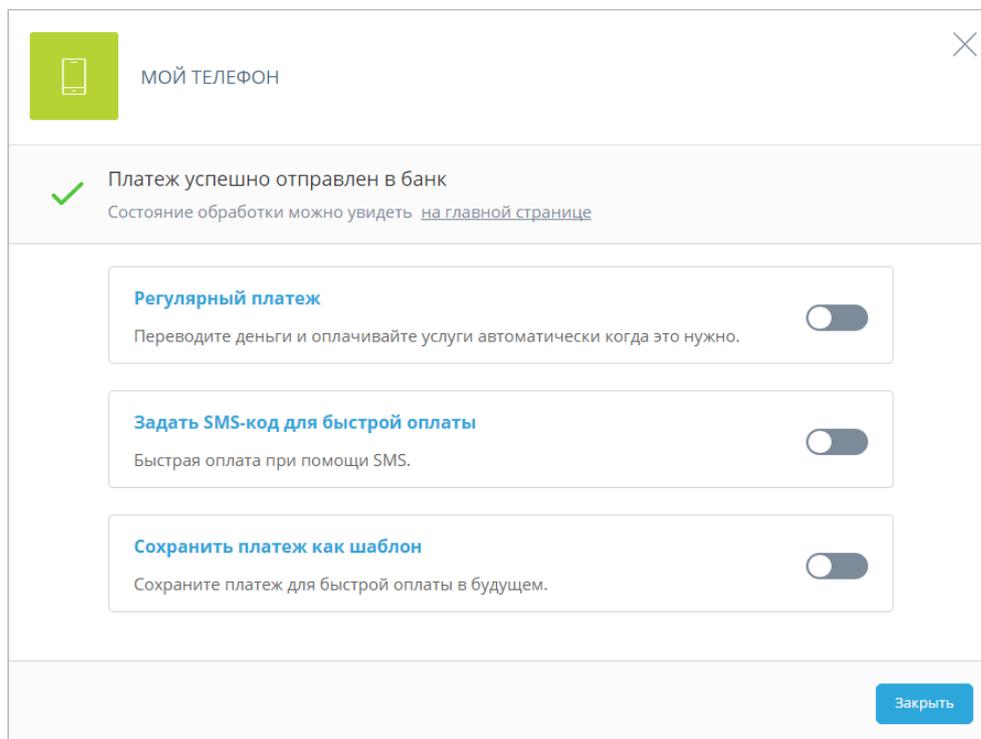
At the bottom of the form, there are three buttons: 'Удалить шаблон', 'Редактировать настройки', and 'Оплатить'.

В зависимости от типа платежа и настроек банка ряд параметров шаблона можно изменить: сумму платежа, счёт/карту для списания средств, категорию расходов и др.

Для выполнения платежа или перевода по шаблону нажмите кнопку «Перевести»/«Оплатить». Внизу окна откроется блок [подтверждения операции](#).

После подтверждения появится соответствующее сообщение, а платёж или перевод будет отправлен в банк.





9.4.4 Быстрая оплата шаблонов

Кроме стандартной оплаты шаблонов с отдельной страницы, на главной странице Сервиса вы можете совершать быструю оплату шаблоном без перехода на отдельные страницы. Это позволяет производить оплату шаблонов всего за пару щелчков.



Быстрая оплата доступна для большинства шаблонов с указанием счёта для оплаты, кроме шаблонов налоговых платежей, платёжных поручений с НДС, а также для шаблонов по оплате услуг некоторых поставщиков.

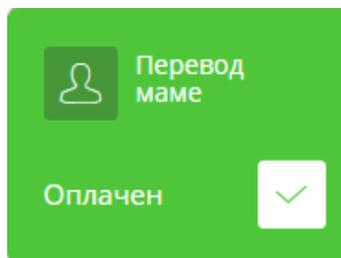
Для шаблонов с быстрой оплатой на главной странице Сервиса доступно редактируемое поле с указанием суммы оплаты, а также кнопка быстрой оплаты .

Для быстрой оплаты:

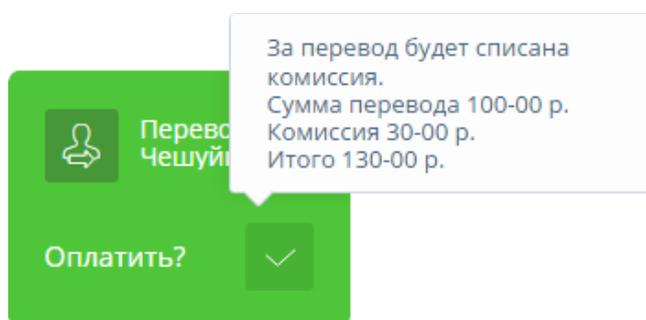
1. Нажмите кнопку  на нужном шаблоне.
2. Подтвердите оплату:
 - а) Если тип шаблона и настройки вашего банка предполагают ввод разового пароля для оплаты шаблона, введите разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), а затем нажмите кнопку  на шаблоне.
 - б) Если подтверждение разовым паролем для оплаты шаблона не требуется, нажмите кнопку  на шаблоне, подтвердив платёж.



3. После успешной оплаты платежа на шаблоне появится соответствующее сообщение.



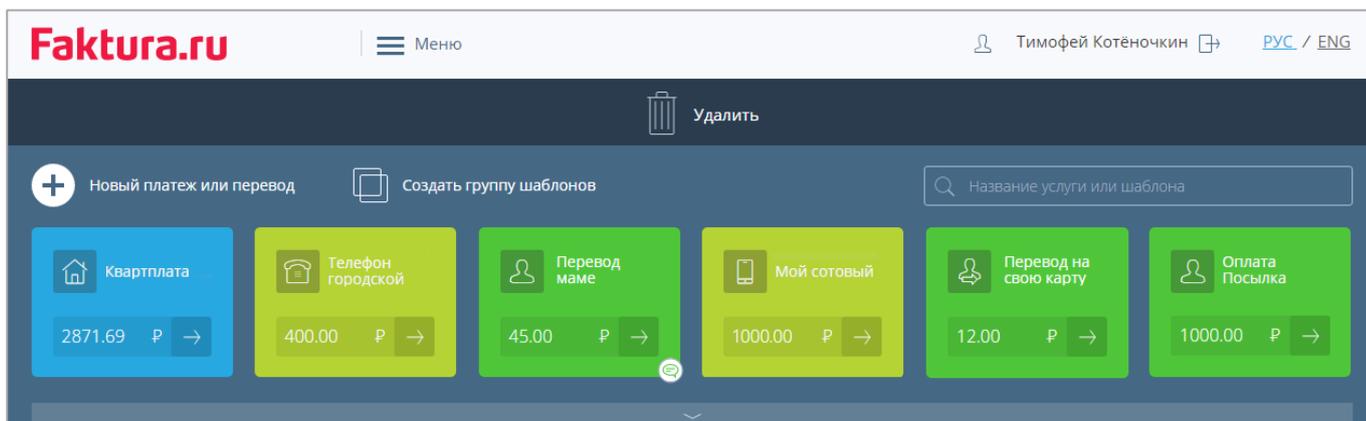
Обратите внимание, что при оплате некоторых услуг и совершении платежей взимается комиссия, что указано в сообщении с указанием итоговой суммы платежа.



Оплата шаблона также может быть произведена в полном режиме с возможностью редактирования ряда реквизитов: достаточно щёлкнуть фон шаблона для перехода к стандартной форме оплаты (см. подробнее в разделе [«Оплата услуг»](#)).

9.4.5 Группы шаблонов

Для упорядочивания шаблонов в Сервисе доступна возможность группировки шаблонов. Это позволяет пользователю группировать шаблоны в интерфейсе по различным параметрам. В Сервисе доступна [оплата группы шаблонов](#). Группы шаблонов можно самостоятельно [создавать](#), [редактировать](#), изменяя список входящих в них шаблонов, переименовывать, изменять цвет фона, значок группы на главной странице, а также удалять их.

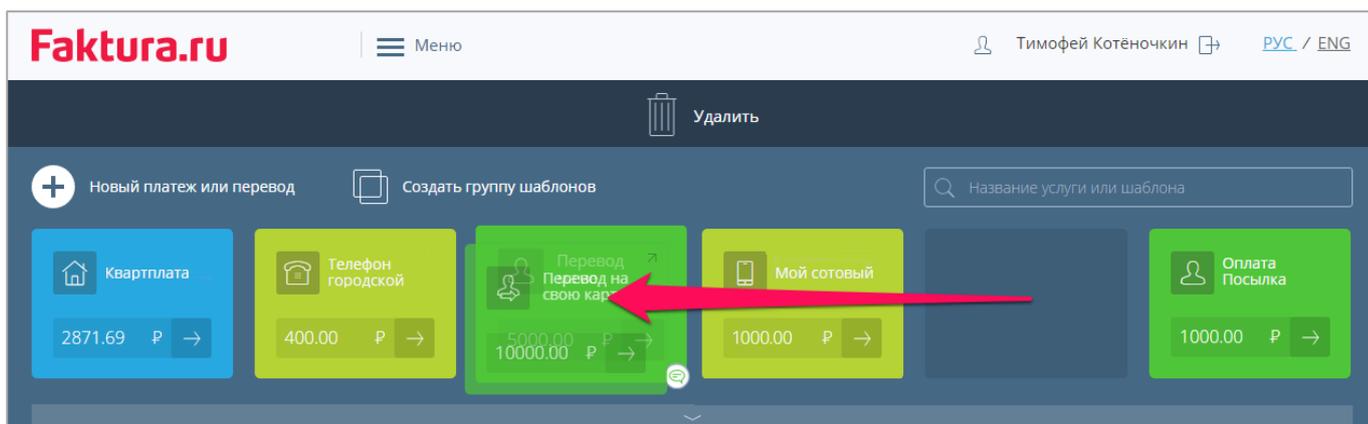


Создание групп шаблонов возможно двумя способами: [на главной странице](#) и [на отдельной странице](#).

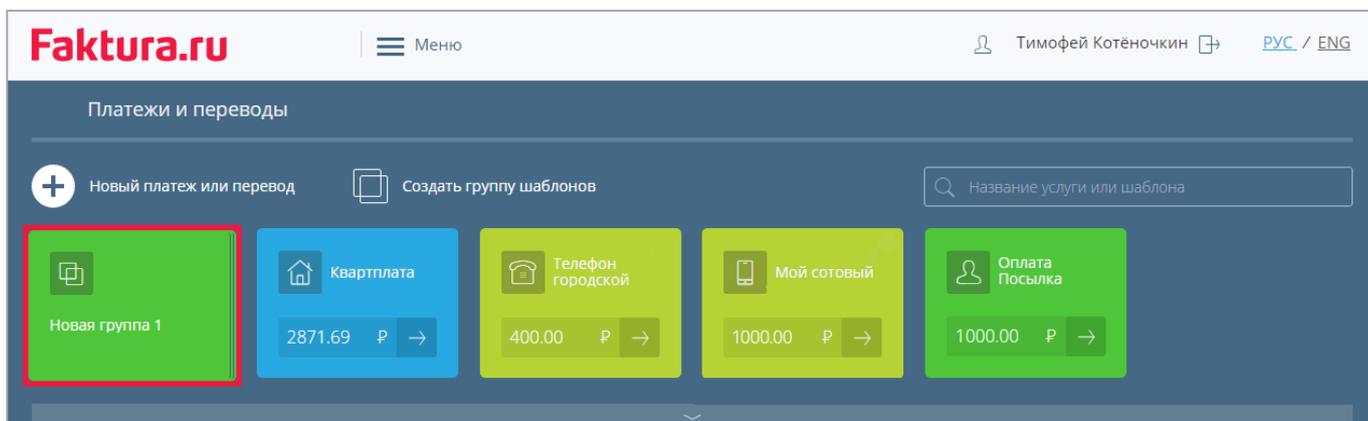
9.4.5.1 Создание группы шаблонов

Создание группы шаблонов на главной странице

Для создания группы шаблонов на главной странице переместите (drag-and-drop) один из шаблонов на другой шаблон.

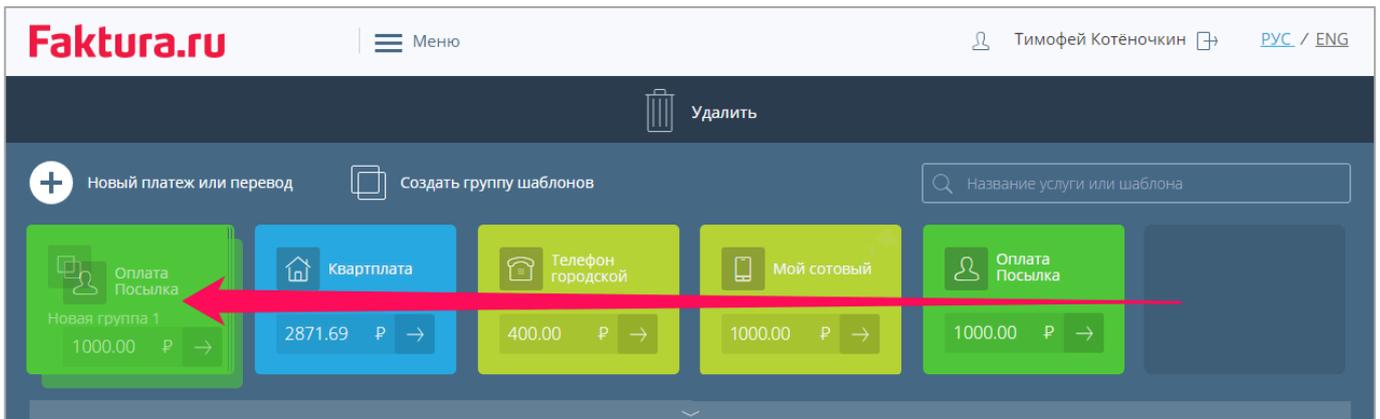


Будет создана группа шаблонов с названием по умолчанию «Новая группа 1» (цифра в названии может меняться в зависимости от наличия других шаблонов с названием по умолчанию) с двумя этими шаблонами.

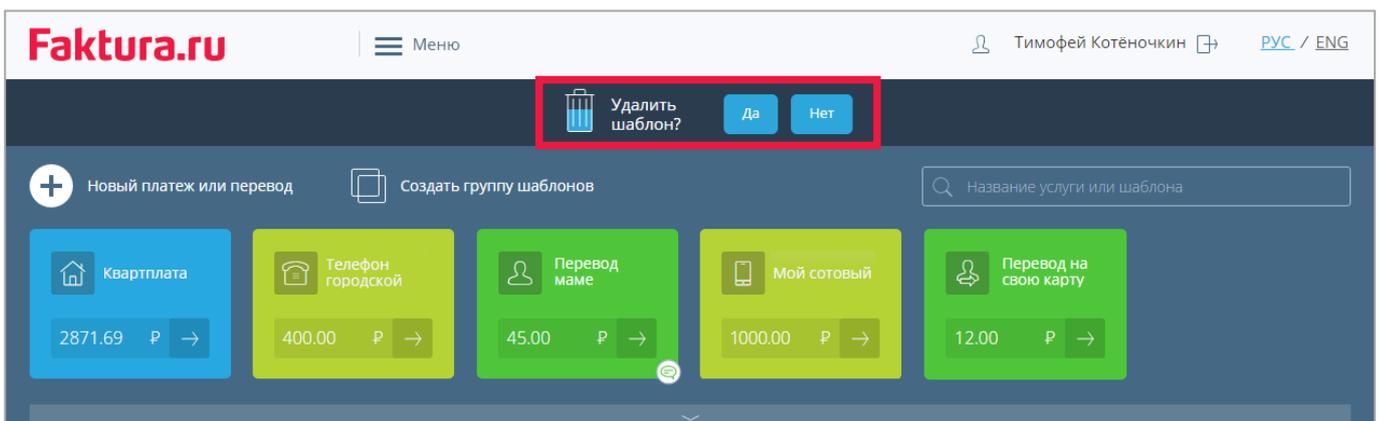
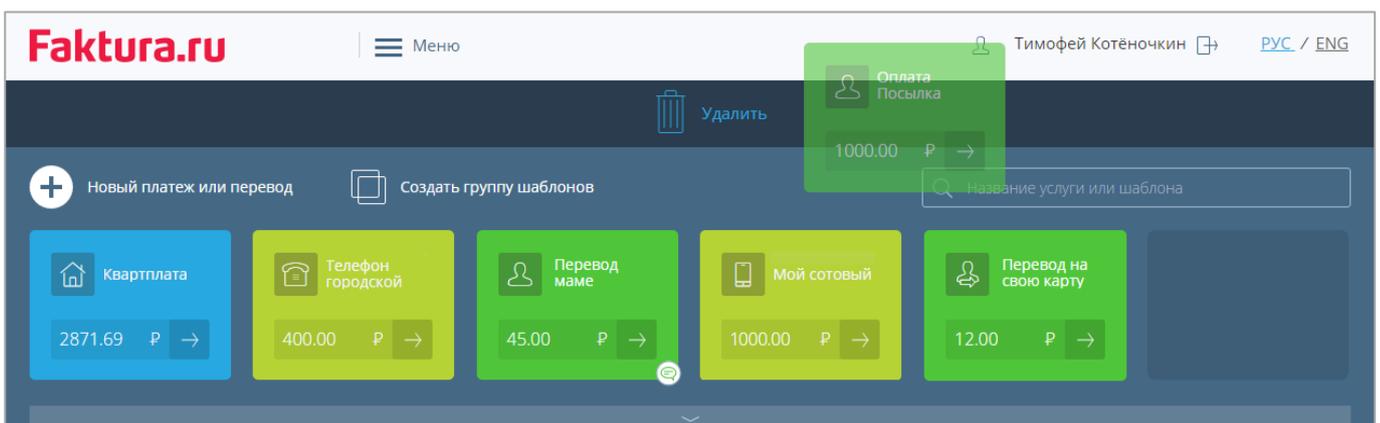


Для добавления другого шаблона в уже созданную группу просто переместите его на группу.





Обратите внимание, что действием перемещения также можно **удалить** шаблон, переместив его на поле «Удалить»  сверху, а затем подтвердить или отменить удаление, нажав соответственно кнопку «Да» или «Нет».

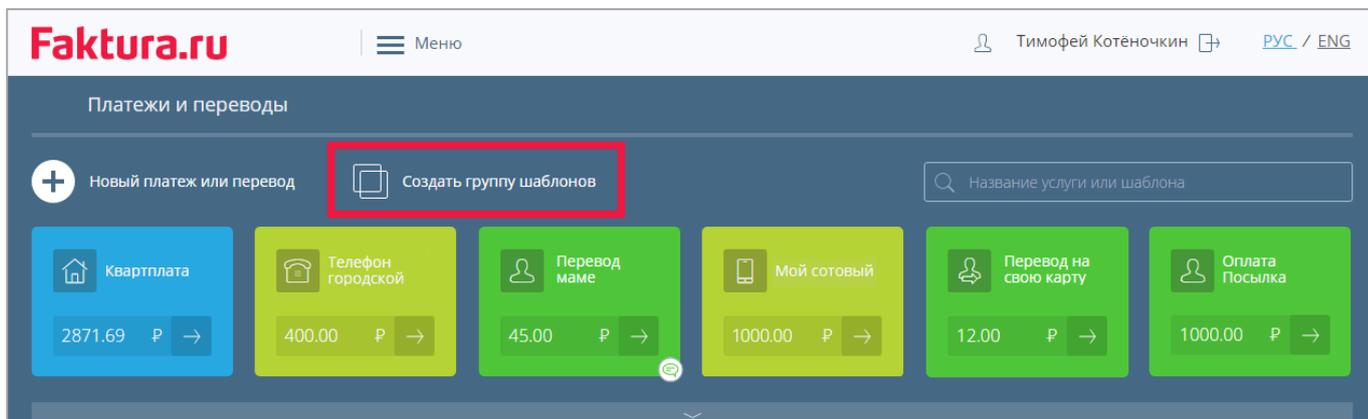


Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).

Создание группы шаблонов на отдельной странице

Группировку шаблонов можно также выполнить на отдельной странице. Для этого щёлкните «Создать группу шаблонов»  на главной странице Сервиса.





Установите флажки напротив тех шаблонов, которые нужно внести в данную группу.

СОЗДАТЬ ГРУППУ ШАБЛОНОВ
✕

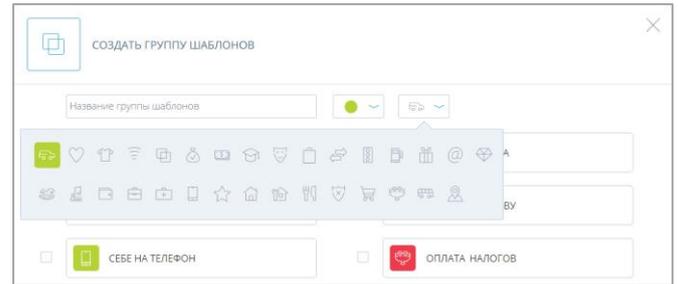
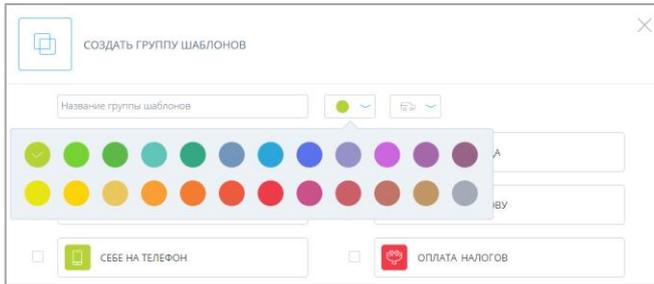
●
📄

<input type="checkbox"/> НА ТЕЛЕФОН МАМЕ	<input checked="" type="checkbox"/> ХОЛОДНАЯ ВОДА
<input type="checkbox"/> ОПЛАТА ЗАКАЗА ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА	<input type="checkbox"/> ПЕРЕВОД ПЕТРОВУ
<input type="checkbox"/> СЕБЕ НА ТЕЛЕФОН	<input type="checkbox"/> ОПЛАТА НАЛОГОВ
<input type="checkbox"/> ПЕРЕВОД СЕБЕ	<input checked="" type="checkbox"/> ДОМОФОН
<input checked="" type="checkbox"/> ТЕЛЕФОН ГОРОДСКОЙ	<input type="checkbox"/> ОПЛАТА КРЕДИТА
<input checked="" type="checkbox"/> КВАРТПЛАТА	<input checked="" type="checkbox"/> ГОРЯЧАЯ ВОДА
<input checked="" type="checkbox"/> ГАЗ	<input checked="" type="checkbox"/> ЭЛЕКТРИЧЕСТВО
<input checked="" type="checkbox"/> ОХРАНА	<input checked="" type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ

Сохранить

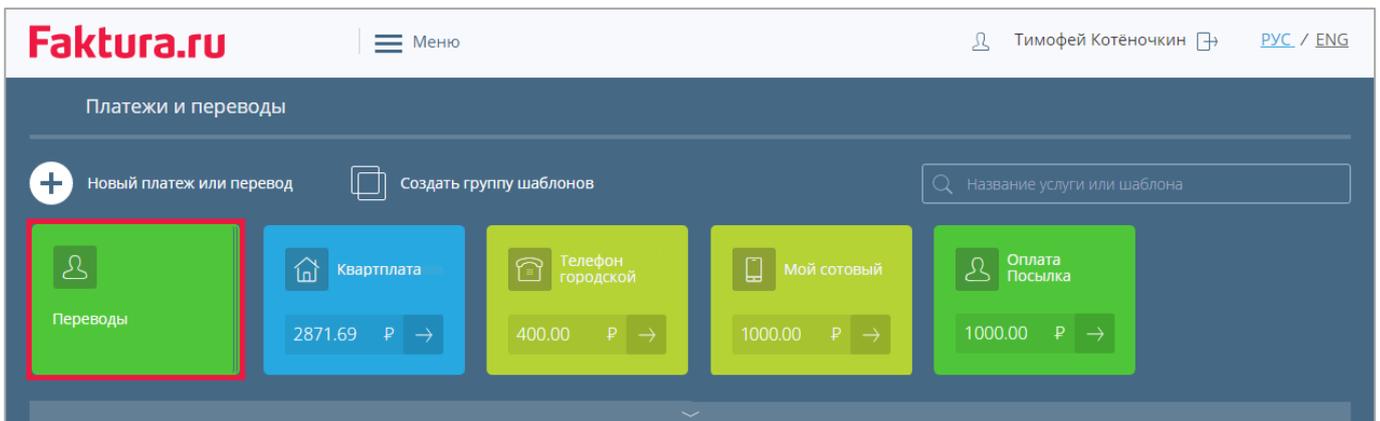
На открывшейся странице задайте название новой группы шаблонов, а также по желанию измените цвет фона и изображение значка группы, щёлкнув значки ● и 📄 и выбрав одно из значений.





Сохранение группы шаблонов происходит по нажатию кнопки «Сохранить» в нижнем правом углу.

Появится сообщение об успешном создании группы, а сохранённая группа будет добавлена в блок с шаблонами платежей и переводов на главной странице Сервиса.

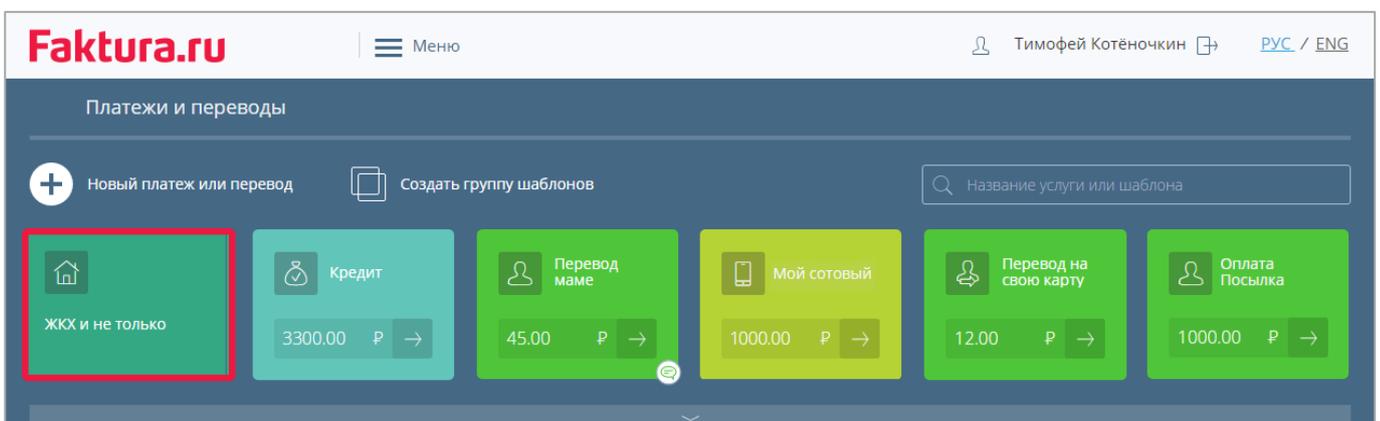


Вы также можете [редактировать группы шаблонов](#).

9.4.5.2 Оплата группы шаблонов

В Сервисе также доступна оплата группы шаблонов, т.е. сразу нескольких шаблонов из группы.

Для перехода к оплате группы шаблонов щёлкните её на главной странице Сервиса.



Откроется страница редактирования группы. На странице редактирования нажмите кнопку «Перейти к оплате группы» в нижнем правом углу.

		Сумма		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Антенна	545,00 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Домофон - СЦ Ваш ДОМОФОН	350,00 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Квартплата - ТСЖ Наш дом	2 985,95 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Охрана - ТСЖ Наш дом	250,00 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО	985,50 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Холодная вода	1409,00 Р		
	КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Горячая вода	851,00 Р		
+ Добавить шаблоны				
Удалить группу			Перейти к оплате группы	

Откроется страница с выбором шаблонов для оплаты.

Если в группе отсутствуют шаблоны, доступные для групповой оплаты, вы увидите соответствующее сообщение. В такой ситуации доступно редактирование, удаление шаблонов, либо возврат на предыдущую страницу по кнопке «Отмена».



 ОПЛАТА 
✕

		Сумма		
<input type="checkbox"/>	 На карту		Шаблон недоступен для групповой оплаты	 
<input type="checkbox"/>	 Погашение кредита		Шаблон недоступен для групповой оплаты	 

Отсутствуют шаблоны для оплаты
Отмена

Если в группе есть шаблоны, доступные для групповой оплаты, отметьте флажками шаблоны, которые необходимо оплатить. Чтобы отметить сразу все шаблоны в группе, поставьте флажок «Выбрать всё» над списком шаблонов. Для перехода к оплате нажмите кнопку «Далее».

 ЖКХ И НЕ ТОЛЬКО
✕

<input type="checkbox"/> выбрать все	Долг/Переплата	Сумма		
<input type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Антенна	545,00 Р		
<input type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Домофон - СЦ Ваш ДОМОФОН	350,00 Р		
<input checked="" type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Квартплата - ТСЖ Наш дом	2 985,95 Р		
<input type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Охрана - ТСЖ Наш дом	86,22 Р 250,00 Р		
<input checked="" type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО	985,50 Р		
<input type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Холодная вода	1409,00 Р		
<input type="checkbox"/>	 КРАСНЫЙ ПРОСПЕКТ 1, кв. 1 Горячая вода	7,22 Р 851,00 Р		

Отмена
Далее

Откроется страница оплаты отмеченных шаблонов. Страница оплаты разделена на два основных блока:



- **Блок №1.** Здесь отображаются все отмеченные для оплаты шаблоны.
- **Блок №2.** Здесь отображается форма конкретного шаблона из списка шаблонов, подлежащих оплате. Некоторые поля формы доступны для редактирования.

The screenshot shows a web interface for Faktura.ru. At the top left, there is a home icon and the text 'ЖКХ И НЕ ТОЛЬКО'. Below this is a vertical list of three templates: 'КВАРТПЛАТА - ТСЖ НАШ ДОМ' (marked with a checkmark and circled '1'), 'ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ - СИБИРЬЭНЕРГО' (marked with a '2'), and 'ОПЛАТА' (marked with a '3'). To the right of this list is a large form area (circled '2') for the selected template 'Квартплата - ТСЖ "НАШ ДОМ"'. The form contains the following fields: 'Поставщик' (ТСЖ "НАШ ДОМ"), 'Ваш лицевой счет' (100500), 'Адрес' (НОВОСИБИРСК, ПОЛЕВАЯ 16 кв.), 'Начало периода' (01.04.13), 'Конец периода' (01.05.13), 'Сумма к оплате' (2985,95), 'Списать с' (MasterCard account), and 'Категория расходов' (Коммунальные услуги). At the bottom right of the form are 'Отмена' and 'Далее' buttons.

Шаблон, форма которого на данный момент находится на редактировании в блоке 2, отмечен значком

Если поля формы в блоке №2 заполнены верно, нажмите кнопку «Далее» для перехода к форме следующего отмеченного шаблона.

Когда все шаблоны в списке просмотрены и отредактированы, автоматически происходит переход к странице «Оплата». На данной странице указаны все оплачиваемые шаблоны, а также итоговая сумма оплаты. Для оплаты всех перечисленных шаблонов нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу.



Оплата	
Квартплата - ТСЖ Наш дом	2 985,95 P
Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО	985,50 P
Всего к оплате	3 971,45 P

Далее оплату шаблонов группы необходимо подтвердить как обычный платёж, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). После успешной оплаты вы увидите соответствующее сообщение об оплате группы шаблонов.

главной странице'. At the bottom right, there is a button for 'Закрыть'."/>

Платежи:

✓ «Квартплата - ТСЖ Наш дом» успешно отправлен в банк.
«Электроэнергия - СИБИРЬЭНЕРГО» успешно отправлен в банк.

Состояние обработки можно увидеть на [главной странице](#)

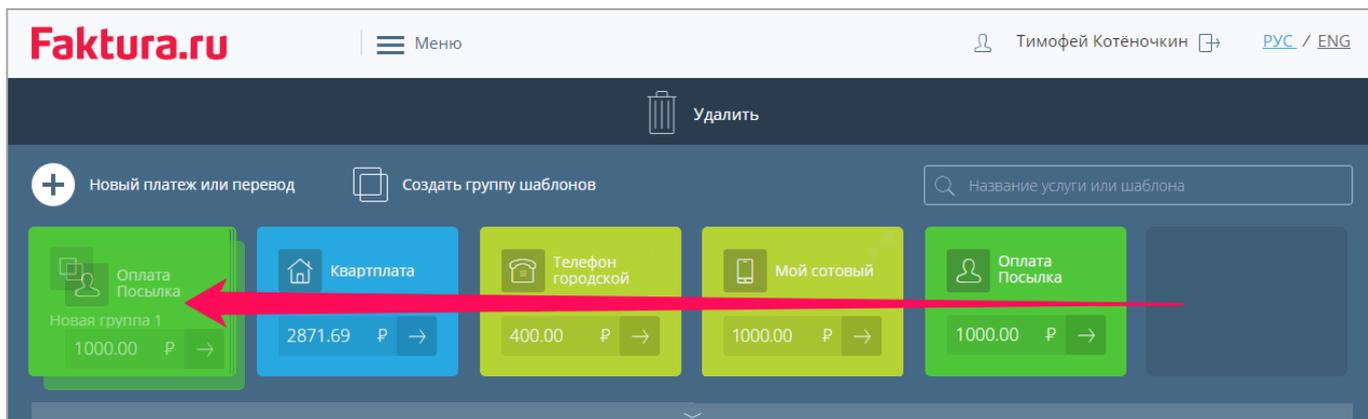
9.4.5.3 Редактирование и удаление группы шаблонов

Вы можете редактировать уже созданные группы и удалять группы шаблонов.

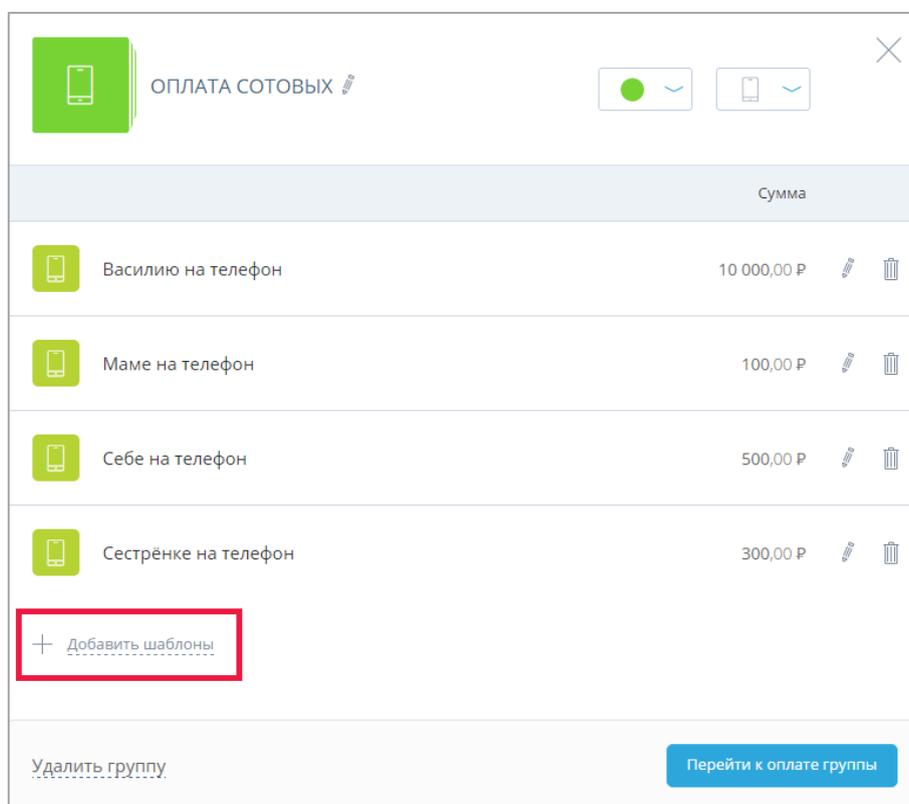
Вы можете **добавить шаблон** в уже существующую группу:

- с помощью перемещения на главной странице.





- со страницы группы шаблонов: щёлкните ссылку «Добавить шаблоны».



Отметьте шаблоны для добавления в группу и нажмите кнопку «Сохранить».



РЕДАКТИРОВАТЬ ГРУППУ ШАБЛОНОВ
✕

●
▼

📱
▼

Выберите шаблоны для добавления в группу

📱
КУЗЬМЕ НА ТЕЛЕФОН

📱
БАБУШКЕ НА ТЕЛЕФОН

📱
НА СВОЙ ДРУГОЙ НОМЕР

Сохранить

Шаблоны будут добавлены выбранную группу.

Название, вид и содержимое группы можно **отредактировать** на отдельной странице. Для перехода на страницу редактирования щёлкните нужный шаблон. Откроется страница данной группы шаблонов.

📱
ОПЛАТА СОТОВЫХ ✎

●
▼

📱
▼

✕

	Сумма
📱 Василию на телефон	10 000,00 Р ✎ 🗑
📱 Маме на телефон	100,00 Р ✎ 🗑
📱 Себе на телефон	500,00 Р ✎ 🗑
📱 Сестрёнке на телефон	300,00 Р ✎ 🗑
+ Добавить шаблоны	

Удалить группу
Перейти к оплате группы

Чтобы изменить название шаблона щёлкните значок ✎ напротив названия группы, введите новое название и нажмите клавишу Enter.

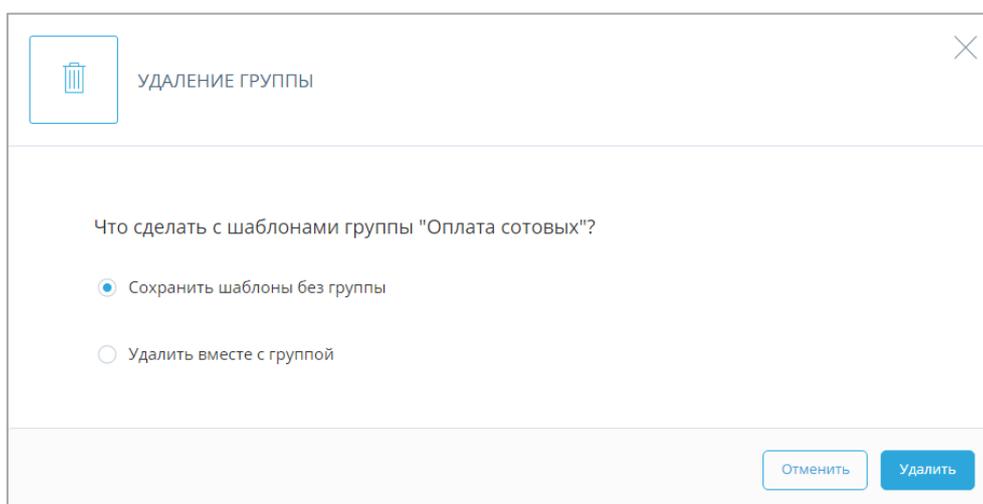


Для изменения цвета фона и значка группы на главные страницы щёлкните значки  и  и выберите желаемые значения.

На данной странице также можно отредактировать или удалить отдельные шаблоны в группе. Для этого в строке с нужным шаблоном щёлкните значок  или  соответственно.

Если вы хотите добавить другие шаблоны в группу, нажмите кнопку «Добавить шаблоны».

Если вы хотите расформировать группу шаблонов, щёлкните «Удалить группу» в нижнем левом углу, а затем выберите режим удаления: сохранить шаблоны без группы или удалить шаблоны вместе с группой. Затем нажмите кнопку «Удалить».



УДАЛЕНИЕ ГРУППЫ

Что сделать с шаблонами группы "Оплата сотовых"?

Сохранить шаблоны без группы

Удалить вместе с группой

Отменить Удалить

9.4.6 Автоматический повтор платежей

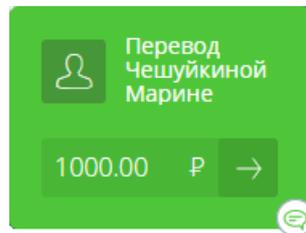
Для удобства совершения частых платежей (пополнения счета мобильного телефона, ежемесячного взноса по кредиту, оплаты Интернета и др.) в Сервисе предусмотрена возможность их автоматического исполнения в установленные даты.

Автоматический повтор платежей может быть настроен для большей части списка услуг. Для платежей в пользу налоговых органов настройка автоматического повтора не предусмотрена.

Настройка регулярного исполнения платежей доступна как при создании шаблона, так и для уже существующих шаблонов.

Шаблоны с автоматическим повтором платежей обозначены значком часов в нижнем правом углу.





Смотрите также:

[Настройка автоматического повтора](#)

[Отмена автоматического повтора](#)

9.4.6.1 Настройка платежа/перевода по расписанию

Настройка платежа по расписанию доступна как сразу после совершения оплаты, так и при редактировании шаблона.

При создании **нового шаблона** после совершения оплаты щёлкните переключатель «Сохранить перевода как шаблон» (положение «Вкл.»)¹, указав имя нового шаблона, а затем щёлкните переключатель «Регулярный платёж» (положение «Вкл.»)².

В блоке «Регулярный платёж» укажите частоту повторения платежа: ежемесячно, еженедельно, ежедневно.

Затем выберите даты/дни недели совершения платежа. Вы можете выбрать несколько дат в течение месяца или недели. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

После настроек автоматического повтора нажмите «Сохранить» в нижнем правом углу.



ПЕРЕВОД СЕБЕ

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Ежемесячно Еженедельно Ежедневно

Период: 27.02.18 — 27.03.18

Дата повторения

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Время платежа: 12:00 Время московское

Следующие платежи: 27.03.2018

Задать SMS-код для быстрой оплаты Выкл.

Быстрая оплата при помощи SMS

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона:

Выберите группу:

Для настройки автоматического повтора платежа для уже **существующего шаблона** выберите нужный шаблон в блоке «Платежи и переводы».

На странице с уже существующим шаблоном нажмите кнопку «Редактировать настройки» и затем щёлкните (положение «Вкл.») переключатель «Регулярный платёж».

В блоке «Регулярный платёж» укажите частоту повторения платежа: ежемесячно, еженедельно, ежедневно.

Затем выберите даты/дни недели совершения платежа. Вы можете выбрать несколько дат в течение месяца или недели.



Далее укажите время отправки платежа. Формат времени – 24 часа. По умолчанию – 12:00 по МСК. Ниже указаны рассчитанные даты платежей в указанный период.

После настроек автоматического повтора нажмите «Сохранить настройки» в нижнем правом углу.

ПЕРЕВОД СЕБЕ
✕

Откуда Физические лица ▼
4081781040000005301, доступно 255 000,00 Р

Куда Котёночкин Тимофей Барсикович ▼
4230581010000666017, доступно 5 000,00 Р

Сумма 10000.00 ₽

Сохранить перевод как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона Перевод себе

Выберите группу Без группы ▼

Регулярный платеж

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически когда это нужно.

Ежемесячно
 Еженедельно
 Ежедневно

Период 27.02.18 📅 — 27.03.18 📅

Дата повторения

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Время платежа 12:00 ▼ Время московское

Следующие платежи 27.03.2018

Задать SMS-код для быстрой оплаты Выкл.

Быстрая оплата при помощи SMS

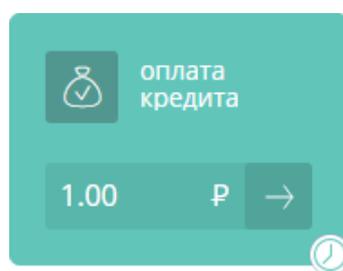
← Назад
Сохранить настройки



Запланированные платежи исполняются в 12-00 по московскому времени с уведомлением в виде SMS-сообщения либо уведомления через мобильное приложение (PUSH-уведомление). Если в месяце/неделе не выбрано ни одного дня, то в указанный период платежи совершаться не будут и сохранение настроек невозможно.

При желании вы всегда можете изменить период повторения оплаты, а также название платежа (см. подробнее в разделе «[Редактирование шаблона](#)»).

Шаблон с автоматическим повтором платежа на главной странице будет иметь соответствующий значок в виде часов.



9.4.6.2 Отмена автоматического повтора платежа/перевода

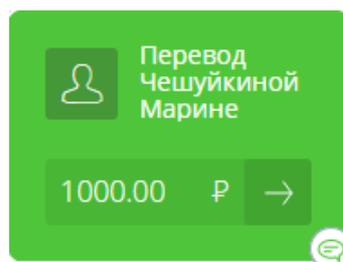
Для отмены автоматического исполнения платежа:

1. Выберите шаблон платежа с повтором на главной странице.
2. На форме платежа нажмите кнопку «Редактировать настройки».
3. Снимите флажок в поле «Регулярный платёж», нажмите кнопку «Сохранить настройки» чтобы сохранить изменения.
4. Подтвердите отмену настройки, нажав кнопку «Подтвердить».

Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

9.4.7 Быстрая оплата по SMS-коду

Шаблон с сохранённым SMS-кодом на главной странице можно отличить по специальному значку в виде сообщения.



Для совершения часто повторяющихся платежей (оплата ЖКХ, кредита, пополнение счета мобильного телефона, регулярные переводы родственникам и т.д.) вы можете использовать короткий SMS-код для быстрой оплаты. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.

Задать SMS-код для быстрой оплаты можно как при создании нового шаблона, так и включить эту возможность в уже существующем шаблоне. Для этого при редактировании или создании шаблона щёлкните переключатель «Задать SMS-код для быстрой оплаты» (положение «Вкл.»).

Далее необходимо задать SMS-код, который будет использоваться каждый раз при оплате услуги или совершении перевода с помощью SMS-сообщения.

Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы и состоять не более чем из восьми символов (только буквы и цифры).

Для задания кода необходимо предварительно сохранить шаблон платежа.

В дальнейшем вы сможете совершать платёж по данному сохранённому шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.



@ ПЛАТЁЖ ПРОВАЙДЕРУ ТВ

Поставщик: ЗАО "Супертехнологии"

Номер счета/договора или учетное имя: 1234567891

Сумма к оплате: 514.52

Списать с: Счет
4230281070555922013, доступно 13 000,00 Р
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Категория расходов: Выберите категорию расходов для платежа

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона: Платёж провайдеру ТВ

Выберите группу: Без группы

Регулярный платеж Выкл.
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически тогда, когда это нужно.

Задать SMS-код для быстрой оплаты Вкл.
Быстрая оплата при помощи SMS

T123

Вы можете совершать этот платеж, отправляя SMS на номер 6470 с текстом "оплата T123 сумма".
Например, для оплаты 190 рублей: оплата T123 190.

Стоимость SMS не более 3-55 рублей.

[Назад](#) [Сохранить настройки](#)

9.4.8 Удаление шаблона

Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

Чтобы удалить сохранённый шаблон:



1. На главной странице Интернет-банка в блоке «Платежи и переводы» найдите сохранённый ранее шаблон.
2. Выберите шаблон платежа.
3. Откроется страница шаблона. На странице щёлкните ссылку «Удалить платёж».

Маме на телефон

Телефон +7 (960) 000-00-00

Оператор Сотовый

Сумма 1000.00 ₺

Списать с Физические лица
40817810400000005301, доступно 55 000,00 Р

Категория расходов Связь

Регулярный платеж
Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически тогда, когда это нужно.

Удалить шаблон Редактировать настройки Оплатить

4. Подтвердите удаление шаблона.

9.5 Повтор операций

Из списка операций доступен повтор операций, созданных через Интернет-банк или мобильное приложение Faktura.ru.

Для повтора операции необходимо нажать значок ↶ напротив нужной операции.

Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С.
Подарки, цветы

- 1 700,38 ↶

Откроется предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода. Далее операция совершается и [подтверждается](#) в обычном порядке.

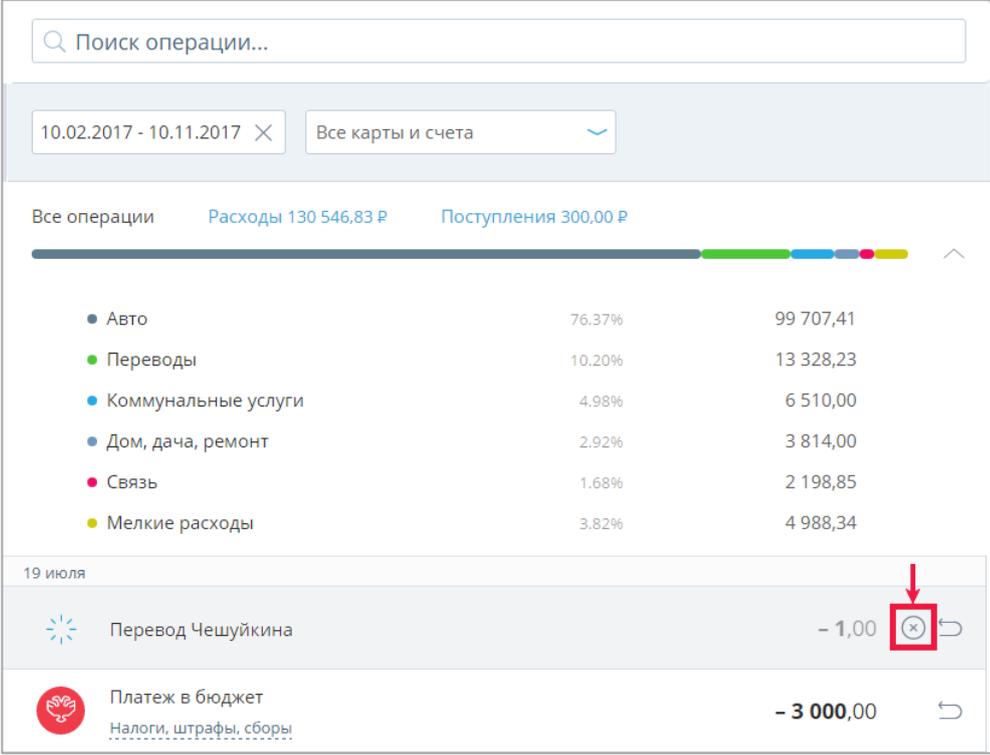
9.6 Отзыв платежей и переводов

Для неисполненных платёжных документов в Интернет-банке доступна возможность отзыва.



Отозвать документы можно на главной странице Интернет-банка, а также при просмотре истории операций по продуктам (картам и счетам, вкладам, кредитам).

Для перехода к форме отзыва документов щёлкните значок  напротив соответствующего платежа.



Поиск операции...

10.02.2017 - 10.11.2017 × Все карты и счета

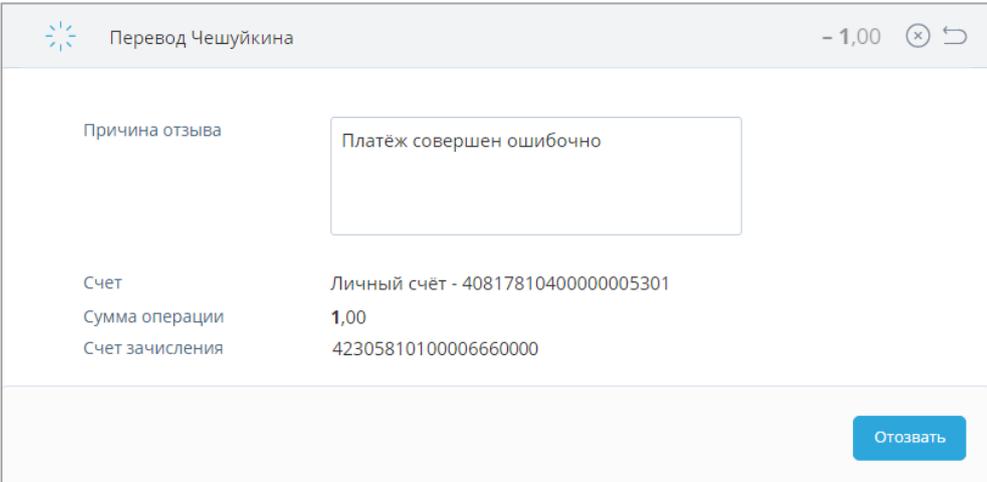
Все операции Расходы 130 546,83 ₽ Поступления 300,00 ₽

Категория	Процент	Сумма
Авто	76.37%	99 707,41
Переводы	10.20%	13 328,23
Коммунальные услуги	4.98%	6 510,00
Дом, дача, ремонт	2.92%	3 814,00
Связь	1.68%	2 198,85
Мелкие расходы	3.82%	4 988,34

19 июля

 Перевод Чешуйкина	- 1,00	
 Платеж в бюджет Налоги, штрафы, сборы	- 3 000,00	

Откроется форма отзыва документа. На форме укажите причину отзыва и нажмите кнопку «Отозвать». Затем подтвердите операцию вводом разового пароля (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).



 Перевод Чешуйкина - 1,00 

Причина отзыва

Счет Личный счёт - 40817810400000005301

Сумма операции 1,00

Счет зачисления 42305810100006660000

[Отозвать](#)



Статус отозванного платёжного документа можно отследить, щёлкнув документ на главной странице Интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается цепочка изменения статуса платёжного поручения, время перехода в последний указанный статус, статус отзыва документа, причина отзыва, а также реквизиты платежа.

Перевод в другой банк		- 20 000,00	↶
	14.10.16 11:54 (мск)	Отправлен в банк > Доставлен в банк > Принят банком	
	20.12.16 20:00 (мск)	Отправлен отзыв операции. Платёж совершен ошибочно	
Счет		40817810066661100066	
Счет получателя		42301810899991100099	
		Принят банком	

Возможные статусы документов:

- **Отправлен в банк** – документ отправлен в банк, но ещё не получен;
- **Принят банком** – документ получен банком и поступил в обработку;
- **Возвращён** – при обработке документа возникли проблемы, документ возвращён;
- **Исполнен** – документ успешно обработан;
- **Частично исполнен** – промежуточный статус обработки, используемый не всеми банками; операция исполнена частично, например, в связи с недостатком средств.

Отзываемый документ может принимать один из следующих статусов:

- **Отправлен отзыв операции** – отзыв совершён и находится в обработке у банка.
- **Отзыв операции отклонён** – отзыв операции отклонён банком.
- **Выполнен отзыв операции** – отзыв операции произведён успешно.

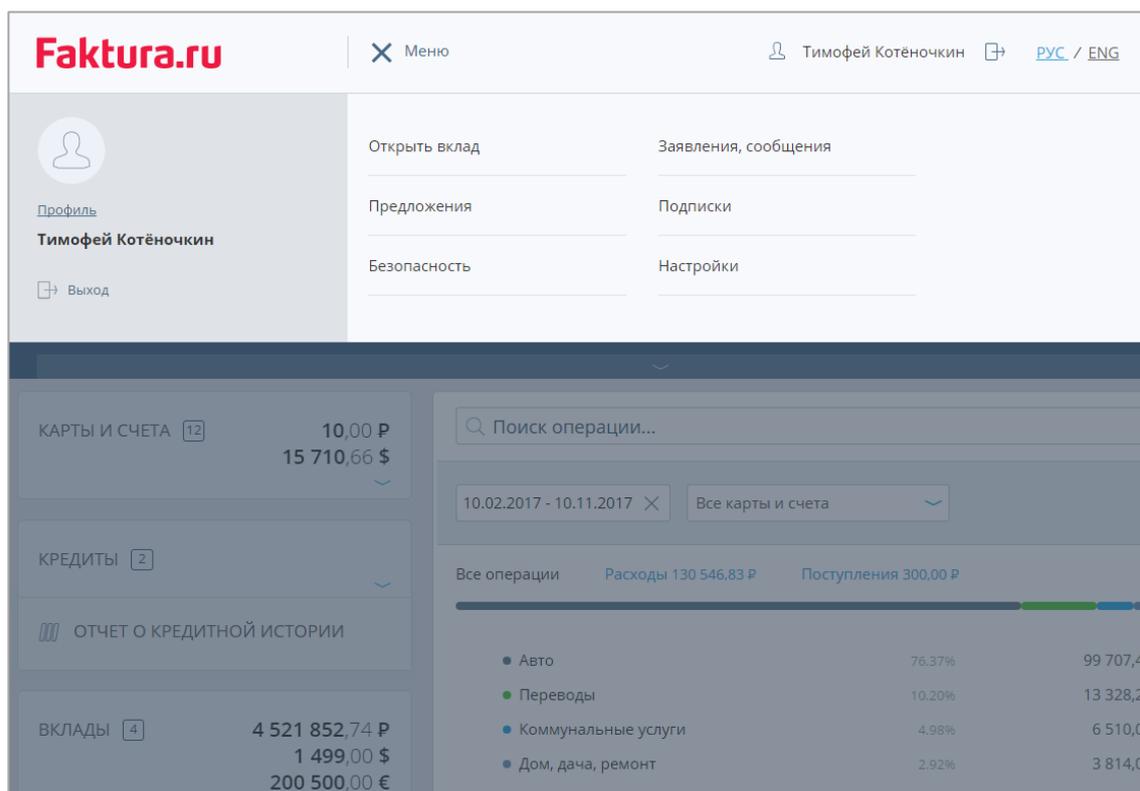
Успешно отозванный документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.



10. Меню

По нажатию на кнопку меню ☰ (слева от логотипа Faktura.ru), разворачивается меню со следующими разделами:

- [«Профиль»](#) (слева)
- [«Открыть вклад»](#)
- [«Предложения»](#)
- [«Настройки»](#)
- [«Заявления, сообщения»](#)
- [«Подписки»](#)
- [«Безопасность»](#)



10.1 Профиль клиента

В разделе «Профиль» доступна информация о клиенте.

Для просмотра детальной информации и настроек профиля щёлкните по соответствующей ссылке: [«Персональная информация»](#), [«Изменить пароль»](#), [«Изменить логин»](#), [«Уведомления»](#).



ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА✕

Персональная информация Изменить пароль Изменить логин Уведомления

Ваши данные замаскированы в целях безопасности. Для изменения информации свяжитесь со специалистом банка.

Личные данные

ФИО ТИМОФЕЙ БАРСИКОВИЧ КОТЁНОЧКИН

Дата рождения 13 февраля

Контактные данные

Телефон +7 (9XX) XXX-XX-79

E-mail

Адреса

Адрес регистрации 654000***** 77, кв. 99

Телефон по месту регистрации +7 (9XX) XXX-XX-79

Домашний адрес 654000***** 77 99

Домашний телефон +7 (9XX) XXX-XX-79

10.1.1 Персональная информация

Основная информация находится на вкладке «Персональная информация». Здесь можно посмотреть ваш ИНН, номер сотового телефона, указанный в договоре с банком, E-mail и т.д. Личные данные и контактная информация частично замаскированы в целях безопасности.

Также на данной вкладке имеется возможность смены адреса электронной почты. Для этого введите новый адрес электронной почты в поле «E-mail» и нажмите кнопку «Сохранить» в нижнем правом углу экрана.



ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА✕

[Персональная информация](#) [Изменить пароль](#) [Изменить логин](#) [Уведомления](#)

Ваши данные замаскированы в целях безопасности. Для изменения информации свяжитесь со специалистом банка.

Личные данные

ФИО ТИМОФЕЙ БАРСИКОВИЧ КОТЁНОЧКИН
Дата рождения 13 февраля

Контактные данные

Телефон +7 (9XX) XXX-XX-79
E-mail

Адреса

Адрес регистрации 654000***** 77, кв. 99
Телефон по месту регистрации +7 (9XX) XXX-XX-79
Домашний адрес 654000***** 77 99
Домашний телефон +7 (9XX) XXX-XX-79

[Сохранить](#)

10.1.2 Изменить пароль для входа в Интернет-банк

На вкладке «Изменить пароль» вы можете изменить пароль для входа в Интернет-банк.

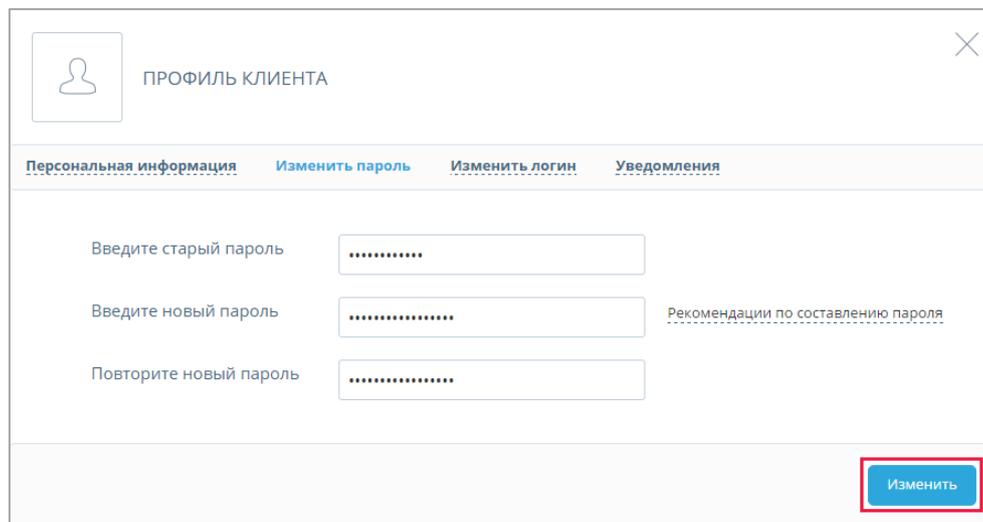
Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.

Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля: пароль должен содержать от 8 до 25 символов и включать буквы верхнего и нижнего регистра, а также не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty.

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить» в правом нижнем углу экрана.





ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация **Изменить пароль** Изменить логин Уведомления

Введите старый пароль

Введите новый пароль [Рекомендации по составлению пароля](#)

Повторите новый пароль

Изменить

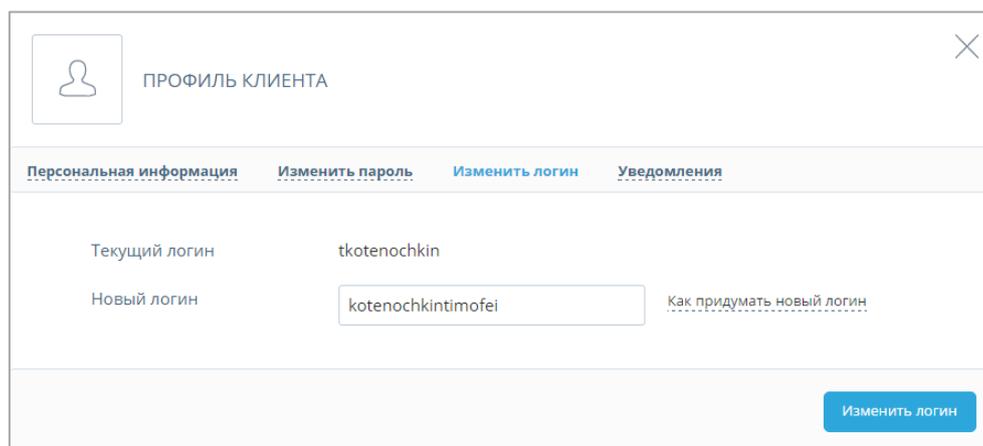
10.1.3 Изменить логин для входа в Интернет-банк

На вкладке «**Изменить логин**» вы можете изменить логин для входа в Интернет-банк.

Для смены логина придумайте новый логин, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис, и введите его в поле «Новый логин».

Обратите особое внимание на информацию по ссылке «Как придумать новый логин»: логин должен содержать не более 30 символов. Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра (логин не регистрозависим), цифры и символы @,.,_-+(!)?

Для подтверждения смены логина нажмите кнопку «Изменить логин» в нижнем правом углу экрана.



ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Изменить пароль **Изменить логин** Уведомления

Текущий логин tkotenochnik

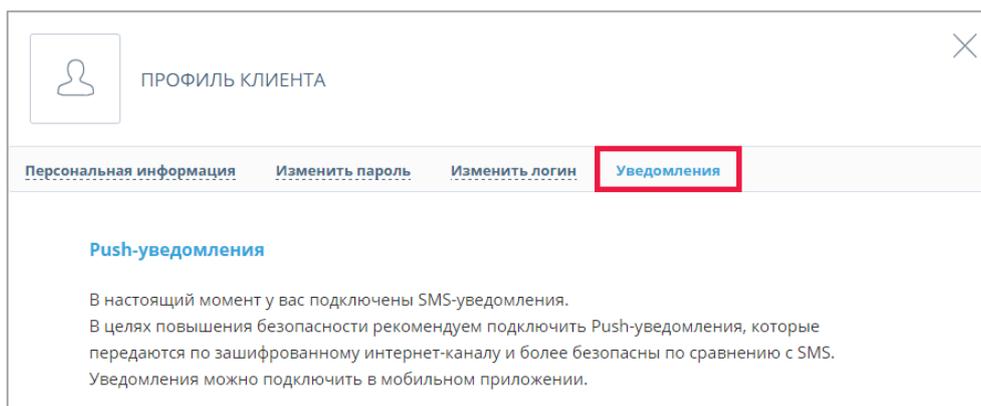
Новый логин [Как придумать новый логин](#)

Изменить логин



10.1.4 Уведомления

На вкладке «Уведомления» отображается информация о подключенных способах уведомления. Для использования Интернет-банка по умолчанию подключены SMS-сообщения на номер телефона, указанный в договоре с банком.



В [мобильном приложении Faktura.ru](#) есть возможность подключить уведомления через мобильное приложение – PUSH-уведомления. При подключенных PUSH-уведомлениях разовые пароли будут приходить вам на телефон не в виде SMS-сообщений, а в виде уведомлений из мобильного приложения. Обратите внимание, что главное преимущество PUSH-уведомлений – это усовершенствованная защита передаваемой информации по сравнению с SMS-сообщениями. Информация об устройстве, на котором подключены PUSH-уведомления, будет отображена в текущем окне.



Faktura.ru | Меню | Тимофей Котёночкин | РУС / ENG

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

[Персональная информация](#) | [Изменить пароль](#) | [Изменить логин](#) | [Уведомления](#)

Push-уведомления

Для получения разовых паролей и различной информации из банка у вас подключены уведомления через мобильное приложение. ?

Уведомления будут приходить на выбранное ниже устройство

Имя устройства	Подключено
<input checked="" type="radio"/> MX5	28.11.2016

При невозможности доставки уведомления через мобильное приложение сообщение будет отправлено в SMS на номер телефона, указанный в договоре с банком.

⊗ В целях безопасности при утере устройства удалите его из списка.

Если вы продали или потеряли устройство, немедленно отключите его, щёлкнув значок ⊗.

10.2 Открыть вклад

Вы можете отправить заявление на открытие вклада из Интернет-банка. Подробнее об открытии вклада см. в разделе «[Открытие нового вклада](#)».

10.3 Предложения

В разделе меню «Предложения» вы найдёте список предложений, поступивших из банка. К персональным предложениям относятся, например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр.




ПРЕДЛОЖЕНИЯ
✕



Новогоднее предложение - Курс покупки/продажи валюты в личном кабинете стал еще выгоднее!

Уважаемый Василий Тимофеевич, хотим поздравить Вас с наступающим Новым Годом и сообщить, что в преддверии праздника пользователи Faktura.ru могут покупать и продавать валюту по курсу более выгодному, чем в офисах банка. Подробная инструкция о том, как осуществить данную операцию размещена сайте Банка.

Действует
до 04.02.17



Оформить потребительский кредит прямо сейчас!

Уважаемый Василий Тимофеевич! Оформите потребительский кредит, не выходя из дома! Просто ответьте на данное предложение.

Действует
до 13.01.17

Щёлкните строку с предложением, чтобы посмотреть подробную информацию о нем.



НОВОГОДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - КУРС ПОКУПКИ/ПРОДАЖИ ВАЛЮТЫ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СТАЛ ЕЩЕ ВЫГОДНЕЕ!

Действует
до 04.02.17

✕

Уважаемый Василий Тимофеевич, хотим поздравить Вас с наступающим Новым Годом и сообщить, что в преддверии праздника пользователи Faktura.ru могут покупать и продавать валюту по курсу более выгодному, чем в офисах банка. Подробная инструкция о том, как осуществить данную операцию размещена сайте Банка.

В разделе меню «Предложения» также присутствует возможность выбрать банк для просмотра персональных предложений. По умолчанию для отображения персональных предложений выбран банк, в котором у клиента Договор был открыт первым. В случае, если Договор клиента заключён с филиальным отделением банка, при выборе банка отображается название и БИК головного офиса.


☰ Меню
👤 Константин Константицкий
🌐 РУС / ENG


ПРЕДЛОЖЕНИЯ
✕

BANK, Г. БОБРУЙСК, БИК: 040811234

BANK, Г. БОБРУЙСК, БИК: 0408112346
[КБ "ИВАНОВАНК", Г.ИВАНОВ, БИК: 0424000000](#)

ОАО "БАНК", Г.САМАРА, БИК: 043601000

Действует
до 01.10.18



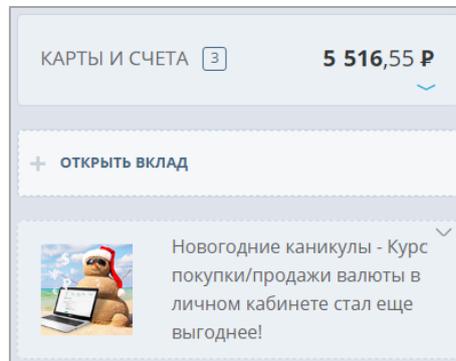
Дарим путёвку в Караганду

Уникальный шанс

Действует
до 08.01.19



Персональные предложения также могут отображаться слева в меню продуктов.

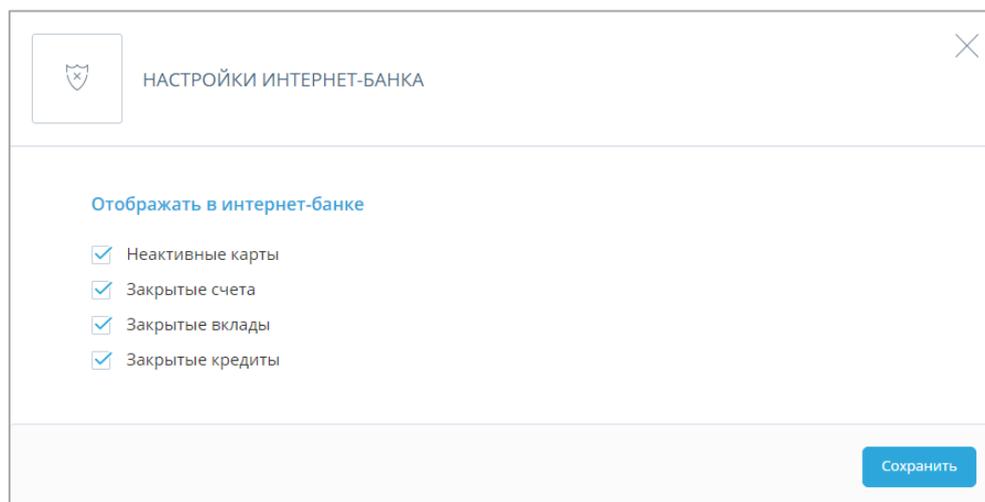


10.4 Настройки

По умолчанию в Интернет-банке отображаются только ваши действующие продукты ([счета](#), [карты](#) [вклады](#) и [кредиты](#)).

Для просмотра информации по закрытым продуктам на странице «Настройки Интернет-банка» установите флажок напротив отображения закрытых продуктов:

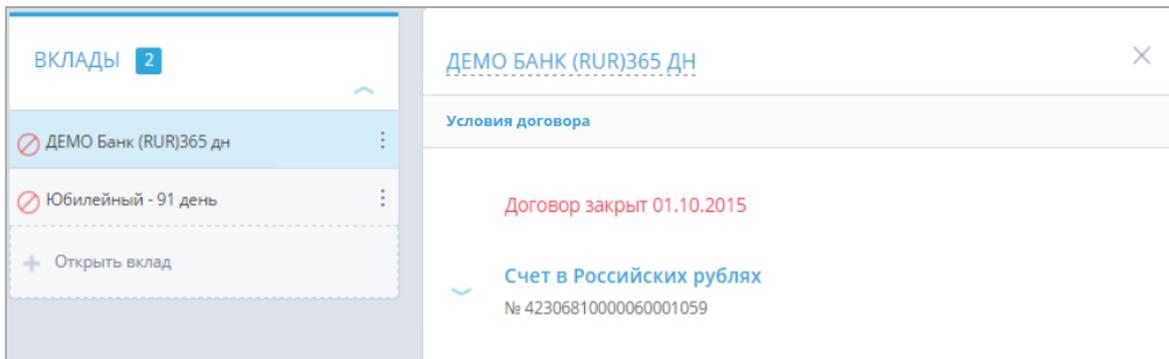
- «Неактивные карты»,
- «Закрытые счета»,
- «Закрытые вклады»,
- «Закрытые кредиты».



Для сохранения настроек нажмите кнопку «Сохранить».

Если отображение закрытых продуктов включено, то при просмотре информации по ним вы увидите дату закрытия.





После этого на главной странице будут доступны к просмотру соответствующие закрытые продукты.

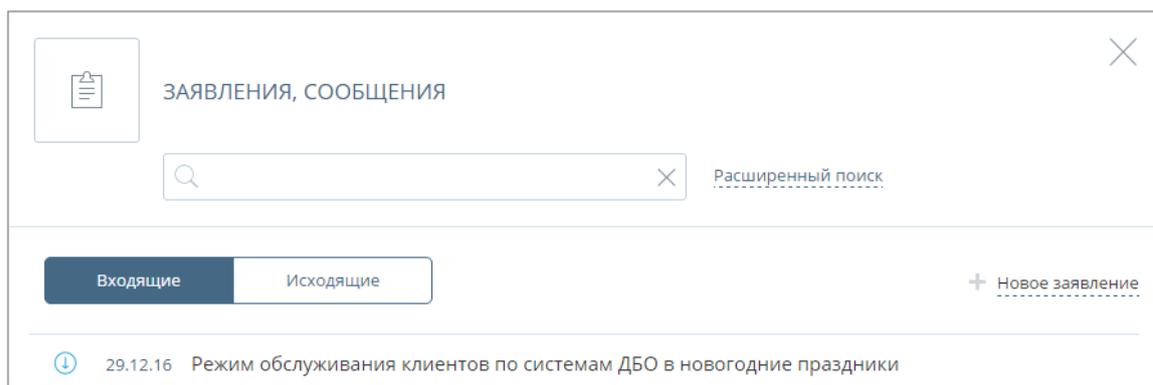
Для закрытых и действующих продуктов также доступно скрывание продуктов (см. подробнее в разделе «[Скрытие продуктов](#)»).

10.5 Заявления, сообщения

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с заявлениями и сообщениями зависит от вашего банка.

Данный раздел Интернет-банка предназначен для отправки в банк сообщений и заявлений по определённым категориям. Список доступных заявлений определяет ваш банк. Каждое отправленное сообщение или заявление необходимо подтвердить вводом разового пароля, по аналогии с подтверждением операции (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

В разделе «Заявления, сообщения» Интернет-банка также будут отображаться все полученные ответы из банка.

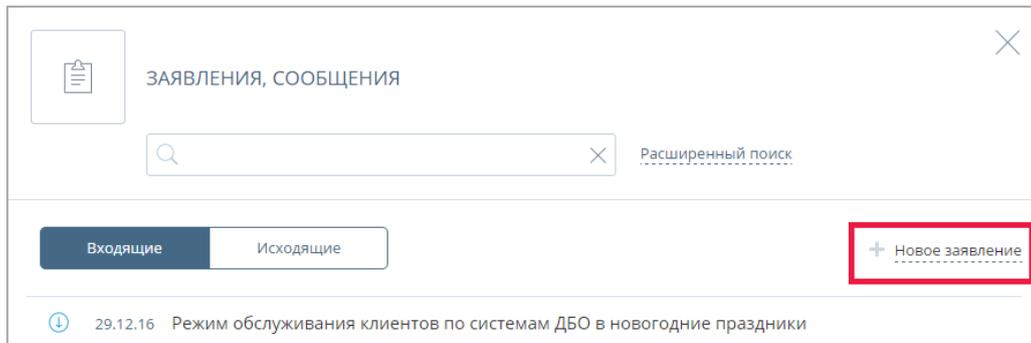


Чтобы просмотреть один из документов, выберите его в списке. Откроется окно просмотра документа. На форме просмотра вы также можете отправить документ на печать по кнопке «Печать»  в нижнем левом углу.

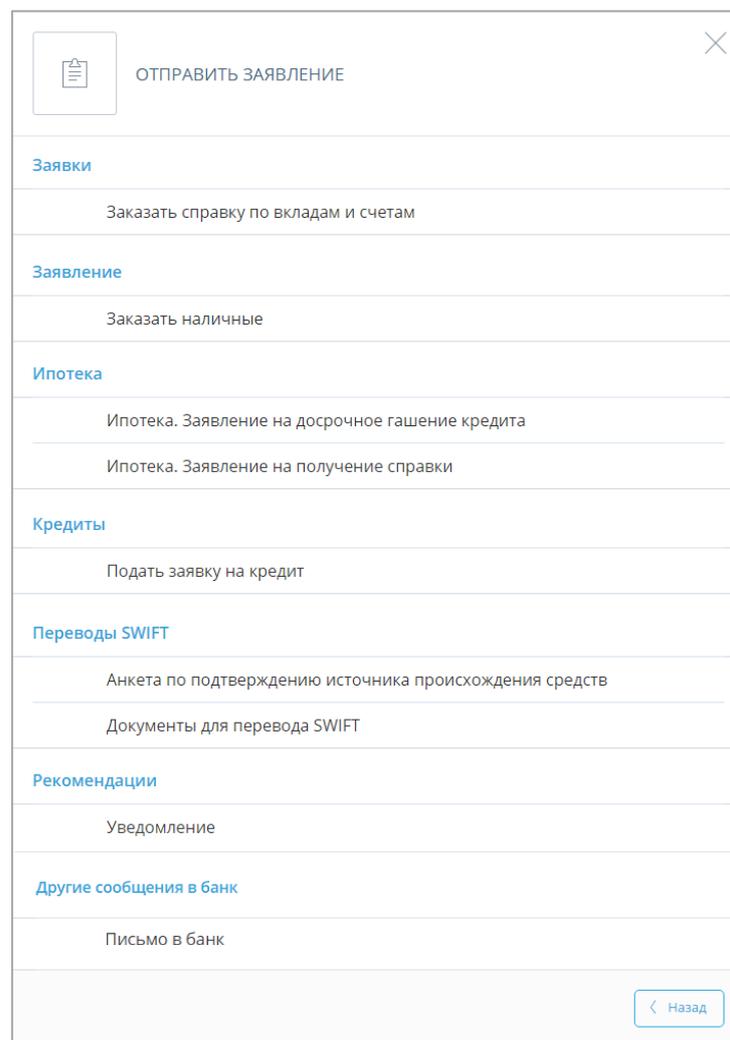


10.5.1 Создание заявки

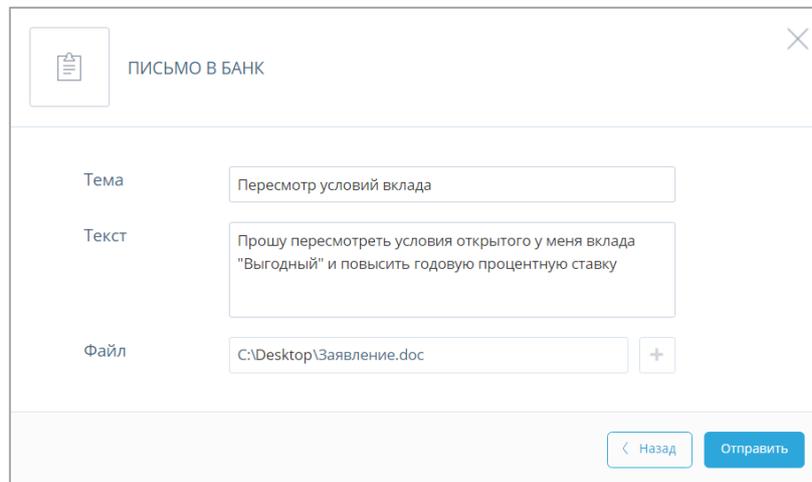
Для того чтобы создать сообщение, перейдите в раздел меню «Заявления, сообщения» и щёлкните ссылку «+Новое заявление».



Откроется страница со списком доступных для отправки в банк заявлений. Все заявления распределены по группам, например: «Кредиты», «Депозиты», «Переводы» и пр.



Щёлкните название документа. Откроется форма, которую необходимо заполнить. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



ПИСЬМО В БАНК

Тема: Пересмотр условий вклада

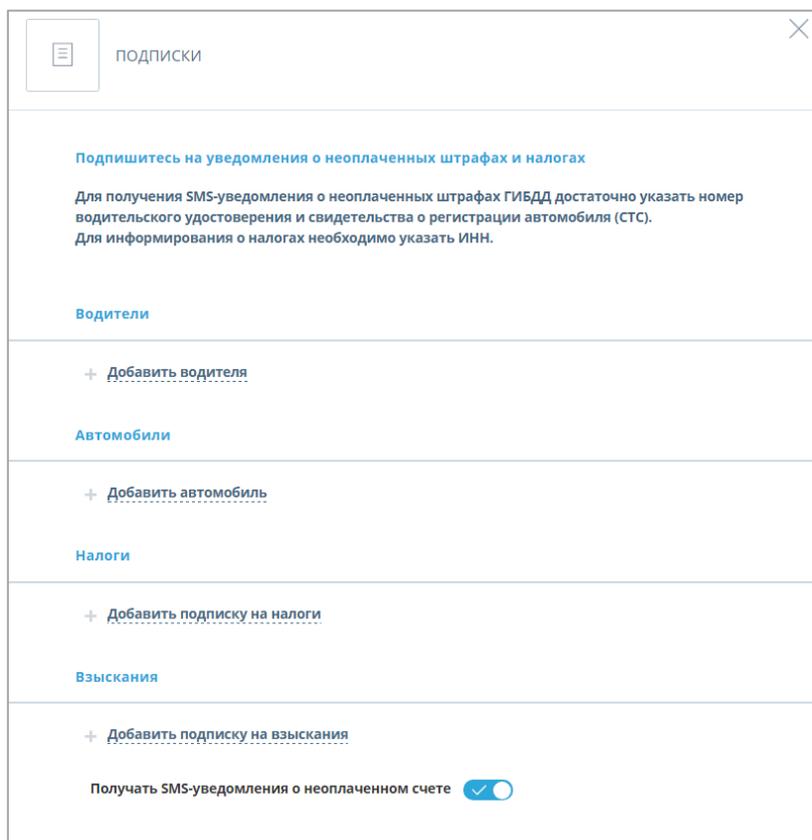
Текст: Прошу пересмотреть условия открытого у меня вклада "Выгодный" и повысить годовую процентную ставку

Файл: C:\Desktop\Заявление.doc

Назад Отправить

10.6 Подписки

На этой странице вы можете подписаться на уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД, налогах ФНС и взысканиях ФССП.



подписки

Подпишитесь на уведомления о неоплаченных штрафах и налогах

Для получения SMS-уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД достаточно указать номер водительского удостоверения и свидетельства о регистрации автомобиля (СТС).
Для информирования о налогах необходимо указать ИНН.

Водители

+ Добавить водителя

Автомобили

+ Добавить автомобиль

Налоги

+ Добавить подписку на налоги

Взыскания

+ Добавить подписку на взыскания

Получать SMS-уведомления о неоплаченном счете



Для получения информации о штрафах ГИБДД нажмите:

- «Добавить водителя», если вы хотите добавить водительское удостоверение.

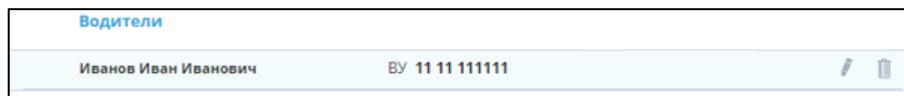
- «Добавить автомобиль», если вы хотите добавить свидетельство о регистрации ТС.

Для получения информации о налогах нажмите «Добавить подписку на налоги».

Для получения информации о взысканиях нажмите «Добавить подписку на взыскания».

После заполнения одного из блоков нажмите кнопку «Добавить», и информация будет добавлена. Она также сразу же доступна для редактирования или удаления.

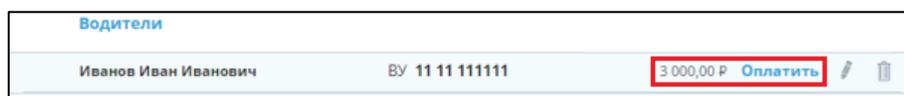




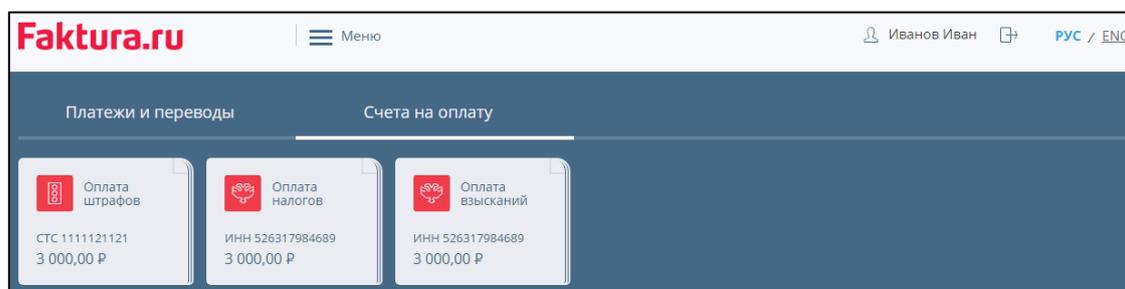
После ввода данных убедитесь, что переключатель «Присылать уведомления» в нижней части страницы находится в положении «Вкл.» .

При выставлении нового штрафа, налога или взыскания, он будет отображен:

- На странице «Подписки».



- А также на главной странице в разделе «Счета на оплату». Раздел «Счета на оплату» отображается только если у вас есть подписки, которые необходимо оплатить.



10.7 Безопасность

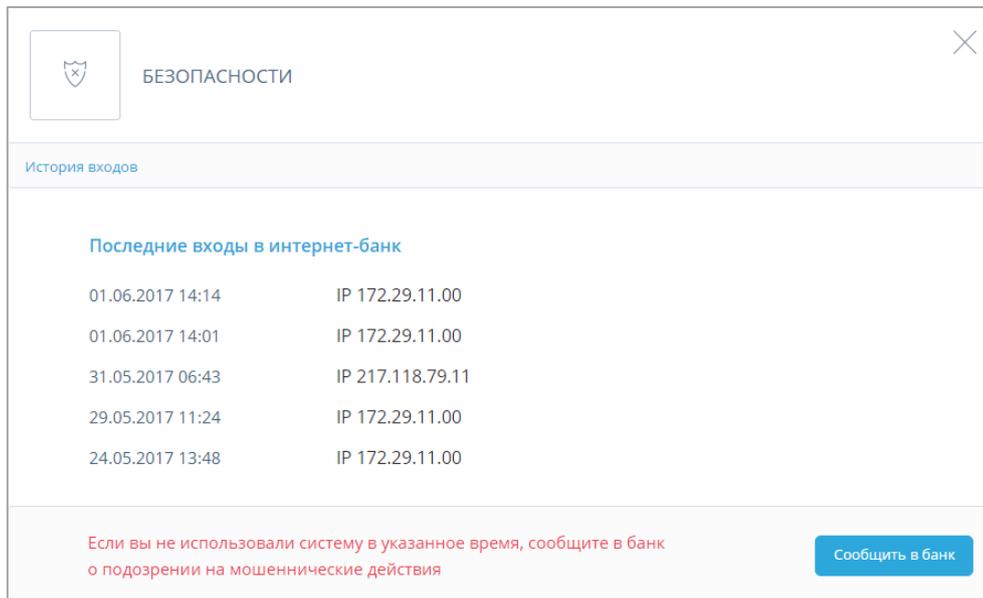
Сервис предлагает вам не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантирует конфиденциальность и безопасность передачи ваших данных при работе в Интернет-банке.

Безопасность при работе обеспечивается:

- использованием криптографического протокола шифрования информации при обмене данными между клиентом и Интернет-банком;
- ограничением по времени простоя – если в течение нескольких минут вы не совершали никаких действий в Интернет-банке, выход из Сервиса будет выполнен автоматически;
- необходимостью подтверждать разовым паролем (из SMS-сообщения или PUSH-уведомления) любые операции в Интернет-банке.

В разделе «Безопасность» вы можете посмотреть историю последних входов и IP компьютеров, с которых был произведён вход:





Если вы не совершали вход в указанное время или с указанного IP-адреса, немедленно сообщите в банк о подозрении на мошенничество по телефону, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

10.8 Выход из Интернет-банка

По щелчку на значке  в правом верхнем углу экрана или на надписи «Выход»  в меню выполняется выход из Сервиса.

Обратите внимание, что если вы несколько минут не совершали никаких операций в Интернет-банке, то появится предупреждение о завершении сеанса. Чтобы продолжить работу в Сервисе, нажмите кнопку «Продолжить» в открывшемся окне; иначе выход из Сервиса будет выполнен автоматически по истечении одной минуты.



The screenshot displays the Faktura.ru mobile application interface. At the top, the logo 'Faktura.ru' and a 'Меню' (Menu) button are visible. The user's name 'Тимофей Котёночкин' and language options 'PVC / ENG' are also present. The main section is titled 'Платежи и переводы' (Payments and transfers) and features several payment options: 'квартиплата' (2871.69 P), 'Телефон городской' (400.00 P), 'Перевод маме' (45.00 P), 'Мой сотовый' (1000.00 P), 'Перевод на свою карту' (12.00 P), and 'Оплата заказа' (1500.00 P). A central white overlay box contains a security warning: 'Сеанс будет завершен через 56 сек.' (Session will end in 56 seconds). Below this, it states: 'Вы долгое время оставались неактивны. В целях безопасности сессия будет завершена.' (You have been inactive for a long time. For security reasons, the session will be ended). A 'Продолжить' (Continue) button is provided. The background shows a list of transactions, including a payment to 'Салон красоты "Красавчег"' for 4,000.00 P on May 12th.



11. Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам Интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.

Возможности Приложения могут различаться в зависимости от вашего банка.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии Интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из PUSH-уведомлений. Главное преимущество PUSH-уведомлений перед SMS-сообщениями – это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через PUSH-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение PUSH-уведомлений производится через мобильное приложение.

Скачать приложение можно бесплатно по ссылкам на [Google Play](#) и [App Store](#) внизу любой страницы Сервиса.

© Faktura.ru, 2000
Напишите нам

8-800-0000-000

Посмотреть обучение
Тарифы банка
Сайт банка

Курс валют
покупка
продажа
USD 56.10 56.36
EUR 60.07 60.50

Мобильные приложения

Google play

Available on the iPhone
App Store



12. Поддержка пользователей

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс Интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных на снимках экрана.

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в Интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись **формой обратной связи**. Для этого щёлкните ссылку «Напишите нам», расположенную внизу любой страницы Сервиса.

Справа от ссылки «Напишите нам» также указан **номер телефона** Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис – немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.

The screenshot displays the Faktura.ru user interface. At the top, the logo 'Faktura.ru' is visible on the left, and the user's name 'Тимофей Котёночкин' and language options 'РУС / ENG' are on the right. Below the header, there are several quick-action buttons for payments and transfers, such as 'Квартплата' (2871.69 P), 'Телефон городской' (400.00 P), 'Перевод маме' (10000.00 P), 'Мой сотовый' (1000.00 P), 'Перевод на свою карту' (1200.00 P), and 'Оплата заказа' (1500.00 P). The main content area shows account balances: 'КАРТЫ И СЧЕТА' (1 147 704,08 P), 'КРЕДИТЫ', and 'ВКЛАДЫ' (13 915,82 P, 900,00 \$, 2 000,00 €). A search bar for operations is present, along with filters for dates and categories. A bar chart shows transaction statistics: 'Все операции' (All operations), 'Расходы 11 019,47 P' (Expenditures 11 019,47 P), and 'Поступления 2 512,03 P' (Receipts 2 512,03 P). A table below the chart lists transaction types and amounts: 'Операции с наличными' (42.08%, 4 637,59), 'Хобби, развлечения, ПО' (24.12%, 2 658,45), 'Не распределено' (16.00%, 1 764,09), 'Переводы' (7.43%, 819,00), and 'Налоги, штрафы, сборы' (4.46%, 492,00). At the bottom, the footer contains the copyright notice '© Faktura.ru, 2000', the support phone number '8-800-0000-000', and links for 'Посмотреть обучение' (View training), 'Тарифы банка' (Bank tariffs), and 'Сайт банка' (Bank website). A table of exchange rates is also shown: 'Курс валют' (Exchange rates), 'покупка' (buy), and 'продажа' (sell) for USD (56.10, 56.36) and EUR (60.07, 60.50). The 'Напишите нам' button is highlighted with a red box and an arrow, and the phone number is also highlighted with a red box and an arrow.



13. Приложение

13.1 Рекомендации по заполнению формы бюджетных платежей

При заполнении формы бюджетного платежа примите во внимание следующие рекомендации:

- КБК (поле «104» в квитанции) – двадцатизначный код бюджетной классификации. При вводе первых цифр вам будут предложены варианты значений КБК.
- ОКТМО (поле «105» в квитанции) – код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. При вводе первых цифр вам будет предложены варианты значений ОКТМО. Полный код состоит из 8 знаков. Если ОКТМО неизвестно, нужно указать «0».
- Статус (поле «101» в квитанции). В этом поле указывается статус налогоплательщика. Поскольку вы являетесь физическим лицом и клиентом банка, по умолчанию проставляется значение «13». Если вы являетесь участником внешнеэкономической деятельности, и вам необходимо провести таможенный или иной платёж, то в поле «101» указывается значение «16». Если вы являетесь плательщиком, осуществляющим перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, то укажите значение «24».
- Основание платежа (в квитанции поле «106»). Поле предназначено для идентификации назначения платежа. Поле кодируется двумя символами:

Код	Значение
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа
БФ	текущие платежи физических лиц — клиентов банка, уплачиваемые со своего банковского счёта
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности



РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

- Период (поле «107» в квитанции) состоит из 10 знаков (включая точки-разделители). Значение поля зависит от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле <u>106</u>	Значение	Разряды поля				
		1–2	3	4–5	6	7–10
ТП или ЗД или БФ	месячные платежи	МС	.	номер месяца (01–12)	.	год
	квартальные платежи	КВ	.	номер квартала (01–04)	.	год
	полугодовые платежи	ПЛ	.	номер полугодия (01–02)	.	год
	годовые платежи	ГД	.	00	.	год
	налог, уплачиваемый годовыми платежами по нескольким установленным законодательством срокам	срок платежа ("число.месяц.год")				
ТР	дата уплаты, установленная в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)	дата ("число.месяц.год")				
РС	дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки	дата ("число.месяц.год")				
ОТ	дата завершения отсрочки	дата ("число.месяц.год")				



РТ	дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации	дата ("число.месяц.год")
ИН	дата погашения инвестиционного налогового кредита	дата ("число.месяц.год")
ПБ	дата погашения должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве	дата ("число.месяц.год")
ПР	дата завершения приостановления взыскания	дата ("число.месяц.год")
АП	–	0
АР	–	0

- Номер док./ИП (поле «108» в квитанции). Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение поля 108
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
ВУ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	номер акта проверки
АР	номер исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

При заполнении данных налогового платежа в поле «108» указывается значение реквизита «Индекс документа» из полученного вами извещения, заполненного налоговым органом. Если в



извещении нет информации об индексе документа, указывается номер документа из таблицы выше.

Обращаем ваше внимание также на то, что при заполнении поля «108» знак «N/№» перед номером (индексом) не проставляется.

- Дата документа (поле «109» в квитанции) в формате «число.месяц.год». Заполняется в зависимости от значения поля «106» «*Основание платежа*».

Поле 106	Значение поля 109
0	«0» или дата
ТП	дата подписания декларации налогоплательщиком
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	дата решения о рассрочке
ОТ	дата решения о отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
ВУ	дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления
АП	дата акта проверки
АР	дата вынесения исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

Ниже приведён пример заполнения формы для оплаты транспортного налога через Интернет-банк на основании соответствующей квитанции:



Поле 108. Указывается значение реквизита «Индекс документа» либо номер документа

Поле 101. Указывается значение реквизита «Статус плательщика». По умолчанию значение поля "13", т.к. плательщик - физическое лицо

Извещение	Индекс док. 1820996514494440014	(101) 13	Форма №ПД (налог)	
	ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Адрес 630090,54, НОВОСИБИРСК Г. АКАДЕМИКА КОПТЮГА ПР-КТ,56,,100		
	ИНН	Сумма 1000.00		
	Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛ.	БИК 045004001 Сч. №		
	Получатель Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Межрайонная ИФНС России № 13 по г. Новосибирску)	Сч. № 40101810900000010001		
		ИНН 5408230779		
		КПП 540801001		
	КБК 18210604012021000110	ОКТМО 50701000	(107) 02.07.2014	
	Отметки банка			(106) ТП (110) 0
		Дата	Подпись	

Поле 105. Код муниципального образования

Поле 107. Показатель налогового периода

Поле 110. Показатель типа платежа

Поле 104. 20-тизначный код бюджетной классификации

Поле 106. Показатель основания платежа

Пример заполненной квитанции на оплату транспортного налога

